

Зміни до Колективного договору
Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної
допомоги Нижньовербізької сільської ради» на 2024-2027 роки

Схвалено на загальних зборах трудового
колективу 19 вересня
2025 року протокол № 1

Зареєстровано:

с. Нижній Вербіж
2025

У зв'язку із правовою необхідністю внести зміни до Колективного договору Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Нижньовербівської сільської ради» на 2024-2027 роки, на виконання Постанови Кабінету міністрів України від 2 серпня 2024 р. № 881 «Деякі питання забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб» сторони вирішили:

1. Викласти пункт 2 розділу Додаток № 4 «Оплата праці» Колективного договору в наступній редакції:

«...2. Розмір посадового окладу усіх працівників КНП, окрім директора та фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб - це мінімальна заробітна плата, яка є гарантованою згідно ЗУ «Про оплату праці», та не може бути нижче мінімальної заробітної плати затвердженої законом України...»

2. Доповнити розділ 5 «Оплата праці» Колективного договору пунктом 5.12.1, 5.12.2, 5.12.3, та викласти їх в наступній редакції:

«...5.12.1. Забезпечення фінансування для структурного підрозділу «Професіонали в галузі соціального захисту населення» проводити тільки за рахунок фінансування із місцевого бюджету, державного бюджету у вигляді субвенції.

5.12.2. Відповідно до Постанови КМ України № 881 від 02 серпня 2024 року «Деякі питання забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб», Постанови КМ України № 868 від 02 серпня 2024 року «Деякі питання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб», Постанови КМ України № 67 від 24 січня 2025 року «Деякі питання забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб» видатки на оплату праці з нарахуваннями здійснювати в межах затверджених кошторисів, тільки за рахунок коштів державного бюджету, та за рахунок місцевого бюджету для забезпечення роботи фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.

5.12.3. Адміністрація забезпечує своєчасну і в повному обсязі виплату заробітної плати фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, за фактично відпрацьований час не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцять календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата. Виплату проводити при поступленні коштів на фінансування із державного бюджету або місцевого бюджету. Здійснювати виплату заробітної плати згідно заявки на фінансування на управління фінансів, та проведення видатків відповідно до проведення поручень Казначейською службою України:

- за першу половину місяця до 17 числа поточного місяця;
- за другу половину місяця до 7 числа місяця наступного за звітнім. ...»

3. Доповнити розділ 2 «Організація праці та виробничі відносини» Колективного договору пунктом 2.17.1 та викласти його в наступній редакції:

«...2.17.1. Витрати на облантування робочого місця та забезпечення відповідними витратними матеріалами, а саме: придбання комп'ютерної техніки, оплата усіх послуг, предмети, матеріали та інвентар, предметів довгострокового користування для роботи фахівців по супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб проводити виключно за рахунок фінансування із місцевого бюджету, державного бюджету...»

4. Викласти Додаток № 3 «Перелік посад працівників з ненормованим робочим днем, для яких встановлюється додаткова щорічна відпустка» Колективного договору в наступній редакції:

№	Найменування професій	Кількість днів додаткової відпустки
1.	Директор	7 днів
2.	Інспектор з кадрів	7 днів
3.	Головний бухгалтер	7 днів
4.	Заступник директора	7 днів
5.	Бухгалтер	7 днів
6.	Статистик медичний	7 днів
7.	Водій	7 днів
8.	Секретар	7 днів
9.	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	7 днів

5. Колективний договір для структурного підрозділу «Фахівець в галузі соціального захисту населення» доповнити Додатком № 9 та викласти його в наступній редакції:

ДОДАТОК № 9

Положення про систему та структуру оплати праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб

1.1. Положення визначає систему оплати праці на Підприємстві, її структуру, строки і періодичність виплати заробітної плати, інші питання оплати праці працівників підприємства.

1.2. Оплата праці працівників здійснюється за погодинно-преміальною системою і не може бути меншою за мінімальний розмір заробітної плати, встановлений в Україні. Заробітна плата працівника граничними розмірами не обмежується.

1.3. Відповідно до Постанови КМУ №868 та Постанови КМУ №1298, фахівцям із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб можуть присвоювати ІІ–ІІІ тарифний розряд залежно від категорії:

- провідний – ІІІ-й розряд;
- І категорії – ІІ-й розряд;
- ІІ категорії – І-й розряд;
- без категорії – І-й розряд.

1.4. Основна заробітна плата фахівців із супроводу складається із посадового окладу (тарифної ставки), визначеного відповідно до постанови №868 від 30.08.2002 р., двох надбавок кожна із яких надається до 50 % посадового окладу, та премій до 200 % посадового окладу.

