

- поетапного підвищення розмірів оплати праці педагогічним працівникам, спеціалістам, обслуговуючому персоналу, які працюють в системі освіти, та приведення цих розмірів у відповідність до вимог ст.57 Закону України «Про освіту»;

- встановлення розміру посадового окладу(тарифної ставки) працівника першого тарифного розряду на рівні не нижче мінімальної заробітної плати.

6.2.4..Порушувати питання про притягнення до дисциплінарної та адміністративної відповідальності, передбаченої чинним законодавством, осіб, винних у невиконанні законодавства про оплату праці і умов колективного Договору.

6.2.5.Представляти інтереси працівників за їх бажанням у судах при розгляді питань, що стосуються оплати праці та ін. питань.

6.2.6.Домагатися своєчасної виплати заробітної плати працівникам ліцею, використовуючи при цьому передбачені законодавством форми і засоби впливу на органи виконавчої державної влади різних рівнів.

6.2.7.Забезпечити контроль за виконанням умов колективного Договору в частині своєчасної виплати заробітної плати.

6.2.8.Здійснювати контроль за здійсненням перерахунків посадових окладів, ставок заробітної плати працівникам школи при встановленні нових розмірів посадових окладів (тарифних ставок).

6.2.9. Вжити заходів для вирішення питання щодо:

- недопущення перевищення наповнюваності класів закладу більше як 30 учнів;
- здійснення доплат учителям загальноосвітніх навчальних закладів за керівництво методичними комісіями відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 року № 1096 «Про встановлення розміру доплати за окремі види педагогічної діяльності»;
- удосконалення норм Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, щодо поширення кваліфікаційної категорії вчителів

початкових класів на вихователів груп продовженого дня, вчителів – предметників на відповідні години навчального навантаження в початкових класах, присвоєних на наслідками атестації педагогічних звань на всі години педагогічного навантаження та інші педагогічні посади при переході педпрацівників з однієї посади на іншу.

(пункт 6.1.6. Галузевої Угоди)

7.ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я

7.1. Адміністрація зобов'язується::

7.1.1.Домогтися повного виконання в навчальному закладі вимог щодо організації роботи з охорони праці відповідно до Закону України „Про охорону праці”, наказу Міністерства освіти і науки України № 563 від 01.08. 2001 р., відшкодування шкоди, заподіяної працівникові ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

7.1.2.Здійснювати контроль за наданням, згідно з чинним законодавством, пільг і компенсацій працівникам, які працюють на роботах з важкими і шкідливими умовами праці, а також потерпілим від нещасних випадків на виробництві.

7.1.3.Забезпечити виконання Комплексної програми запобігання дорожньо-транспортному, побутовому і дитячому травматизму невиробничого характеру.

7.1.4.Забезпечити спільно з департаментом (відділом) освіти та науки обов'язкові безоплатні медичні та за потребою психіатричні огляди працівників ліцею.

7.1.5.Стимулювати працівників, які забезпечують виконання вимог законодавства щодо охорони праці та техніки безпеки, не порушують правила особистої і колективної безпеки, беруть участь у здійсненні заходів щодо підвищення рівня охорони праці.

7.1.6.Щорічно виносити на обговорення виробничих нарад питання умов і стану безпеки праці, виробничого травматизму та профзахворюваності і вживати відповідних заходів щодо поліпшення становища.

7.1.7.Домагатися поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища і виділяти на цю мету із бюджету кошти не менше як 0,2 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік відповідно до ст. 19 Закону України «Про охорону праці».

7.1.8.Брати активну участь в організації та проведенні Всеукраїнського огляду-конкурсу охорони праці в установах і закладах освіти відповідно до Положення, затвердженого спільною постановою колегії Міністерства освіти і науки України та президії ЦК Профспілки працівників освіти і науки України.

7.1.9. Забезпечувати компенсацію працівникам вартості бланків особистих медичних книжок та витратних матеріалів для проведення лабораторних досліджень.

