



УКРАЇНА
НИЖНЬОВЕРБІЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
об'єднаної територіальної громади
Коломийського району Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.07.2018

с. Н.Вербіж

№ 157

**Про створення робочої групи з
розроблення плану місцевого
економічного розвитку в
Нижньовербізькій об'єднаній
територіальній громаді**

З метою визначення пріоритетного напрямку розвитку у реалізації заходів місцевого економічного розвитку в Нижньовербізькій ОТГ в рамках співпраці з програмою Агенства США з міжнародного розвитку (USAID) «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE) та з метою врахування при впровадженні заходів з місцевого економічного розвитку місцевих ресурсів, існуючої галузі економіки та визначення пріоритетних напрямків інвестицій, залучення громади для підвищення виробництва та добробуту, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Затвердити Положення про робочу групу з розроблення плану місцевого економічного розвитку в Нижньовербізькій ОТГ, в рамках співпраці з програмою DOBRE, згідно з додатком 1.
2. Затвердити склад робочої групи з розроблення плану місцевого економічного розвитку в Нижньовербізькій ОТГ, в рамках співпраці з програмою DOBRE, згідно з додатком 1.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника сільського голови Олексюк О.Й.

Голова сільської ради ОТГ

Ярослав М'якущак

Положення про робочу групу з розроблення плану місцевого економічного розвитку в Нижньовербізькій ОТГ, в рамках співпраці з програмою DOBRE

1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

1.1. Робоча група з розроблення плану місцевого економічного розвитку в Нижньовербізькій ОТГ (надалі - робоча група) є постійним робочим та консультативно-дорадчим органом Нижньовербізької сільської ради ОТГ, що створюється та діє при виконавчому комітеті сільської ради.

1.2. У своїй діяльності робоча група керується чинним законодавством України, рішеннями сесії сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови та цим Положенням.

1.3. Наведені нижче терміни вживаються у цьому Положенні у таких значеннях:

місцевий економічний розвиток (МЕР) – це процес зміцнення конкурентної позиції громади та активізації її економічного зростання, підвищення добробуту, створення робочих місць, залучення інвестицій та підвищення якості життя для всіх мешканців громади на основі стратегічного партнерства влади, бізнесу, сектору НУО та інших важливих складових частин громади.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ

2.1. Метою діяльності робочої групи є координація діяльності сільської ради, організацій громадянського суспільства та громадськості, спрямованої на впровадження якісних заходів місцевого економічного розвитку в об'єднаній територіальній громаді.

2.2. Основними завданнями робочої групи є:

- проведення досліджень стану місцевого економічного розвитку, визначення методології (технічного завдання) для його дослідження та підготовка звітів за його результатами;
- вироблення плану та пропозицій щодо покращення місцевого економічного розвитку;
- консультативний супровід діяльності сільської ради об'єднаної територіальної громади щодо покращення місцевого економічного розвитку, зокрема в рамках підготовки та реалізації інфраструктурних проектів;
- проведення та участь в громадських обговореннях з питань

покращення місцевого економічного розвитку.

2.2. Для виконання своєї мети та завдань робоча група уповноважена:

- самостійно визначати форми та регламент своєї роботи, визначати пріоритети та додаткові функції та напрямки діяльності;
- залучати до співпраці на громадських засадах посадових осіб місцевого самоврядування, організацій громадянського суспільства, експертів та фахівців;
- проводити громадські обговорення та інші публічні заходи; запитувати та отримувати у встановленому законодавством порядку від органів та посадових осіб місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, інформацію та документи, що стосуються надання послуг. Органи та посадові особи місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади надають робочій групі запитувану інформацію та документи протягом трьох робочих днів після надходження запиту;
- розробляти та брати участь у розробленні алгоритмів (регламенти) надання послуг, проектів рішень селищної ради. її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови;
- надавати органам та посадовим особам місцевого самоврядування, пропозиції щодо покращення якості, вдосконалення механізмів з впровадження заходів з місцевого економічного розвитку.

3. ФОРМУВАННЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ

3.1. Робоча група є постійною діючою.

Склад робочої групи визначається та змінюється розпорядженнями сільського голови. До складу робочої групи включаються представники сільської ради об'єднаної територіальної громади, надавачів послуг, організацій громадянського суспільства та громадськості, молоді.

3.2. Члени робочої групи мають право:

- вносити на розгляд робочої групи будь-які питання, що стосуються її діяльності;
- отримувати від органів та посадових осіб місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади публічну та службову інформацію, що стосується місцевого економічного розвитку такими розпорядниками якої є ці органи та посадові особи;
- бути присутніми на засіданнях виконавчого комітету сільської ради, робочих та допоміжних органів при виконавчому комітеті сільської ради та сільському голові.

