

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Нижньовербізької сільської ради
об'єднаної територіальної громади
від 03.04.2020 р. №33/2020

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01-02/02

Надання земельної ділянки у користування (оренду)
(назва адміністративної послуги)

Нижньовербізька сільська рада об'єднаної територіальної громади
(найменування суб'єкта надання послуги)

1.	Найменування та місце знаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення Головний офіс: с.НижнійВербіж Віддалене робоче місце: с.Великий Ключів Віддалене робоче місце: с.Мишин	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади 78218, вул. Довбуша, 1, с.Нижній Вербіж Коломийський район Івано-Франківська область 78276, вул. Відродження, 15А с. Великий Ключів, Коломийський район Івано-Франківська область 78280, вул. Молодіжна, 22 с. Мишин Коломийський район Івано-Франківська область
2.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги Головний офіс: с.НижнійВербіж Віддалене робоче місце: с.Великий Ключів Віддалене робоче місце: с.Мишин	тел. (03433) 9-00-10; tsnap.nvotg@ukr.net,nvotg.gov.ua тел. (03433) 9-62-09; tsnap.nvotg@ukr.net,nvotg.gov.ua тел. (03433) 6-00-35; tsnap.nvotg@ukr.net,nvotg.gov.ua
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги Головний офіс: с.НижнійВербіж Віддалене робоче місце: с.Великий Ключів с.Мишин	Понеділок 8.00-17.00; Четвер 8.00-17.00; Вівторок 8.00-20.00; П'ятниця 8.00-17.00. Середа 8.00-17.00; Субота, неділя – вихідні Без перерви на обід Понеділок 8.00-17.00; Четвер 8.00-17.00; Вівторок 8.00-17.00; П'ятниця 8.00-17.00. Середа 8.00-17.00; Субота, неділя – вихідні Перерва на обід: 12.00-13.00
4.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них. Умови отримання послуги	<i>Надання земельних ділянок комунальної власності здійснюється на підставі проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у разі:</i> <ul style="list-style-type: none">▪ надання земельної ділянки із зміною її цільового призначення;▪ формування нової земельної ділянки (крім поділу та об'єднання). <i>Надання у користування земельної ділянки, зареєстрованої в Державному земельному кадастрі відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр», право власності на яку зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, без зміни її меж та цільового призначення здійснюється без складення документації із землеустрою.</i> <i>Надання у користування земельної ділянки в інших випадках здійснюється на підставі технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).</i>

		<p><i>Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) розробляється без надання дозволу органів місцевого самоврядування у разі передачі:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ у власність чи користування земельної ділянки державної чи комунальної власності, на якій розташовано житловий будинок, право власності на який зареєстровано. Така технічна документація розробляється на замовлення власника житлового будинку; ▪ у користування земельної ділянки державної чи комунальної власності, що перебуває в постійному користуванні підприємств, установ, організацій, на якій розташоване нерухоме майно (будівля, споруда), яке є об'єктом державно-приватного партнерства (концесії). Така технічна документація <ol style="list-style-type: none"> 1. Клопотання (заява). 2. У разі надання земельної ділянки на підставі проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок – проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки. В разі необхідності здійснення обов'язкової державної експертизи землевпорядної документації згідно із законом – позитивний висновок такої експертизи. 3. У разі надання земельної ділянки на підставі технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) – технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості). 4. У разі надання земельної ділянки в оренду – витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.
5.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особисто – пред'являється документ, що посвідчує особу. 2. Через представника (законного представника). Представник (законний представник) додатково подає: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 документ, що посвідчує особу представника; 2.2 документи, що підтверджують повноваження особи діяти від імені іншої особи: <ul style="list-style-type: none"> ▪ документ, що підтверджує повноваження законного представника особи або ▪ довіреність, посвідчена в установленому законом порядку. <p>Для перевірки повноважень особи, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи, адміністратор отримує відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p> <p>3. Поштою.</p>
6.	Оплата	Безоплатно
7.	Результат надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рішення про надання земельної ділянки у користування (рішення / витяг з рішення місцевої ради). Або 2. Відмова у наданні земельної ділянки у користування. <p>Рішенням про надання земельної ділянки у користування за проектом землеустрою затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ вилучення земельних ділянок у землекористувачів із затвердженням умов вилучення земельних ділянок (у разі необхідності); ▪ надання земельної ділянки особі у користування з визначенням умов її використання і затвердженням умов надання, у тому числі (у разі необхідності) вимог щодо відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва.
8.	Строк надання послуги	14 календарних днів.
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>У паперовій формі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особисто – пред'являється документ, що посвідчує особу. 2. Через представника (законного представника). Представник (законний представник) додатково подає: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 документ, що посвідчує особу представника; 1.2 документи, що підтверджують повноваження особи діяти від імені іншої особи: <ul style="list-style-type: none"> ▪ документ, що підтверджує повноваження законного представника особи або

		<p>довіреність, посвідчена в установленому законом порядку. Для перевірки повноважень особи, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи, адміністратор отримує відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. 3.Поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).</p>
10.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Земельний кодекс України (частина шоста статті 123).