

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням виконавчого комітету  
Нижньовербізької сільської ради  
об'єднаної територіальної громади  
від 03.04.2020 р. №33/2020

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №01-01/02**

**Зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи**

(назва адміністративної послуги)

**Нижньовербізька сільська рада об'єднаної територіальної громади**

(найменування суб'єкта надання послуги)

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Найменування та місце знаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення<br><b>Головний офіс:</b><br>с.Нижній Вербіж<br><br><b>Віддалене робоче місце:</b><br>с.Великий Ключів<br><br><b>Віддалене робоче місце:</b><br>с.Мишин | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»<br>Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади<br><br>78218, вул. Довбуша, 1, с.Нижній Вербіж<br>Коломийський район Івано-Франківська область<br><br>78276, вул. Відродження, 15А с. Великий Ключів,<br>Коломийський район Івано-Франківська область<br><br>78280, вул. Молодіжна, 22 с. Мишин<br>Коломийський район Івано-Франківська область |
| 2. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги<br><b>Головний офіс:</b><br>с.Нижній Вербіж<br><br><b>Віддалене робоче місце:</b><br>с.Великий Ключів<br><br><b>Віддалене робоче місце:</b><br>с.Мишин                             | тел. (03433) 9-00-10; tsnap.nvotg@ukr.net,nvotg.gov.ua<br><br>тел. (03433) 9-62-09; tsnap.nvotg@ukr.net,nvotg.gov.ua<br><br>тел. (03433) 6-00-35; tsnap.nvotg@ukr.net,nvotg.gov.ua  |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги<br><b>Головний офіс:</b><br>с.Нижній Вербіж<br><br><b>Віддалене робоче місце:</b><br>с.Великий Ключів<br>с.Мишин  | Понеділок 8.00-17.00; Четвер 8.00-17.00;<br>Вівторок 8.00-20.00; П'ятниця 8.00-17.00.<br>Середа 8.00-17.00; Субота, неділя – вихідні<br>Без перерви на обід<br><br>Понеділок 8.00-17.00; Четвер 8.00-17.00;<br>Вівторок 8.00-17.00; П'ятниця 8.00-17.00.<br>Середа 8.00-17.00; Субота, неділя – вихідні<br>Перерва на обід: 12.00-13.00   |

**Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги**

|   |  |  |
|---|--|--|
| 4.  | Закони України   | <p>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»</p> <p>Закон України «Про місцеве самоврядування»</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги»</p> <p>Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»</p>  |
| 5.  | Акти Кабінету Міністрів України  | <p>Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”»</p>   |
| 6.  | Акти центральних органів виконавчої влади України                              | <p>Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371</p> <p>Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529</p>  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |  |
| 7.  | Підстава для одержання адміністративної послуги                                | Заява фізичної особи /законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.   |
| 8.  | Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги | <p><u>Для зняття з реєстрації місця проживання особа або її представник подає:</u></p> <p>заяву за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації місця проживання.</p> <p>У визначених законодавством випадках, зняття з реєстрації місця проживання здійснюється на підставі:</p> <p>рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення або права користування житловим приміщенням, про виселення, про зняття з реєстрації місця проживання особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;</p> <p>свідоцтва про смерть;</p> <p>повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспорта померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку;</p> <p>інших документів, які свідчать про припинення:</p> <p>підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства (інформація територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС, на території обслуговування якого зареєстровано місце проживання особи, про закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання або копія рішення про скасування посвідки на тимчасове проживання чи скасування дозволу на імміграцію та посвідки на постійне проживання в Україні);</p> |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   | <p>підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (письмове повідомлення соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту);</p> <p>підстав на право користування житловим приміщенням (закінчення строку дії договору оренди, найму, піднайму житлового приміщення, строку навчання в навчальному закладі (у разі реєстрації місця проживання в гуртожитку навчального закладу на час навчання), відчуження житла та інших визначених законодавством документів).</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання у зв'язку з припиненням підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту та припиненням підстав на право користування житловим приміщенням здійснюється за клопотанням уповноваженої особи закладу/установи або за заявою власника/наймача житла або їх представників.</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки і піклування.</p> <p>Разом із заявою особа подає:</p> <p>документ, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання. Якщо дитина не досягла 16-річного віку, подається свідоцтво про народження;</p> <p>квитанцію про сплату адміністративного збору або роздруковану квитанцію з використанням програмного продукту «check» або інформацію (реквізити платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі*;</p> <p>військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).</p> <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</p> <p>документ, що посвідчує особу представника;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами).</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами зняття з реєстрації місця проживання дитини, яка не досягла 14 років, разом з одним із батьків здійснюється за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання у зв'язку з вибуттям особи на постійне проживання за кордон здійснюється на підставі наданого такій особі територіальним органом ДМС або закордонною дипломатичною установою України відповідного повідомлення, зокрема про необхідність зняття з реєстрації місця проживання в Україні, яке особа або її представник подає разом із відповідною заявою.</p> |
| 9.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі через центр надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.  |
| 10. | Платність надання адміністративної послуги  | Адміністративна послуга є платною.   |

