

ПОЛОЖЕННЯ
про надання педагогічним працівникам Княздвірського ліцею
Печеніжинської селищної ради
щорічної грошової винагороди за сумлінну
працю, зразкове, виконання службових обов'язків

I. Вступ.

Це Положення вводиться на підставі Закону України "Про освіту", постанов Кабінету Міністрів України від 5 червня 2000 р. № 898, від 31 січня 2001 р. № 78, від 19 серпня 2002 р. № 2002 р. № 1222 з метою стимулювання творчої, добросовісної праці та педагогічного новаторства членів трудового колективу. Воно розповсюджується на всіх педагогічних працівників і діє протягом чинності зазначених вище законодавчих та нормативно-правових актів. У разі прийняття Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів, Міністерством освіти і науки України, місцевими органами державної влади рішень про зміну умов чи систему оплати праці і матеріального стимулювання педагогічних працівників до нього можуть вноситися за погодженням з Профспілковим комітетом відповідні зміни.

Персональну відповідальність за дотриманням цього Положення несе керівник закладу (установи). Контроль здійснює профспілковий комітет.

II. Умови і показники роботи для надання щорічної грошової
винагороди

1. Обов'язковими умовами для розгляду питання про надання щорічної грошової винагороди є:

- добросовісне ставлення до своїх функціональних обов'язків;

- дотримання в роботі вимог чинного трудового законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативно-правових актів, що регламентують різні сторони їх трудової діяльності;

- відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки і охорони праці.

2. Педагогічні працівники отримують винагороду за такі показники в роботі:

- за високу результативність у навчанні і вихованні молоді; активну роботу з обдарованими дітьми; підготовку призерів районних (міських), обласних і державних предметних олімпіад, творчих і наукових конкурсів;

- за використання ефективних форм і методів навчання та виховання, педагогічне новаторство, впровадження передового педагогічного досвіду і новітніх технологій;

- за створення належних матеріально-технічних та санітарно-гігієнічних умов для навчання і виховання учнів;

- за проведення ефективної позакласної роботи з учнями, розвиток їх творчих здібностей і нахилів;

- за організацію спільної роботи, щодо покращення навчання і виховання учнів педагогічної і батьківської громадськості,

- за налагодження тісної співпраці з дитячими громадськими організаціями, спортивними клубами центрами художньої і технічної творчості;

- за активну громадську роботу, і т. д.

III. Порядок виплати винагороди.

Щорічна грошова винагорода виплачується в межах загальних коштів, передбачених кошторисом навчального закладу чи установи на оплату праці.

Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням таких доплат:

- за звання вчитель-методист, військовий керівник-методист;

- за науковий ступінь;

- за почесні звання України, "народний", "заслужений";
- за звання "старший учитель", "старший викладач", "вихователь-методист".
- за роботу в ліцеї, гімназії, ліцеї-інтернаті, гімназії-інтернаті;
- за роботу у закладах для дітей-сиріт та дітей, які мають вади у фізичному чи розумовому розвитку;
- за спортивні звання "заслужений тренер", "заслужений майстер спорту", "майстер спорту міжнародного класу", "майстер спорту".

Грошова винагорода відповідно до цього Положення видається педагогічним працівникам на підставі наказу керівника навчального закладу чи установи з обов'язковим погодженням з профспілковим комітетом.

Конкретні розміри даної виплати встановлюються в залежності від особистого вкладу кожного працівника в підсумки і діяльності установи. Нарахування і виплата винагороди проводиться бухгалтерією.

Виплати грошової винагороди здійснюється до Дня працівника освіти, але не пізніше закінчення календарного року.

Грошова винагорода педагогічним працівникам, які відпрацювали неповний календарний рік, виплачується з розрахунку 1/12 річного розміру грошової винагороди за кожен повний календарний місяць перебування на педагогічній посаді або: право на грошову винагороду у повному обсязі мають педагогічні працівники, які відпрацювали в календарному році не менше 10 місяців.

Педагогічні працівники, які прийняті на роботу протягом року в порядку переведення, для виплати грошової винагороди» включаються в список за стаж на попередній педагогічній посаді в іншому навчальному закладі.

