

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Нижньовербізької сільської ради
об'єднаної територіальної громади
від 03.04.2020 р. №33/2020

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №02-04/04

Засвідчення вірності копій (фотокопій) документів і виписок з них

(назва адміністративної послуги)

Нижньовербізька сільська рада об'єднаної територіальної громади

(найменування суб'єкта надання послуги)

1.	Найменування та місце знаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення Головний офіс: с.Нижній Вербіж Віддалене робоче місце: с.Великий Ключів Віддалене робоче місце: с.Мишин	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади 78218, вул. Довбуша, 1, с.Нижній Вербіж Коломийський район Івано-Франківська область 78276, вул. Відродження, 15А с. Великий Ключів, Коломийський район Івано-Франківська область 78280, вул. Молодіжна, 22 с. Мишин Коломийський район Івано-Франківська область
2.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги Головний офіс: с.Нижній Вербіж Віддалене робоче місце: с.Великий Ключів Віддалене робоче місце: с.Мишин	тел. (03433) 9-00-10; tsnap.nvotg@ukr.net,nvotg.gov.ua тел. (03433) 9-62-09; tsnap.nvotg@ukr.net,nvotg.gov.ua тел. (03433) 6-00-35; tsnap.nvotg@ukr.net,nvotg.gov.ua
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги Головний офіс: с.Нижній Вербіж Віддалене робоче місце: с.Великий Ключів с.Мишин	Понеділок 8.00-17.00; Четвер 8.00-17.00; Вівторок 8.00-20.00; П'ятниця 8.00-17.00. Середа 8.00-17.00; Субота, неділя – вихідні Без перерви на обід Понеділок 8.00-17.00; Четвер 8.00-17.00; Вівторок 8.00-17.00; П'ятниця 8.00-17.00. Середа 8.00-17.00; Субота, неділя – вихідні Перерва на обід: 12.00-13.00
4.	Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них	1.Паспорт громадянина України 2.Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код) 3. Оригінал документа, з якого робиться та засвідчується вірність копії 4. Документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисте звернення чи за довіреністю (з посвідченням особи) <i>Нотаріальні дії вчиняються в приміщенні органу місцевого самоврядування. В окремих випадках, коли громадянин не може з'явитися</i>

		в зазначене приміщення, нотаріальні дії можуть бути вчинені поза вказаним приміщенням, але в межах території діяльності органу місцевого самоврядування.
6.	Оплата	<p>Платно. Державне мито у розмірі 0,01 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (<i>17 копійок</i>) за сторінку. № рахунку – UA978999980314090537000009566 МФО - 899998; Код ЄДРПОУ – 37904227 Одержувач: Нижньовербізька сільська рада ОТГ код платежу - 22090100 <u>Коломийське УК/ Нижньовербізька сільська рада ОТГ</u> <u>(державне мито).</u></p> <p>Від сплати державного мита звільняються категорії громадян:</p> <ul style="list-style-type: none"> - громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; - громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років; - громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; - особи з інвалідністю Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; - особи з інвалідністю I та II групи.
7.	Результат надання послуги	Засвідчена копія (фотокопія) документа і виписка з нього
8.	Строк надання послуги	В день звернення (невідкладно)
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисте звернення чи за довіреністю (з посвідченням особи) <i>Нотаріальні дії вчиняються в приміщенні органу місцевого самоврядування. В окремих випадках, коли громадянин не може з'явитися в зазначене приміщення, нотаріальні дії можуть бути вчинені поза вказаним приміщенням, але в межах території діяльності органу місцевого самоврядування.</i>
10.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про нотаріат» (ст.ст. 37, 47, 75-77); 2. Порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затверджений Наказом Міністерства юстиції України № 3306/5 від 11.11.2011, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14.11.2011 р. за № 1298/20036 (пункт 3 розділу III); 3. Декрет Кабінету Міністрів України "Про державне мито" № 7-93 від 21.01.1993 (підп. «п» пункту 3 ст. 3, ст. 4).