

ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника управління –
начальник відділу з питань
регіонального розвитку, містобудування
та архітектури райдержадміністрації

М. Костюк

" 02 " 2020 року



ЗАТВЕРДЖЕНО

Нижньовербізький
сільський голова об'єднаної
територіальної громади

Я. М'якушак

" 02 " 2020 року



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання містобудівних умов та обмежень, внесення змін у містобудівні умови та обмеження

(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань регіонального розвитку, містобудування та архітектури

Коломийської райдержадміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

Інформація про відповідний центр надання адміністративної послуги			
1.	Місцезнаходження управління надання адміністративної послуги	вул. Довбуша, 1, с. Нижній Вербіж, Коломийський р-н, Івано-Франківська обл., 78218	
2.	Інформація щодо режиму роботи управління надання адміністративної послуги	Дні тижня	Прийом громадян
		понеділок	8:00-17:00
		вівторок	8:00-20:00
		середа	8:00-17:00
		четвер	8:00-17:00
		п'ятниця	8:00-17:00
		без перерви	
	субота, неділя	вихідний	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт відділу надання адміністративної послуги	Тел.: (03433) 9-00-10 tsnap.nvotg@ukr.net	
	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: 2-27-80 http://www.nvotg.gov.ua arch_krda@ukr.net	
Нормативні акти, якими регламентуються надання адміністративних послуг			
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (стаття 29)	
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-	
Умови отримання адміністративної послуги			
8.	Підстава для одержання	Письмова заява.	

	адміністративної послуги	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява (встановленої форми) про надання містобудівних умов та обмежень на нове будівництво, реконструкцію та внесення змін у містобудівні умови та обмеження для об'єктів архітектури та містобудування. 2. Копія паспорта громадянина України, ст. 1, 2, 11. 3. Копія нотаріально завіреного доручення особі на право представляти інтереси зацікавленої особи щодо отримання містобудівних умов та обмежень (при необхідності). 4. Копія документа, що посвідчує право власності (користування) земельною ділянкою. 5. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції). 6. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М1:2000. 7. Викопіювання з генерального плану населеного пункту з позначенням місця розташування об'єкта. 8. Витяг із Державного земельного кадастру. 9. Містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками (за наявності).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються до відділу «Центр надання адміністративних послуг» Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади, особисто чи по дорученню.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
13.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У випадку подання документів не в повному обсязі. 2. Виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Містобудівні умови та обмеження на нове будівництво, реконструкцію та внесення змін у містобудівні умови та обмеження для об'єктів архітектури та містобудування
18.	Способи отримання відповіді (результату)	В відділі «Центр надання адміністративних послуг» Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади, особисто чи по дорученню.
19.	Примітка	-