В разі звільнення педагогічного працівника до моменту виплати грошової винагороди за ним зберігається право на отримання винагороди з врахуванням ч. 6 даного розділу

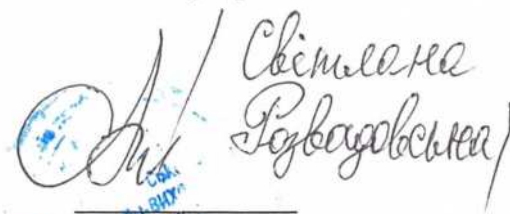
Працівники, які здійснили порушення трудової дисципліни, чинного трудового законодавства, правил техніки безпеки та охорони праці, допустили моральні проступки і мають дисциплінарні стягнення, а також недобросовісно ставляться до виконання своїх функціональних обов'язків позбавляються винагороди повністю. За інші порушення вони можуть позбавлятися винагороди частково. Позбавлення винагороди повністю або частково проводиться тільки за той період, в якому мало місце порушення трудової дисципліни.

Директор
комітету


«09» листопада 2021р.



Голова профспілкового


«09» листопада 2021р.



ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників Княздвірського ліцею Печеніжинської селищної ради за високі показники в роботі.

1. ВСТУП.

Це положення вводиться на підставі пунктів 3 та 53 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.93р. №102, з метою стимулювання творчої, добросовісної праці та педагогічного новаторства членів трудового колективу ліцею. Воно розповсюджується на всіх її працівників і діє протягом часу, на який укладений договір. У разі прийняття Верховною Радою України, урядом, Міністерством освіти і науки чи органом місцевого самоврядування, документів про зміну умов чи систему оплати праці і матеріального стимулювання працівників освіти до нього можуть вноситися за погодженням з профспілковим комітетом відповідні зміни.

Персональну відповідальність за дотримання цього Положення несе директор ліцею. Контроль здійснює профспілковий комітет.

II. УМОВИ І ПОКАЗНИКИ РОБОТИ ДЛЯ ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ЛІЦЕЮ.

1. Обов'язковими умовами для розгляду питання про преміювання працівників є:

- дотримання в роботі вимог чинного трудового законодавства, правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативних документів, що регламентують різні сторони їх трудової діяльності;
- відсутність порушень трудової і штатно-фінансової дисципліни, техніки безпеки та охорони праці.

2. Працівники установи преміюються за такі показники в роботі:

2.1. Керівник, заступники керівника установи:

- за досягнення в організації колективу та добросовісне виконання покладених на нього обов'язків;
- за раціональну і ефективну організацію освітнього процесу;
- за досягнення трудовим колективом високої результативності в роботі;
- за ефективну організацію методичної роботи;
- за налагодження тісної співпраці з батьківською громадськістю і базовими підприємствами;
- за покращення матеріально-технічної бази установи, створення належних і безпечних умов праці;
- за ефективну роботу по здійсненню керівництва і контролю за освітнім процесом; і т.д.

Конкретний перелік показників для преміювання всіх категорій працівників визначається, виходячи із умов і завдань установи, власником або уповноваженим ним органом з погодженням з трудовим колективом або профспілковим комітетом

2.2. Інші педагогічні працівники:

- за високу результативність у навчанні і вихованні молоді;
- за проведення навчальних і виховних занять на високому професійному рівні;
- за використання ефективних форм і методів навчання та виховання, педагогічне новаторство;
- за створення належних матеріально-технічних умов для навчання і виховання здобувачів освіти;
- за результативну роботу по розвитку творчих здібностей і нахилів здобувачів освіти;
- за активну роботу по керівництву міськими чи шкільними методичними об'єднаннями, школами молодого вчителя;

- за активну роботу в міських, обласних творчих групах вчителів;
- за проведення ефективної позакласної роботи зі здобувачами освіти;
- за результативну роботу серед батьків; і т.д.

2.3. Обслуговуючий персонал за забезпечення належних матеріально-технічних і побутових умов для навчання і виховання здобувачів освіти:

- секретар за зразкове ведення шкільного діловодства;
- лаборант за зразкове виконання посадових обов'язків;
- прибиральниця за зразкове підтримання санітарного стану шкільних приміщень;
- робочий за своєчасне і якісне виконання ремонтних робіт;
- двірник за зразкове підтримання санітарного стану шкільного подвір'я та прилягаючої території;
- сторож за збереження матеріальних цінностей.

2.4. Інші категорії працівників (бібліотекарі):

- за своєчасне забезпечення учнів та вчителів необхідною методичною літературою та підручниками ;
- за якісне обслуговування читачів бібліотеки;
- за велику роботу по збереженню книжкового фонду;
- за ефективну роботу зі здобувачами освіти ліцею, активну участь у загальношкільних заходах; і т.д.

