

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Нижньовербізької сільської ради
об'єднаної територіальної громади
від 03.04.2020 р. №33/2020

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №01-03/02

Присвоєння адреси об'єкта будівництва та об'єкта нерухомого майна

(назва адміністративної послуги)

Нижньовербізька сільська рада об'єднаної територіальної громади

(найменування суб'єкта надання послуги)

1.	Найменування та місце знаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення Головний офіс: с.Нижній Вербіж Віддалене робоче місце: с.Великий Ключів Віддалене робоче місце: с.Мишин	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади 78218, вул. Довбуша, 1, с.Нижній Вербіж Коломийський район Івано-Франківська область 78276, вул. Відродження, 15А с. Великий Ключів, Коломийський район Івано-Франківська область 78280, вул. Молодіжна, 22 с. Мишин Коломийський район Івано-Франківська область
2.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги Головний офіс: с.Нижній Вербіж Віддалене робоче місце: с.Великий Ключів Віддалене робоче місце: с.Мишин	тел. (03433) 9-00-10; tsnap.nvotg@ukr.net,nvotg.gov.ua тел. (03433) 9-62-09; tsnap.nvotg@ukr.net,nvotg.gov.ua тел. (03433) 6-00-35; tsnap.nvotg@ukr.net,nvotg.gov.ua
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги Головний офіс: с.Нижній Вербіж Віддалене робоче місце: с.Великий Ключів с.Мишин	Понеділок 8.00-17.00; Четвер 8.00-17.00; Вівторок 8.00-20.00; П'ятниця 8.00-17.00. Середа 8.00-17.00; Субота, неділя – вихідні Без перерви на обід Понеділок 8.00-17.00; Четвер 8.00-17.00; Вівторок 8.00-17.00; П'ятниця 8.00-17.00. Середа 8.00-17.00; Субота, неділя – вихідні Перерва на обід: 12.00-13.00
4.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. Заява (рекомендований формуляр додається). 2. Установчі документи для юридичної особи, або документ про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця або паспорт та ідентифікаційний код фізичної особи. 3. Технічний паспорт об'єкта нерухомого майна. 4. Документ, що підтверджує прийняття об'єкта в експлуатацію (декларація про готовність об'єкта до експлуатації, акт прийняття в експлуатацію об'єктів нерухомого майна, сертифікат відповідності і т. д.) (для новозбудованих, реконструйованих об'єктів). Додатково: 5. Правовстановлюючий документ на об'єкт нерухомого майна (для реконструйованих об'єктів).

		6. Правовстановлюючий документ на земельну ділянку (за наявності). <i>Примітка: У разі якщо документи подаються уповноваженою особою додатково подається нотаріально посвідчена копія довіреності або доручення (копії документів подаються разом з оригіналами для звірки).</i>
5.	Порядок та спосіб подання документів	Документи подаються особисто чи за довіреністю (з посвідченням особи)
6.	Оплата	Безоплатно
7.	Результат надання послуги	Рішення про присвоєння адреси об'єкта будівництва та об'єкта нерухомого майна.
8.	Строк надання послуги	30 календарних днів
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Документи подаються особисто чи за довіреністю (з посвідченням особи)
10.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності». 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (стаття 26 п. 41, та інші). 2. Постанова Кабінет Міністрів України від 25.05.2011 р. № 559 «Про містобудівний кадастр» (абзац 10 пункту 30).