

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління праці та соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

*Штефанюк*



Л.В.Штефанюк

“26” червня

2020р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної державної адміністрації



Л.О.Глушков

“26” червня

2020р.

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю  
(назва адміністративної послуги)

Управління праці та соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м.Коломия, вул.І.Франка, 3
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: 9.00-18.00 п'ятниця: 9.00-16.45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон (факс) – 2-34-68 Електронна пошта: sobez_kol1@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” від 18.05.2004 року № 1727-IV
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 02.04.2005 року №261 „Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам і державної соціальної допомоги на догляд”

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Звернення осіб, що одночасно відповідають таким умовам:</p> <p>1) особи, які досягли віку 65 років і не мають права на пенсію відповідно до законодавства або яким встановлено інвалідність в установленому порядку. До досягнення зазначеного віку до осіб, які не мають права на пенсію, належать жінки 1960 року народження і старші після досягнення ними такого віку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>58 років – які народилися до 30 вересня 1953 року включно;</li> <li>58 років 6 місяців – які народилися з 1 жовтня 1953 року по 31 березня 1954 року;</li> <li>59 років – які народилися з 1 квітня 1954 року по 30 вересня 1954 року;</li> <li>59 років 6 місяців – які народилися з 1 жовтня 1954 року по 31 березня 1955 року;</li> <li>60 років – які народилися з 1 квітня 1955 року по 30 вересня 1955 року;</li> <li>60 років 6 місяців – які народилися з 1 жовтня 1955 року по 31 березня 1956 року;</li> <li>61 рік – які народилися з 1 квітня 1956 року по 30 вересня 1956 року;</li> <li>61 рік 6 місяців – які народилися з 1 жовтня 1956 року по 31 березня 1957 року;</li> <li>62 роки – які народилися з 1 квітня 1957 року по 30 вересня 1957 року;</li> <li>62 роки 6 місяців – які народилися з 1 жовтня 1957 року по 31 березня 1958 року;</li> <li>63 роки – які народилися з 1 квітня 1958 року по 31 грудня 1958 року;</li> <li>63 роки 6 місяців – які народилися з 1 жовтня 1958 року по 31 березня 1959 року;</li> <li>64 роки – які народилися з 1 квітня 1959 року по 30 вересня 1959 року;</li> <li>64 роки 6 місяців – які народилися з 1 жовтня 1959 року по 31 березня 1960 року;</li> <li>65 років – які народилися з 1 квітня 1960 року по 31 грудня 1960 року;</li> </ul> <p>2) не одержують пенсію або соціальні виплати, що призначаються для відшкодування шкоди, заподіяної ушкодженням здоров'я на виробництві, відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування” та допомоги, що призначається відповідно до Закону України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю” (крім осіб з інвалідністю з дитинства або дітей з інвалідністю, які мають право на державну соціальну допомогу дитині померлого годувальника відповідно до Закону України „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” і державну соціальну допомогу відповідно до Закону України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”);</p>

		<p>3) є малозабезпеченими особами (крім осіб з інвалідністю I групи та дітей померлого годувальника).</p> <p>Крім того, право на соціальну допомогу мають:</p> <p>особи з інвалідністю I групи, якщо вони не одержують пенсію;</p> <p>діти померлого годувальника (у тому числі ті, що народжені до спливу 10 місяців з дня смерті годувальника), який на день смерті не мав страхового стажу, необхідного для призначення пенсії для особи з інвалідністю III групи.</p>
9.	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>Заява за формою, затвердженою наказом Мінсоцполітики (при пред'явленні паспорта громадянина України, трудової книжки та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</p> <p>декларація про доходи та майно (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за останні шість календарних місяців або два квартали, що передують місяцю звернення за призначенням допомоги, за формою, затвердженою наказом Мінсоцполітики (у разі потреби);</p> <p>копія рішення про визнання особи недієздатною (для недієздатної особи);</p> <p>копія рішення про призначення опікуна (для недієздатної особи, якій призначено опікуна);</p> <p>копія документа, що підтверджує повноваження представника закладу, який виконує функції опікуна над особою (для недієздатної особи, опікуна якій не призначено);</p> <p>копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, посвідчення біженця або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідки на постійне проживання або посвідки на тимчасове проживання (у разі потреби);</p> <p>копія довідки про реєстрацію місця проживання.</p> <p><i>Для призначення соціальної допомоги дітям померлого годувальника додатково подаються:</i></p>

		<p>копія свідоцтва про народження або паспорта громадянина України особи, якій призначається соціальна допомога, з пред'явленням оригіналі;</p> <p>копія довідки (за наявності) про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, якій призначається допомога (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті), з пред'явленням оригіналу;</p> <p>копії документів, що засвідчують родинні відносини члена сім'ї з померлим годувальником (за наявності);</p> <p>копія свідоцтва про смерть годувальника або рішення суду про визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим з пред'явленням оригіналу;</p> <p>довідка загальноосвітнього навчального закладу системи загальної середньої освіти, професійно-технічного, вищого навчального закладу про те, що дитина навчається за денною формою навчання (у разі потреби).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи для призначення допомоги подаються до управління особисто або через представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально, або надсилаються поштою.</p> <p>Якщо особа, якій призначається соціальна допомога, не досягла повноліття або є недієздатною, заява подається батьками, усиновителями, батьками-вихователями, прийомними батьками, патронатними вихователями, опікунами, піклувальниками, представниками закладів (органів опіки та піклування), які виконують функції опікунів чи піклувальників над особою, за місцем їх проживання (реєстрації).</p> <p>Документи можуть подаватися через уповноважену особу сільських, селищних рад або через ЦНАП/УНАП ОТГ (у разі їх утворення).</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-

11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 днів з дня подання останнього документа.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі. 2. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації. 3. Заява подана особою, яка не має права на призначення допомоги.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення державної допомоги / відмова в призначенні державної допомоги
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається заявникові особисто (через представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально) або через уповноважену особу сільських, селищних рад, або через ЦНАП/УНАП ОТГ (у разі їх утворення).
16.	Примітка	-