2.5. Бухгалтери за:

- своєчасне та якісне виконання своїх посадових обов'язків, виконання особливо важливих завдань, результативність роботи;
- дотримання у роботі вимог трудового законодавства, Правил внутрішнього розпорядку для працівників;
- виконавську дисципліну;
- трудову дисципліну;
- ініціативність;

- забезпечення кваліфікованого ведення бухгалтерського обліку відповідно до чинного законодавства, складання та подання звітності в установлені терміни;
- правильне використання фонду заробітної плати, встановлення посадових окладів, суворе дотримання штатної, фінансової і касової дисциплін, своєчасне проведення нарахувань і розрахунків із заробітної плати;
- збереження бухгалтерських документів, оформлення та передача їх в установленому порядку в архів.

III. ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ.

На преміювання працівників установи виділяються відповідні кошти, передбачені на це у кошторисі установи згідно п.3 інструкції "Про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти", а також кошти, одержані від базових підприємств, спонсорів, комерційної діяльності, пожертвувань. Преміювання може здійснюватись помісячно, поквартально, щопіврічно або один раз на рік залежно від наявності коштів. Конкретні розміри преміального фонду доводяться до відома трудового колективу.

Премії відповідно до цього Положення призначаються власником або уповноваженим ним органом з обов'язковим погодженням з профспілковим комітетом.

Преміювання працівників установи здійснюється як за виконання всіх передбачених пунктом 2 розділу II показників цього Положення, так і за досягнуті високі результати з окремих важливих питань роботи (участь в конкурсах, турнірах тощо).

Премії не нараховуються за період, який не відноситься до фактично відпрацьованого часу (перебування на курсах, навчальних зборах, у відпустках, передбачених чинним законодавством, за період тимчасової непрацездатності у зв'язку з хворобою тощо).

Конкретні розміри премії визначаються відповідно до особистого внеску працівників і загальних результатів роботи установи.

Працівники, які здійснили порушення трудової дисципліни, чинного трудового законодавства, правил техніки безпеки та охорони праці, допустили моральні проступки і мають дисциплінарні стягнення, а також недобросовісно ставляться до виконання своїх функціональних обов'язків, позбавляються премії повністю. За інші порушення вони можуть позбавлятися премії частково. Позбавлення премії повністю або частково проводиться тільки за той період, в якому мало місце упушення в роботі.

Нарахування і виплата премій працівникам ліцею проводиться бухгалтерією на підставі відповідного наказу директора ліцею.

Преміювання керівника установи здійснюється відповідно до цього Положення і з погодженням з органами, якому підпорядкована ця установа. Премія директору ліцею, який працює на умові контракту, надається незалежно від умов, визначених в контракті.

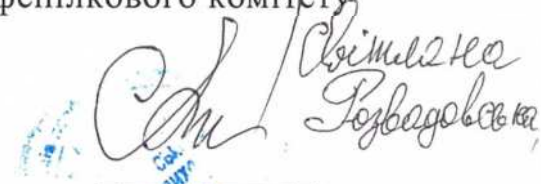
Директор



«09» листопада 2021р.



Голова профспілкового комітету



«09» листопада 2021р.



**Тижневе навантаження
вчителів Княздвірського ліцею на 2021 – 2022 навчальний рік**

[illegible]

20	Марусяк Л.Б.	Поч. класи інд.навч.	20 2	22									22	Кл.кер 2 кл.	
21	Баб'юк Н.Р.	Поч. класи	25	25									25	Кл.кер 3кл.	
22	Тодорів Г.І	Поч. класи	21	21									21	Кл.кер 4кл.	
23	Сенів С. Д.	Основи здор., трудове навч.			1 2	1 2	1 1,5	1 2	1 1	13,5	2	2	4 —	17,5	Кл. кер.11кл.
24	Розвадовська С.В.	Асистент вчит													
25	Волощук Н. В.	Обр.мис., мистецтво			1	1	1	1	1	5	1		1	6	
26	Заграновська О.І.	Педагог-орг.													
27	Власенко О.М.	Математика													Декретна відп

Директор



Ганна РОГОЗІНА

Погоджено: голова ПК



Світлана РОЗВАДОВСЬКА

Навчальний план Князедвірського ліцею на 2021 - 2022н.р.