7.1.10. Забезпечити фінансування атестації робочих місць з несприятливими умовами праці відповідно до чинного законодавства та розробити за її результатами заходи щодо покращення умов праці, включивши їх в колективні договори.

7.1.11. Забезпечити введення спеціаліста служби охорони праці в закладах і установах освіти відповідно до вимог ст.15 Закону України „Про охорону праці” та Типового положення про службу охорони праці.

7.1.12. Проводити один раз на три роки навчання і перевірку знань з безпеки життєдіяльності (охорона праці, радіаційна безпека тощо) посадових осіб, спеціалістів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, працівників закладів освіти.

7.1.10. Надавати матеріальну допомогу в розмірі не менше мінімальної заробітної плати працівникам закладу у випадках їх захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, а

також захворювання членів їхніх сімей чи близьких родичів, або втрати через хворобу членів сім'ї або близьких родичів (п. 8.3.16 Галузевої Угоди).

7.1.11. Встановити доплати медичним працівникам закладу в розмірі 50% мінімальної заробітної плати, як таким, що забезпечують життєдіяльність населення, як це передбачено постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2020 р. № 610 року «Деякі питання оплати праці медичних та інших працівників закладів охорони здоров'я» для фахівців, які відповідають кваліфікаційним вимогам, затвердженим Міністерством охорони здоров'я (п. 8.3.17 Галузевої Угоди).

7.2. Профспілковий комітет зобов'язується:

7.2.1.Забезпечувати участь профспілкового комітету:

- у розгляді трудових конфліктів, зокрема з приводу наявності чи відсутності виробничої ситуації, небезпечної для життя і здоров'я працівника;

- у роботі комісії по перевірці знань посадовими особами нормативних актів з охорони праці.

7.2.2.Виносити на розгляд засідання профспілкового комітету питання стану умов і охорони праці.

7.2.3.Брати участь у роботі семінарів і нарад з питань охорони праці.

7.2.4.Надавати практичну допомогу членам профспілки у здійсненні громадського контролю за дотриманням адміністрацією закладу законодавства та інших нормативних актів з охорони праці, виконанням умов колективного Договору з цих питань.

7.2.5.Порушувати клопотання перед адміністрацією ліцею про притягнення до відповідальності працівників, винних у порушенні законодавчих актів з охорони праці, невиконанні колективних зобов'язань тощо.

7.2.6.Брати участь у розслідуванні нещасних випадків на виробництві.

7.2.7.Домагатися своєчасного і повного відшкодування власником шкоди, заподіяної працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я,

пов'язаним із виконанням ним трудових обов'язків, а також виплат одноразової допомоги згідно із Законом України "Про охорону праці".

7.2.8. Забезпечити щорічний аналіз даних щодо втрат з тимчасової непрацездатності в ліцеї, розробити заходи щодо зміцнення здоров'я працівників та сприяти їх реалізації.

8. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ПІЛЬГИ, КОМПЕНСАЦІЇ

8.1. Адміністрація зобов'язується::

8.1.1. Домагатися безумовного забезпечення педагогічним, та іншим працівникам ліцею гарантій, передбачених чинним законодавством.

8.1.2. Домагатися при затвердженні бюджетів виділення коштів з фонду соціально-економічного розвитку міста для надання фінансово-кредитної підтримки для забезпечення житлом педагогічних працівників.

8.1.3. Виплачувати працівникам при виході на пенсію (за вислугу років чи за віком) одноразової допомоги в розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) в межах фонду оплати праці, затвердженого для установи.

8.1.4. Не допускати надання працівникам відпусток без збереження заробітної плати з метою економії коштів.

8.1.5. Не допускати протиправної передачі приміщень і прилеглих до них територій закладу освіти.

8.1.6. Сприяти організації літнього оздоровлення дітей та працівників ліцею.