3.3. Очолює робочу групу сільський голова.

Керівник робочої групи:

- організовує діяльність робочої групи;

- скликає засідання робочої групи та головує на них, визначає час і місце проведення засідань, забезпечує їх підготовку та виконання рішень робочої групи;
- підписує документи та виступає з публічними заявами від імені робочої групи;
- представляє робочу групу у відносинах з органами місцевого самоврядування, надавачами послуг, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами засобами масової інформації.

3.4. Робоча група обирає зі свого складу секретаря. Секретар робочої групи забезпечує ведення документації робочої групи, повідомляє членів робочої групи про час та місце її засідань та інших заходів, виконує доручення робочої групи та її керівника

3.5. Члени робочої групи здійснюють свої повноваження па громадських засадах.

4.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

4.1. Робоча група організовує свою діяльність відповідно до затвердженого нею плану роботи.

4.2. Формами роботи робочої групи є її засідання, експертно-аналітичні дослідження, слухання з питань надання послуг, громадські обговорення, круглі столи та інші публічні заходи, а також інші форми, визначені робочою групою.

4.3. Засідання робочої групи проводяться у міру необхідності і є правомочними, якщо на ньому присутні не менш ніж половина членів робочої групи. Засідання робочої групи веде її керівник або інша особа, визначена робочої групи зі свого складу.

4.4. Засідання робочої групи проводяться відкрито. На її засіданнях в можуть бути присутніми представники надавачів послуг, організацій громадянського суспільства та громадськості. За згодою робочої групи присутнім особам може надаватись слово для виступу.

Якщо присутні особи перешкоджають проведенню засідання робочої групи своєю поведінкою порушують правові або етичні норми, виявляють неповагу до інших присутніх осіб чи порушують їх права, головуєчий на засіданні вправі вимагати від таких осіб залишити приміщення, де відбувається засідання, на час його проведення.

4.5. Рішення робочої групи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю від числа присутніх членів. У разі рівною розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

4.6. Порядок денний, хід засідань та рішення робочої групи відображаються у протоколах її засідань, які підписуються головуєчим на засіданні га секретарем робочої групи . Члени робочої групи можуть долучити

до протоколу свої окремі думки , викладені письмово.

4.7. Секретар робочої групи протягом 10 днів після засідань робочої і рупії надсилає копії протоколу її засідань (витяги з протоколу) з рішеннями (рекомендаціями) робочої групи міському голові, виконавчим органам міської ради, надавачам послуг відповідно до їх компетенції

4.8. Рекомендації робочої групи є обов'язковими для розгляду сесією сільської ради.

4.9. Організаційно-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює виконавчі органи сільської ради .

Секретар сільської ради

Н. Андрушко

Додаток 2
до розпорядження сільського голови від
25.07.2018 року № 157

**Склад робочої групи з розроблення плану місцевого економічного
розвитку в Нижньовербізькій ОТГ, в рамках співпраці з програмою
DOBRE**

1	М'якущак Я.Ю.	– сільський голова, голова робочої групи
2	Олексюк О.Й.	– заступник сільського голови, заступник голови робочої групи
3	Андрушко Н.І.	– секретар сільської ради
4	Андрійчук В.В.	– староста с. Верхній Вербіж
5	Угринчук М.Ю.	– староста с. Великий Ключів
6	Гросу Д.І.	– староста с. Мишин
7	Івасюк Н.В.	– начальник відділу фінансів та планування
8	Васильчук М.В.	– в.о. головного бухгалтера
9	Мокринчук О.І.	– завідувач сектору з юридичних питань (представник молодіжної організації)
10	Фучко В.Б.	– депутат сільської ради (с. Верхній Вербіж)
11	Паландюк З.І.	– депутат сільської ради (с. Нижній Вербіж)
12	Перлюк В.М.	– депутат сільської ради (с. Нижній Вербіж)
13	Грекул В.М.	– депутат сільської ради, директор КП «Благоустрій ОТГ» (с. Мишин)
14	Кобилянський М.М.	– депутат сільської ради, керівник ГО «Асоціація соціально-економічного розвитку с. Великий Ключів» (с. Великий Ключів)
15	Максим'юк В.В.	– голова Молодіжної ради Нижньовербізької ОТГ

Секретар сільської ради

Н. Андрушко

ПОГОДЖЕНО:

Секретар сільської ради

_____ Н. Андрушко

« _____ » _____ 2018р.

Заступник сільського голови

_____ О. Олексюк

« _____ » _____ 2018р.

Начальник відділу загальної

та організаційної роботи

сільської ради

_____ Г. Кавацюк

« _____ » _____ 2018р.