№	Предмети	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Інваріантна скл.											
1	Українська мова	5	5	5	5	3,5	3,5	2,5	2	2	2	2
2	Українська літ.					2	2	2	2	2	2	2
3	Зарубіжна літ.					2	2	2	2	2	1	1
4	Німецька мова					2	2	2	2	2	2	2
5	Англійська мова	2	3	3	3	3	2	2	2	2		
6	Математика	3	3	4	4	4	4	2(а) 2(г)	2(а) 2(г)	2(а) 2(г)	1,5(а) 1,5(г)	1,5(а) 1,5(г)
7	Інформатика		2(п)	2(п)	2(п)	2(п)	2(п)	2(п)	4(п)	4(п)		1
8	Я дослідж. світ	7	7	7	7							
9	Я у світі											
10	Історія(інт.курс)						2					
11	Історія України					1		1	1,5	1,5	1,5	1,5
12	Всесвіт. історія							1	1	1	1	1
13	Громадян. освіта										2	
14	Правознавство									1		
15	Природознавство					2						
16	Географія						2	2	2	1,5	1,5	1
17	Хімія							1,5	2	2	1,5	2
18	Біологія						2	2	2	2	2	2
19	Технології										2	2
20	Фізика							2	2	3	3	4
21	Трудове навчання					2	2	1	1	1		
22	Фізична культ.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
23	Захист України										1,5	1,5
24	Образот. мист.	1	1	1	1	1	1	1				
25	Мистецтво								1	1	1	
26	Музичне мист.	1	1	1	1	1	1	1				
27	Основи здоров'я					1	1	1	1	1		
	Разом	22	25	26	26	29,5	31,5	33	34,5	36	30	29
	Варіативна скл.	1	1	2	1	2,5	3,5	3	3,5	2	8	9
	Захист України										0,5	0,5
	Українська мова			1		1,5	1,5		1,5		1,5	1
	Історія України						1	1,5		1	1	1,5
	Осн.христ.етики	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Англійська мова										1	1
	Фізична культ.										2	2
	Інформатика										1	
	Математика											2
	Трудове навчання							0,5	1			
		23	26	28	27	32	35	36	38	38	38	38

Директор ліцею

Г.В.Рогозіна





УКРАЇНА
КНЯЖДВІРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ПЕЧЕНІЖИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Н А К А З

25.05.2021р.

с. Княждвір

№34

Про графік відпусток

вчителів ліцею у 2020 - 2021н.р.

Згідно Закону України «Про відпустки» та на підставі поданих заяв вчителів ліцею

НАКАЗУЮ:

1. Надати вчителям Княждвірського ліцею щорічну оплачувану відпустку за робочий рік на 56 календарних днів із виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу

Підстава: графік відпусток (Додаток №1)

2. Даний наказ довести до відома вчителів ліцею.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Г.В.Рогозіна



Додаток до наказу №34 від 25.05.2021р.

«Про графік відпусток вчителів ліцею у 2020 -2021р.»

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	К-ть навч днів	З якого часу	До якого часу	За який термін	Підпис
1	Рогозіна Г. В.	директор	56	14.06	01.07	01.05.20-30.04.21	
2	Мокринчук М.Т.	заст. дир.	56	01.07	26.08	16.08.20-15.08.21	
3	Сенів С.Д.	вчитель	56	18.06	14.08	19.08.20-31.08.21	
4	Мокринчук Х. В.	вчитель	56	18.06	14.08	01.09.20-31.08.21	
5	Вількос Л. М.	вчитель	56	10.06	06.08	20.02.20-19.02.21	
6	Галт М. Ю	вчитель	56	18.06	11.08	07.09.20-06.09.21	
7	Юрашук М.В.	заст. дир.	56	18.06	14.08	01.09.20-31.08.21	
8	Григорчук Г. І.	вчитель	56	18.06	14.08	07.09.20-06.09.21	
9	Гавришук О. В.	вчитель	56	10.06	06.08	01.09.20-31.08.21	
10	Сметанюк О. С.	вчитель	56	10.06	06.08	15.08.20-14.08.21	
11	Власенко О. М.	вчитель	56	Декретна відпустка		01.09.20-31.08.21	
12	Юзьків В. М.	вчитель	56	10.06	06.08	15.08.20-14.08.21	
13	Бакай С. М.	вчитель	56	18.06	14.08	01.09.20-31.08.21	
14	Лешак М. М.	вчитель	56	10.06	06.08	07.09.20-06.09.21	

15	Тодорів Г. І.	вчитель	56	18.06	14.08	01.09.20- 31.08.21	
16	Марусяк Л. Б.	вчитель	56	18.06	14.08	15.08.20- 14.08.21	
17	Баб'юк Н.Р.	вчитель	56	18.06	14.08	28.08.20- 27.08.21	
18	Пелих У. Р.	вчитель	56	18.06	14.08	01.09.20- 31.08.21	
19	Кічак О.Я.	Асистент вчителя	56	10.06	06.08	22.01.20- 21.01.21	
20	Розвадовська С.В.	Асистент вчителя	56	10.06	06.08	15.08.20- 14.08.21	
21	Грінка Т. В.	вчитель	56	Декретна відпустка		01.09.20- 31.08.21	
22	Ніжник П. А.	вчитель	56	18.06	14.08	04.01.20- 03.01.21	
23	Обушак М. В.	вчитель	56	10.06	06.08	01.09.20- 31.08.21	
24	Гавришук М. М.	вчитель	56	10.06	06.08	01.09.20- 31.08.21	
25	Василик Т. М.	вчитель	56	18.06	14.08	14.02.20- 13.02.21	
26	Якуб'як Л.С.	психолог	56	10.06	06.08	01.10.20- 31.09.21	
27	Музичка Г.Г.	вчитель	56	10.06	06.08	10.09.20- 09.09.21	
28	Заграновська О. І.	пед.- орг.	56	18.06	14.08	01.09.20- 31.08.21	
29	Батренюк О.Д.	вчитель	56	18.06	14.08	27.08.20- 26.08.21	