8.1.7. Своєчасно подавати заяву-розрахунок до Фонду соціального страхування (не пізніше 5 робочих днів з дня прийняття рішення комісією (уповноваженим) із соціального страхування для оплати допомоги у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю та інших соціальних виплат згідно з чинним законодавством.

8.1.8. Надавати матеріальну допомогу в розмірі не менше мінімальної заробітної плати працівникам закладу у випадках їх захворювання на гостру

респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, а також захворювання членів їхніх сімей чи близьких родичів, або втрати через хворобу членів сім'ї або близьких родичів.

(п. 8.3.16 Галузевої Угоди)

8.1.9. Встановити доплати медичним працівникам закладу в розмірі 50% мінімальної заробітної плати, як таким, що забезпечують життєдіяльність населення, як це передбачено постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2020 р. № 610 року «Деякі питання оплати праці медичних та інших працівників закладів охорони здоров'я» для фахівців, які відповідають кваліфікаційним вимогам, затвердженим Міністерством охорони здоров'я.

(п. 8.3.17 Галузевої Угоди)

8.1.10. Забезпечувати компенсацію працівникам вартості бланків особистих медичних книжок та сертифікатів про проходження ними психіатричних оглядів на умовах колективних договорів.

8.1.11. Уживати заходи для безумовного дотримання чинного законодавства щодо забезпечення педагогічних працівників сільської місцевості, селищ міського типу, а також пенсіонерів з їх числа безоплатним житлом з опаленням та освітленням у межах встановлених норм.

8.1.12. Вживати заходів щодо надання відповідно до чинного законодавства:

- молодим фахівцям, які одержали направлення на роботу після закінчення навчального закладу, відпустки тривалістю 30 календарних днів з виплатою при цьому допомоги у розмірі мінімальної академічної або соціальної стипендії, але не нижче розміру стипендії, яку вони отримували в останній місяць навчання у закладі вищої освіти (крім додаткової соціальної стипендії, що виплачується особам, які постраждали від Чорнобильської катастрофи), за рахунок замовника;

- випускникам закладів вищої освіти, які здобули освіту за напрямами і спеціальностями педагогічного профілю та уклали на строк не менш ніж на

три роки договір про роботу в закладах загальної середньої освіти та професійно-технічної освіти, грошової допомоги в п'ятикратному розмірі мінімальної заробітної плати.

8.1.13. Забезпечити проведення обов'язкових щорічних безоплатних медичних оглядів працівників закладів освіти та придбання медичних книжок.

8.1.14. Вживати заходів для організації спортивних та культурно-масових заходів із залученням працівників освіти та осіб, що навчаються.

8.1.15. Вживати заходів для реалізації, передбачених Законом України «Про освіту», прав та гарантій педагогічних працівників щодо їх сертифікації.

8.1.16. Здійснювати спільні з профспілкою заходи щодо реалізації законних прав та інтересів працівників освіти та осіб, які навчаються, у сфері духовного, культурно-освітнього та фізичного розвитку, підтримки провідних творчих колективів та аматорських спортивних команд, організації відпочинку і дозвілля.

8.1.17. Сприяти залученню освітянських та учнівських колективів до участі у місцевих, міжрегіональних, всеукраїнських оглядах, конкурсах, фестивалях художньої самодіяльності.

8.1.18. Надавати усім категоріям працівників закладів освіти матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань, за умови наявності коштів відповідно до п. 8 ст. 61 Закону України «Про освіту».

8.1.19. Сприяти наданню педагогічним, науково-педагогічним, науковим працівникам пільг з оплати за навчання їхніх дітей у закладах дошкільної, вищої освіти.

8.1.20 . Забезпечити надання відповідно до статей 57 та 61 Закону України «Про освіту»:

- педагогічним працівникам, зокрема закладів вищої освіти, щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків та допомоги на оздоровлення при наданні щорічних відпусток

педагогічним та науково-педагогічним працівникам у розмірі одного посадового окладу, а також у випадках надання частини щорічної основної відпустки перед звільненням;

- виплачувати винагороду за сумлінну працю при звільненні педагогічних працівників серед навчального року з урахуванням часу фактичної роботи;

- педагогічним працівникам, зокрема закладів вищої освіти, надбавок за вислугу років.