|      |   |   |
|------|---|---|
| 10.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата  | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;<br>Закон України «Про надання адміністративних послуг»;<br>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України».   |
| 10.2 | Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу | За зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір:<br>Відповідно до пункту 4 розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06 грудня 2016 року № 1774-VIII, мінімальна заробітна плата після набрання чинності цим Законом не застосовується для розрахунку розміру плати за надання адміністративних послуг.<br>До внесення змін до законодавчих та інших нормативно-правових актів України щодо незастосування мінімальної заробітної плати для розрахунку розміру плати за надання адміністративних послуг вона застосовується у розмірі 1600 гривень.  |
| 10.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу         | <b>№ рахунку – UA978999980314090537000009566</b><br><b>МФО - 899998; Код ЄДРПОУ – 37904227</b><br><b>Одержувач: Нижньовербізька сільська рада ОТГ</b><br><b>код платежу - 22090100</b><br><b>Коломийське УК/ Нижньовербізька сільська рада ОТГ (державне мито).</b>   |
| 11.  | Строк надання адміністративної послуги                      | У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів/в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг.   |
| 12.  | Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги  | 1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання (у тому числі, у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору**);<br>2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація;<br>3. Для зняття з реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.<br><br>Рішення про відмову в знятті з реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про зняття з реєстрації місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.  |
| 13.  | Результат надання адміністративної послуги                  | Відомості про зняття з реєстрації місця проживання вносяться до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.<br>Відомості про зняття з реєстрації місця перебування — до довідки про звернення за захистом в Україні.<br><br>Відомості про зняття з реєстрації місця проживання вносяться до паспорта громадянина України:<br>у вигляді книжечки (зразка 1994 року) — шляхом проставлення в ньому штампа зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 2 до Правил;<br>у формі картки (зразка 2015 року) — шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру.<br>У разі непідключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру особі видається довідка про зняття з реєстрації місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки. |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Звернення до органу реєстрації (у тому числі до центру надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю. |
|-----|--|--|

\* У разі подання особою або її представником інформації (реквізитів платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, за якою може бути перевірено факт оплати із використанням програмного продукту «check», реквізити платежу (код квитанції) вносяться до графи «Службові відмітки» заяви про зняття з реєстрації місця проживання, а квитанція про сплату адміністративного збору роздруковується відповідним працівником органу реєстрації/центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту «check».

Інформація (код квитанції) про сплату адміністративного збору (без надання документу, який підтверджує сплату) надається заявником тільки у разі наявності у працівника органу реєстрації/центру надання адміністративних послуг технічної можливості здійснити роздруківку квитанції за допомогою програмного продукту «check» під час прийому документів.

\*\* Відмова заявнику в прийнятті документів надається у разі не підтвердження працівником органу реєстрації/центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору яку надав заявник під час подання документів (перевіряється у разі подання заявником коду квитанції).