Погоджено: голова ПК

С. В. Розвадовська





УКРАЇНА
ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КНЯЖДВІРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ.

Н А К А З

17.05.2021р.

с. Княздвір

№55-к

**Про графік відпусток
техперсоналу садка.**

Згідно Закону України «Про відпустки» та поданих заяв техперсоналу Княздвірського ліцею,

НАКАЗУЮ:

1. Надати техперсоналу Княздвірського ліцею (садка) щорічну оплачувану відпустку за період з 2020 року по 2021 рік (графік додається)
2. Даний наказ довести до відома техперсоналу ліцею
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Підстава – Закон України «Про відпустки».

Директор ліцею



Г.В.Рогозіна

	Прізвище, ім'я, побатькові	Посада	К- ть	З якого часу	Доякого часу	Заякийте рмін	Підпис
1	Рибчук Д.В.	пом.вихов.	24	01.07	24.07	02.11.201 01.11.20	
2.	Жолобан М.В.	кухар	24	01.07	24.07	21.09.20- 20.09.21	
3.	Ларук С.Я.	підс.роб. маш.пран.	24	01.07.	24.07	13.08.20- 12.08.21 07.09.20- 06.09.21	

Погоджено:

Голова ПК



С.В.Розвадовська



УКРАЇНА
ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КНЯЖДВІРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ.

Н А К А З

17.05.2021р.

с. Княздвір

№56-к

Про графік відпусток

вихователів садка .

Згідно Закону України «Про відпустки» та на підставі поданих заяв вихователів садка,

НАКАЗУЮ:

1. Надати вихователю садка Княздвірського ліцею щорічну оплачувану відпустку з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення в розмірі посадового окладу. (графік додається).
2. Даний наказ довести до відома вихователів садка ліцею.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Г.В.Рогозіна

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	К-ть навч днів	З якого часу	До якого часу	Заякий термін	Підпис
1	Угринчук Н.В.	вихователь	56	14.06	10. 08	07.09.20-06.09.21	
2.	Батренюк О.Д.	вихователь	56	14.06	10.08	01.09.20 - 31.08.21	

Погоджено:

Голова ПК



С.В.Розвадовська



УКРАЇНА

ПЕЧЕНІЖИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КНЯЖДВІРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ.

Н А К А З

17.05.2021р.

с. Княздвір

№54-к

**Про графік відпусток
техперсоналу ліцею.**

Згідно Закону України «Про відпустки» та поданих заяв техперсоналу Княздвірського ліцею,

НАКАЗУЮ:

1. Надати техперсоналу Княздвірського ліцею щорічну оплачувану відпустку за період з 2020 року по 2021 рік (графік додається)
2. Даний наказ довести до відома техперсоналу ліцею.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Підстава – Закон України «Про відпустки».

Директор ліцею



Г.В.Рогозіна

	Прізвище, ім'я, побатькові	Посада	К- ть	З якого час у	Доякого часу	Заякий те рмін	Під
1	Грицканюк І.О.	завгосп	24	01.07	24. 07	21.09.20- 20.09.21	
2	Терпелюк Г.І.	прибир.	24	01.07	24.07	05.09.20- 04.09.21	
3	Беркешук Г.В.	прибир.	24	01.07	24.07	13.10.20 12.10.21	
4	Грицканюк С.І.	прибир. роб.по рем.	24	01.07 01.07	24.07 24 .07	01.09.20- 31.08.21 01.02.21- 31.01.22	
5	Приймак Н.М.	двірник	24	01.07	24.07	29.07.20- 28.07.21	
6	Терпелюк М.М.	ст.операт. роб.по рем.	24 24	01.07 01.07	24.07 24.07	01.08.20- 31.07.21	
7	Андрусак М.Р.	бібліотекар	24	01.07.	24.07	09.09.20- 08.09.21	

Погоджено:

Голова ПК

С.В.Розвадовська