8.1. 21. Забезпечити надання всім категоріям працівників, включаючи педагогічних і науково-педагогічних, матеріальної допомоги, зокрема на оздоровлення, в сумі до одного посадового окладу на рік (матеріальна допомога на поховання зазначеним вище розміром не обмежується), виплату премій відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 1298 від 30 серпня 2002 року.

8.2. Профспілковий комітет зобов'язується:

8.2.1. Сприяти адміністрації ліцею в реалізації цього колективного Договору, удосконаленню виробничих відносин, зміцненню трудової дисципліни.

8.2.2. Надавати допомогу в організації літнього оздоровлення дітей та працівників ліцею.

8.2.3. Проводити регулярний моніторинг в питаннях, що стосуються контролю за дотриманням в установі чинного трудового законодавства.

8.2.4. Надавати консультативну і юридичну допомоги членам профспілки. При необхідності відстоювати їх права в державних органах влади.

8.2.5. Сприяти залученню працівників ліцею до участі у місцевих, міжрегіональних, всеукраїнських оглядах, конкурсах, фестивалях художньої самодіяльності та спортивних змаганнях.

8.2.6. Сприяти роботі ради ветеранів війни та педагогічної праці. Організовувати урочистості та вітання з нагоди всенародних свят, надання матеріальної допомоги.

8.2.7. Домагатися від місцевих органів влади:

- виділення коштів для надання фінансової підтримки педагогічним працівникам для будівництва, придбання житла, проведення капітального ремонту (реконструкції) або погашення відсотків за банківськими кредитами, виділення кімнат у гуртожитках для проживання освітянських сімей, отриманими для придбання житла;
- відведення земельних ділянок під городи та індивідуальне житлове будівництво.

9. РОЗВИТОК СОЦІАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

З метою подальшого розвитку соціального партнерства сторони

Договору домовились про наступне:

9.1. Основою узгоджених дій є питання двостороннього співробітництва, сприяння укладенню колективного Договору, попередження і вирішення трудових спорів і конфліктів.

9.2. Погоджувати з виборними профспілковим органом всі питання трудових, соціально-економічних прав та інтересів працівників ліцею, зокрема, запровадження, перегляд та зміни норм праці, тарифікації працівників, оплати праці, форм і систем оплати праці, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат, питання робочого часу і часу відпочинку, графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, дозволу на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо.

9.3. Здійснювати контроль за дотриманням вимог чинного законодавства про працю, законодавчих та інших актів з питань соціально-економічного захисту працівників.

10. СПРИЯННЯ РОБОТІ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ШКОЛИ

З ПИТАНЬ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО ЗАХИСТУ

ПРАЦІВНИКІВ

10.1. Адміністрація зобов'язується:

10.1.1. Сприяти профспілковій організації ліцею в її діяльності.

10.1.2. Забезпечувати в навчальному закладі права і гарантії діяльності Профспілки працівників освіти і науки України та профспілкового комітету ліцею, передбачені чинним законодавством.

10.1.3. Забезпечувати вільний доступ до матеріалів та документів навчального закладу для здійснення профспілковим комітетом контролю за дотриманням чинного трудового законодавства, станом охорони праці і техніки безпеки, виконанням умов колективного Договору.

10.1.4. Забезпечити законодавчо закріплені положення щодо прав працівників на об'єднання їх в профспілки, повноважень виборного профспілкового органу, створення умов та гарантій його діяльності відповідно до Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" та глави XVI КЗпП України.

10.1.5. Надавати безкоштовно у користування профспілковому комітету приміщення з усім необхідним обладнанням, опаленням, освітленням, прибиранням, зв'язком (в т.ч. електронна пошта, Internet) для взаємного обміну інформацією з керівними органами Профспілки працівників освіти і науки України.

