

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішенням виконавчого комітету**  
**Нижньовербізької сільської ради**  
**об'єднаної територіальної громади**  
**від 03.04.2020 р. №33/2020**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №01-02/07**

**Продаж земельних ділянок громадянам та юридичним особам**  
(назва адміністративної послуги)

**Нижньовербізька сільська рада об'єднаної територіальної громади**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

1.	Найменування та місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади 78218, вул.Довбуша,1, с.Нижній Вербіж Коломийський район Івано-Франківська область
2.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон (03433) 90010; e-mail: tsnap.nvotg@ukr.net веб-сайт: nvotg.gov.ua
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок 8.00 - 17.00      Четвер 8.00 -17.00 Вівторок 8.00 - 20.00      П'ятниця 8.00-17.00 Середа 8.00 - 17.00 Без перерви на обід      Субота, неділя – вихідні дні
4.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них. Умови отримання послуги	1. Заява. 2. Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою, та документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд). 3. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки – у разі якщо такий проект раніше не розроблявся та не затверджувався. 4. Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки.
5.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	1. Особисто – пред'являється документ, що посвідчує особу. 2. Через представника (законного представника). Представник (законний представник) додатково подає: 2.1 документ, що посвідчує особу представника; 2.2 документи, що підтверджують повноваження особи діяти від імені іншої особи: ▪ документ, що підтверджує повноваження законного представника особи або довіреність, посвідчена в установленому законом порядку. Для перевірки повноважень особи, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи, адміністратор отримує відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. 3.Поштою.
6.	Оплата	Безоплатно
7.	Результат надання послуги	1. Рішення про продаж земельної ділянки(рішення / витяг з рішення місцевої ради). Або 2. Рішення про відмову .

8.	Строк надання послуги	30 календарних днів.
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p><b>У паперовій формі:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особисто – пред’являється документ, що посвідчує особу.</li> <li>2. Через представника (законного представника). Представник (законний представник) додатково подає: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 документ, що посвідчує особу представника;</li> <li>1.2 документи, що підтверджують повноваження особи діяти від імені іншої особи: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ документ, що підтверджує повноваження законного представника особи</li> <li>або</li> <li>▪ довіреність, посвідчена в установленому законом порядку.</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol> <p>Для перевірки повноважень особи, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи, адміністратор отримує відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).</li> </ol>
10.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Земельний кодекс України (статті 81, 82, 128).</li> <li>2. Закон України «Про оцінку земель» (стаття 13).</li> </ol>