Для фахівців із супроводу ветеранів передбачені надбавки та доплати відповідно пункту 2 та пункту 3 до Постанови №1298 від 30.08.2002 р. «Про оплату праці на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів в оплаті праці працівників установ», та Постанови №868 від 02.08.2024 р. «Деякі питання оплати працівників із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб»:

- 50 % посадового окладу дана надбавка виплачується відповідно до постанови КМУ №1298 від 30.08.2002 р.;
- 50 % посадового окладу дана надбавка за особливий характер праці виплачується відповідно до постанови №868 від 02.08.2024 р. Надбавка за особливий характер праці виплачується лише фахівцям із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, такої надбавки в інших фахівців немає.

Конкретний розмір надбавки та премії визначає керівник установи, зважаючи на завантаженість, якість роботи та відсутність ескарі. Усі надбавки виплачуються за фактично відпрацьований час.

1.5. Виплата відпускних та лікарняних відпускних фахівцям із супроводу повинна проводитись відповідно до законодавства, та виплату проводити лише за рахунок субвенції з державного бюджету або за рахунок місцевого бюджету.

1.6. Додаткова соціальна відпустка матерям, які виховують двох і більше дітей до 15-річного віку, або які виховують дітей із інвалідністю, проводиться відповідно до законодавства. Виплату проводити лише за рахунок субвенції з державного бюджету або за рахунок місцевого бюджету. При звільненні фахівців із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб виплачується компенсація відповідно до законодавства.

1.7. Розрахункові та компенсаційні виплати проводяться за рахунок тільки субвенції з державного бюджету або за рахунок місцевого бюджету.

1.8. У разі не своєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи, порушення трудової дисципліни, надбавки та доплати скасовуються або зменшуються.

1.9. Усі матеріальні допомоги на поховання, на лікування та у зв'язку із сімейними обставинами надавати за рішенням керівника закладу, в межах фонду заробітної плати. Дані виплати проводити тільки за рахунок субвенції з державного бюджету або за рахунок місцевого бюджету.

1.10. У разі неналежного фінансування із державного бюджету або місцевого бюджету виплати по заробітній платі не проводити, доки не буде фінансування.

Надбавки

1.11. Крім основної заробітної плати, керівник відповідно до свого наказу може призначати фахівцям із супроводу ветеранів надбавку за інтенсивність та напруженість в роботі, але надбавка не повинна перевищувати 50 % посадового окладу за фактично відпрацьований час.

Дану надбавку проводити у межах фонду заробітної плати. Виплату проводити тільки за рахунок субвенції з державного бюджету або за рахунок місцевого бюджету.

Матеріальна допомога на оздоровлення

1.12. Для надання допомоги на оздоровлення діють правила установи, де працює фахівець. Постановою КМУ №1298 від 30.08.2002 р. до пункту 4 підпункту 6 передбачено надавати матеріальну допомогу на оздоровлення, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік.

Матеріальна допомога надається в межах фонду заробітної плати. Виплату матеріальної допомоги на оздоровлення передбачено виплачувати тільки за рахунок субвенції з державного бюджету або місцевого бюджету.

6. Колективний договір для структурного підрозділу «Фахівець в галузі соціального захисту населення» доповнити Додатком № 10 та викласти його в наступній редакції:

ДОДАТОК № 10

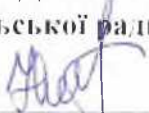
«Положення про матеріальне стимулювання фахівців із супроводу ветеранів»

Відповідно до постанови № 1298 від 30.08.2002 р. з змінами та доповненнями пункти 4 підпункту в, проводити преміювання працівника відповідно до їх особистого внеску у загальні результати роботи підрозділу або закладу.

Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб підлягає преміюванню відповідно до установи, де він працює. Преміювання фахівця здійснюється за загальними правилами установи. Преміювання проводити в межах фонду заробітної плати, і тільки якщо на це є кошти субвенції із державного або місцевого бюджету.

Виплату премії проводити за рахунок субвенції із державного бюджету або за рахунок місцевого бюджету.

Якщо установа визначає премію у відсотках від окладу з урахуванням надбавок, то фахівці із супроводу ветеранів мають отримувати премію на тих самих умовах, що й інші працівники.

Сторона трудового колективу Уповноважений трудового колективу КНП «ЦПМСД Нижньовербізької сільської ради»	Сторона Роботодавця Адміністрація КНП «ЦПМСД Нижньовербізької сільської ради»
Федюк Н. М.  (підпис)	Кадоб'янський В. А.  (підпис)

Прошито 7

19 вересня

номерація на 5 аркушів

В.А. Калоб'янський

Н.А. Федюк