10.1.6. Членам виборних профспілкових органів, не звільнених від своїх виробничих чи службових обов'язків, надавати вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних профспілкових органів і профспілкового навчання не менше трьох годин на тиждень.

Педагогічному працівнику, який є головою профспілкової організації і виконує таку ж роботу у свій вільний від роботи час на громадських засадах надавати шість календарних днів додаткової оплачуваної відпустки в канікулярний період (пункт 8, Статті 41, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»)).

(п.5.3.11. Галузевої Угоди)

10.1.7.Надавати допомогу трудовому колективу у проведенні колдоговірної кампанії.

10.1.8 На час профспілкового навчання працівникам, обраним до складу виборних профспілкових органів підприємства, надавати додаткову відпустку тривалістю до 6 календарних днів із збереженням середньої зарплати за рахунок роботодавця *(частина 7 статті 41 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»).*

10.1.9. Відраховувати профспілковому комітету відповідно до ст. 44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» не менше 0,3 відсотка фонду оплати праці на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу.

(пункт 8.3.11. Галузевої Угоди.

10.2. Профспілковий комітет зобов'язується:

10.2.1.Своєчасно доводити до відома працівників ліцею зміст нормативних документів, що стосуються соціально-економічних інтересів членів профспілки.

10.2.2.Спрямовувати роботу профспілкової організації на здійснення контролю за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань трудових відносин, організації, нормування праці, розподілу тижневого навантаження, дотриманням в ліцеї трудового законодавства.

10.2.3.Організувати надання допомоги членам трудового колективу у проведенні колдоговірної кампанії з метою забезпечення:

- відповідності законодавству норм колективного Договору, зокрема з питань оплати праці, режиму роботи, охорони праці, надання відпусток;
- відповідальності сторін за невиконання умов колективного Договору;
- забезпечувати вирішення через колективний договір питань, не врегульованих чинним законодавством.

10.2.4. Сприяти поширенню практики представлення профспілковим комітетом інтересів членів профспілки при розгляді їх трудових спорів в комісіях по трудових спорах, судах.

10.2.5. Інформувати міський, обласний комітети Профспілки, ЦК Профспілки працівників освіти і науки України про факти порушення гарантій та прав членів профспілки з метою вжиття відповідних заходів.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. Контроль за ходом виконання Договору здійснюється двічі на рік спільно створеними комісіями з укладання колективного Договору від адміністрації та трудового колективу ліцею. Інформація про хід виконання Договору доводиться до працівників ліцею на загальних зборах трудового колективу.

11.2. Сторони, які уклали Договір, забезпечують контроль за його виконанням. У разі невиконання окремих положень здійснюють додаткові заходи щодо їх реалізації.

11.3. У разі реорганізації установи, організації колективний договір зберігає чинність протягом строку, на який його укладено, або може бути переглянутий за згодою сторін.

11.4 У разі ліквідації підприємства, установи, організації колективний договір діє протягом усього строку проведення ліквідації.

11.5.Посадові та інші особи, які своїми діями або бездіяльністю призвели до порушення, невиконання умов даного Договору, притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

Колективний договір підписаний у трьох примірниках, які зберігаються у представників сторін та мають однакову юридичну силу.

Директор


«09» листопада 2021р.



Голова профспілкового комітету


«09» листопада 2021р.



Додаток № 1

до колективного договору

викласти в такій редакції:

ШКАЛА ДОПЛАТ

до тарифних ставок і посадових окладів за несприятливі умови праці
згідно з додатком № 9 до Інструкції про порядок обчислення заробітної
плати працівникам освіти та наказу по Княздвірському ліцею від
31.08.2021 року № 86-94

№ п/п	Посада	Назва робіт	Доплата у відсотках
1	2	3	4
1.	Учитель хімії	1.161. Роботи з використанням хімічних реактивів, а також з їх зберіганням	4 %
2.	Лаборант хімічного аналізу	За роботу з хімічними реактивами	4 %
3.	Вчитель трудового навчання	Обробка деревини	4 %
4.	Секретар друкарка		4%
5.	Прибиральник службових приміщень	За використання дезінфікуючих засобів	10%
6.	Робітник з Комплексного обслуговування і ремонту будинків		4%

Директор



«09» листопада 2021р.

