

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління праці та соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

Голова районної державної адміністрації

Л.В. Стефанюк
Л.В. Стефанюк

Л.О. Глушков
Л.О. Глушков

“ 26 ” червня

2020р.

“ 26 ” червня

2020р.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача посвідчення «Жертви нацистських переслідувань»

(назва адміністративної послуги)

управління праці та соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м.Коломия, вул.І.Франка, 3
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: 9.00-18.00 п'ятниця: 9.00-16.45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон (факс) – 2-34-68 Електронна пошта: sobez_kol1@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про жертви нацистських переслідувань" від 23.03.2000 № 1584-III

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.09.2000 р. № 1467 "Про затвердження Порядку виготовлення та видачі посвідчень, листів талонів на право одержання пільгових проїзних документів (квитків) жертвам нацистських переслідувань посвідчень".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Звернення осіб, які в роки Другої світової війни постраждали від нацистських переслідувань з мотивів політичного, національного і релігійного характеру, ворожого ставлення до націонал-соціалізму:</p> <ul style="list-style-type: none"> -колишніх неповнолітніх (яким на момент ув'язнення не виповнилося 18 років) в'язнів концтаборів, гетто, інших місць примусового тримання, створених фашистською Німеччиною та її союзниками в період Великої Вітчизняної війни та Другої світової війни, а також дітей, які народилися в зазначених місцях примусового тримання їх батьків, -колишніх малолітніх (яким на момент ув'язнення не виповнилося 14 років) в'язням концтаборів, гетто та інших місць примусового тримання, які визнані інвалідами від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин; -колишніх в'язнів концтаборів, гетто та інших місць примусового тримання в період Великої Вітчизняної війни та Другої світової війни; осіб, які були насильно вивезені на примусові роботи на територію Німеччини або її союзників, що перебували у стані війни з колишнім СРСР, або на території окупованих Німеччиною інших держав; дітям партизанів, підпільників, інших учасників боротьби з націонал-соціалістським режимом у тилу ворога, яких у зв'язку з патріотичною діяльністю їх батьків було піддано репресіям, фізичним розправам, гонінням; -дружин (чоловіків) померлих жертв нацистських переслідувань, визнаних за життя інвалідами від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин, які не одружилися вдруге ; -громадян інших держав, що перебували у складі колишнього СРСР, у разі переїзду на постійне місце проживання в Україну.

9.	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>1. Заява (при пред'явленні паспорта або іншого документа, що посвідчує особу); 2. Фотокартка (розмір 3x4). Один з таких документів (оригінал або засвідчена в установленому порядку копія):</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідка, видана органами служби безпеки, державними архівами, архівами МВС, Міноборони, архівними установами інших держав; - довідка Військово-медичного музею колишнього СРСР (м. Санкт-Петербург); - довідка Міжнародної служби розшуку Червоного Хреста; - довідка з архівів-музеїв, утворених в місцях розташування колишніх фашистських концтаборів (Освенцім, Бухенвальд, Дахау, Маутхаузен, Равенсбрюк та інші), гетто та інших місцях примусового тримання і примусових робіт у роки Великої Вітчизняної війни та Другої світової війни, а також архівів іноземних антифашистських організацій; - довідка Комісії у справах колишніх партизанів Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років при Верховній Раді України; <p>В окремих випадках посвідчення можуть видаватися також на підставі документів, які містять необхідні відомості про факт нацистських переслідувань, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідки, витягу з документів особової справи за місцем роботи; - довідки з книг руху вихованців дитячих закладів із зазначенням назви цих закладів та часу перебування в них особи, яка звернулася за отриманням посвідчення; - свідчення іноземних громадян, які проживають нині у Федеративній Республіці Німеччині або в інших державах, про нацистські переслідування особи, яка звернулася за отриманням посвідчення, засвідчених за місцем проживання у відповідних державних органах цих країн; - рішення суду про встановлення факту періоду перебування в місцях примусового тримання (в разі відсутності документів про факт нацистських переслідувань). <p>До документів про факт нацистських переслідувань, складених іноземною мовою, обов'язково додається переклад на українську мову, засвідчений в установленому порядку.</p>
10.	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Документи для призначення допомоги подаються до управління особисто або уповноваженим представником за дорученням заявника. Документи можуть подаватися через уповноважену особу сільських, селищних рад або через ЦНАП/УНАП ОТГ (у разі їх утворення).</p>

11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 календарних днів з дня подання документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність документів про факт нацистських переслідувань
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається заявникові особисто (уповноваженим представником за дорученням заявника) або через уповноважену особу сільських, селищних рад, або через ЦНАП/УНАП ОТГ (у разі їх утворення).
16.	Примітка	-

М.Л. / І. Микитишин