Голова профспілкового комітету



«09» листопада 2021р.

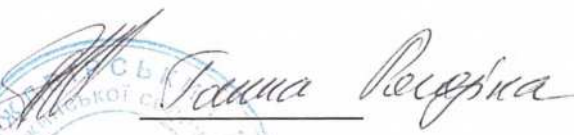
Додаток № 2
до колективного договору між адміністрацією
та профспілковим комітетом
на 2021-2025 роки

ПЕРЕЛІК ПОСАД

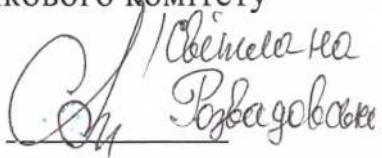
**працівників, яким надається додаткова відпустка за роботу із
шкідливими і важкими умовами праці відповідно до атестації робочих
місць згідно із наказом повід20__р. №**

№№		Кількість
п/п	Назва посад	календарних днів
1.	Секретар–друкарка (при умові роботи на ЕОМ не менше 50% робочого дня)	4 календарні дні
2.	Прибиральниця службових приміщень	4 календарні дні
3.	Кухар, що постійно працює біля плити	4 календарні дні
4.	Шеф–кухар	4 календарні дні
5.	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	4 календарні дні
6.	Дезинфікатор	4 календарні дні
7.	Діловод	4 календарні дні

Директор


« 09 » листопада 2021р.


Голова профспілкового комітету


« 09 » листопада 2021р.


Додаток № 3
до колективного договору
між адміністрацією
та профспілковим комітетом
на 2021-2025 роки

П Е Р Е Л І К

**посад працівників освіти з ненормованим робочим днем,
яким надається додаткова відпустка**

№№ п/п	Назва посад	Кількість календарних
1.	Директор загальноосвітньої школи, НРЦ, ЗШ, ВЗШ, ПМЛ, гімназії, загальноосвітньої школи-садка, завідувач дошкільного навчального закладу компенсуючого типу	3 дні*
2.	Директор позашкільного навчального закладу, директор ІМЦ ЦППСО	7 днів*
3.	Заступник директора школи з навчально-виховної роботи, ІМЦ ЗШ, ВЗШ, ПМЛ гімназії	3 дні*
4.	Заступник директора позашкільного навчального завідувач інформаційно-методичного центру ЦППСО	7 днів*
5.	Заступник директора школи з господарської частини	7 днів*
6.	Завідувач дошкільного навчального закладу	7 днів*
7.	Бібліотекар	7 днів*
8.	Вихователь-методист, методист ІМЦ, ЦППСО, позашкіль- ного навчального закладу	7 днів*
9.	Помічник завідувача по господарській частині в ДНЗ	7 днів*
10.	Головний бухгалтер, бухгалтер	7 днів*
11.	Завідувач складом	7 днів*
12.	Комірник	7 днів*
13.	Фахівець-інженер	7 днів*
14.	Шеф-кухар	7 днів*
15.	Інструктор – методист ДЮСШ	7 днів*
16.	Медсестра	7 днів*

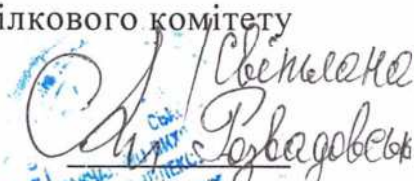
17.	Зав. господарством	7 днів*
18.	Керівник структурного підрозділу	7 днів*
19.	Водій	7 днів*
20.	Практичний психолог	3 днів*
21.	Провідний бухгалтер – ревізор	7 днів*
22.	Провідний спеціаліст	7 днів*
23.	Фахівець, провідний фахівець	7 днів*
24.	Балетмейстер	7 днів*
25.	Акомпаніатор	7 днів*
26.	Лікар	7 днів*
27.	Зав. комп'ютерним центром	7 днів*
28.	Педагог-організатор	3 днів*
29.	Помічник вихователя	7 днів*
30.	Секретар-друкарка	7 днів*
31.	Кухонний працівник, підсобний робітник	7 днів*
32.	Соціальний педагог	3 дні
33.	Діловод	7 днів*
34.	Кухар	7 днів*
35.	Лаборант	7 днів*

Додаткову відпустку за ненормований робочий день надавати пропорційно часу, відпрацьованому на роботі (посаді), що надає право на цю відпустку. Якщо працівник працює на умовах неповного робочого тижня, ненормований робочий день може застосовуватися і, відповідно, такі працівники мають право на щорічні додаткові відпустки за ненормований робочий день.

Щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку за однією підставою, обраною працівником.

Директор

 «09» листопада 2021р.

Голова профспілкового комітету

 «09» листопада 2021р.

РЕКОМЕНДАЦІЇ

по розподілу педагогічного навантаження на новий навчальний рік, тарифікації вчителів, вихователів, керівників гуртків

Педагогічне навантаження вчителів, вихователів і керівників гуртків навчальних закладів усіх типів і найменувань є визначальною умовою оплати праці в навчальному закладі. Розподіл педагогічного навантаження (навчання, викладання і виховання) проводиться у повній відповідності до кількості педагогічних працівників, мережі класів, груп і гуртків на основі навчального плану закладу. При цьому уповноважений власником представник-роботодавець зобов'язаний дотримуватись такого порядку розподілу навчального навантаження:

1. У січні-лютому, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та «Професійно-технічну освіту», керівник навчального закладу **визначає мережу класів, груп і гуртків**, погоджує її з педагогічною радою і профкомом закладу, потім подає пропозиції з цих питань органу місцевого самоврядування.

2. У березні керівник навчального закладу готує проект навчального плану з повним використанням інваріативної і варіативної частин відповідних навчальних програм і подає його (план) на розгляд і узгодження з педагогічною радою та профспілковим комітетом навчального закладу.

3. У першій половині квітня керівник навчального закладу доручає тарифікаційній комісії розподілити педагогічне навантаження з дотриманням принципу наступності та вимог відповідних статей законодавства про освіту.

4. Згідно з положенням статті 38 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», статей 21, 32 КЗпП України та пункту 4 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, з метою запобігання істотних змін і погіршення умов оплати праці (стаття 7 «Закону України «Про колективні договори і угоди» і стаття 9 КЗпП України) проект розподілу педагогічного навантаження погоджується на пленарному засіданні профкому навчального закладу.

5. Погоджений з профкомом розподіл педагогічного навантаження оголошується на педагогічній раді і доводиться до відома всіх вчителів, вихователів та керівників гуртків під особисту розписку до **31 травня**.

6. У серпні тарифікаційна комісія, яку очолює керівник навчального закладу і до складу якої входять представники роботодавця, бухгалтерії і профкому, **визначає розмір заробітної плати** кожного вчителя, вихователя і керівника гуртка в залежності від педагогічного навантаження, стажу роботи і результатів останньої атестації, **складає тарифікаційний список**.

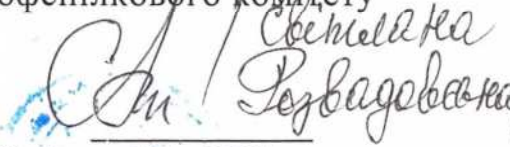
7. Результати тарифікації педагогічних працівників погоджуються з профкомом і повідомляються вчителям, вихователям і керівникам гуртків під особисту розписку до початку навчального року.

Директор



«09» листопада 2021р.

Голова профспілкового комітету



«09» листопада 2021р.