



УКРАЇНА

НИЖНЬОВЕРБІЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
об'єднаної територіальної громади
Коломийського району Івано-Франківської області

від 22.05.2018 р.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
с. Нижній Вербіж

№ 123

Про оголошення про проведення
конкурсу на заміщення вакантних
посад

Відповідно до статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та пункту 6 Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року №169, керуючись частиною 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

1. Оголосити проведення конкурсу та визначити умови на заміщення вакантних посад:

Начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності, головного бухгалтера

Повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом у бюджетних установах не менше 5 років.

Післядипломна освіта у галузі знань "Державне управління".

Спеціаліста першої категорії відділу житлово-комунального господарства, інвестицій та соціально-економічного розвитку

Базова або повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, магістра.

Без вимог до стажу роботи.

2. Головному спеціалісту відділу загальної та організаційної роботи сільської ради подати оголошення в редакцію газети «ЗР-Інформ» про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу та довести його до відома працівників ради.

3. Затвердити перелік питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у Нижньовербізькій сільській раді об'єднаної територіальної громади згідно з додатком 1 та 2.

4. Координацію роботи та узгодження інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – головного спеціаліста відділу загальної та організаційної роботи сільської ради Барабаш Людмилу Михайлівну.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова сільської ради О.Т.Р.

Ярослав М'якушак

Перелік питань

на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень на посаду начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності, головного бухгалтера

1. Складові частини бюджету (Державний бюджет року, Бюджетний кодекс України).
2. Порядок нарахування та утримання внесків до фонду соціального страхування (Закон України від 02.03.2000 № 1533-III „Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття” (із змінами), Закон України від 18.01.2001 № 2240-III „Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування” (із змінами), Закон України від 09.07.2003 № 1058-IV „Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” (із змінами).
3. Порядок проведення інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків (Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затверджено наказом Міністерства фінансів України 02.09.2014 № 879, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 р. за № 1365/26142).
4. Порядок відшкодування витрат на відрядження (постанова Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 98 „Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів” (із змінами).
5. Здійснення операцій за рахунок власних надходжень спеціального фонду (наказ Державного казначейства України від 24.12.2012 № 1407 „Про затвердження порядку обслуговування державного бюджету за видатками”).
6. Структура та принципи бюджетної системи України (Бюджетний Кодекс України, статті 5,7).
7. Умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів (наказ Міністерства праці України від 02.10.96 № 77).
8. Умови оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів (постанова Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268).
9. Основні вимоги відносно виконання кошторису (Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 „Про затвердження порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ (із змінами).
10. Прозорість здійснення державних закупівель та оприлюднення інформації щодо закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти (Закон України від 25.12.2015 № 922-VIII „Про публічні закупівлі” (із змінами).

11. Облік основних засобів та інших необоротних активів бюджетних установ (Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі, наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2015 № 1219)

12. Порядок складання проектів кошторисів (Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 „Про затвердження порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ (із змінами);

13. Основні вимоги до договору про закупівлю (Закон України від 25.12.2015 № 922-VIII „Про публічні закупівлі” (із змінами).

14. Здійснення видатків розпорядниками та отримувачами бюджетних коштів (наказ Державного казначейства України від 24.12.2012 № 1407 „Про затвердження порядку обслуговування державного бюджету за видатками”).

15. Порядок розгляду та затвердження кошторисів (Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 „Про затвердження порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ” (із змінами).

16. Бюджетна класифікація. Класифікація доходів та видатків бюджету (Бюджетний Кодекс України, статті 8, 9, 10).

17. Особливості застосування процедури відкритих торгів та переговорної процедури закупівлі товарів, робіт і послуг (Закон України від 25.12.2015 № 922-VIII „Про публічні закупівлі” (із змінами).

18. Порядок нарахування та утримання податку з доходів фізичних осіб

19. Порядок складання документів для виплати готівки розпорядниками або отримувачам бюджетних коштів (наказ Державного казначейства України від 24.12.2012 № 1407 „Про затвердження порядку обслуговування державного бюджету за видатками”).

20. Виконання Державного бюджету України за видатками (Бюджетний Кодекс України, стаття 51).

21. Порядок використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями, розрахунок нормативних витрат палива для різних типів рухомого складу автомобільного транспорту (постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2003 № 848 „Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями)

22. Бюджетні призначення (Бюджетний Кодекс України, статті 23, 46).

23. Підстави внесення змін до кошторису, плану дефінувань загального фонду бюджету та плану спеціального фонду кошторисів (пункт 46 постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 „Про затвердження порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ (із змінами).

24. Учасники бюджетного процесу та їх повноваження (Бюджетний Кодекс України, статті 20, 21, 22).

25. Склад бюджетного законодавства, нормативно-правові акти з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.

26. Порядок складання річних, квартальних та місячних звітів бюджетних установ (накази Держказначейства України поточного року).

**Перелік питань
на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки
функціональних повноважень на посаду спеціаліста першої категорії
відділу житлово-комунального господарства, інвестицій та соціально-
економічного розвитку**

1. Державна політика у сфері житлово-комунальних послуг
2. Повноваження органів місцевого самоврядування у сфері житлово-комунальних послуг
3. Суб'єкти правовідносин у сфері надання житлово-комунальних послуг
4. Порядок оплати житлово-комунальних послуг
5. Договори про надання житлово-комунальних послуг
6. Загальні вимоги до надання житлово-комунальних послуг
7. Призначення благоустрою населених пунктів
8. Система благоустрою населених пунктів
9. Повноваження сільських, селищних і міських рад та їх виконавчих органів у сфері благоустрою населених пунктів
10. Повноваження органів самоорганізації населення у сфері благоустрою населених пунктів
11. Суб'єкти та об'єкти у сфері благоустрою населених пунктів
12. Утримання об'єктів благоустрою
13. Обмеження при використанні об'єктів благоустрою
14. Права та обов'язки громадян у сфері благоустрою населених пунктів
15. Права та обов'язки підприємств, установ та організацій у сфері благоустрою населених пунктів
16. Відшкодування збитків, завданих об'єкту благоустрою
17. Організація благоустрою населених пунктів
18. Елементи благоустрою
19. Комплексний благоустрій
20. Охорона та утримання зелених насаджень
21. Правила благоустрою території населеного пункту
22. Фінансування заходів з благоустрою населених пунктів
23. Самоврядний контроль у сфері благоустрою населених пунктів
24. Громадський контроль у сфері благоустрою населених пунктів
25. Відповідальність за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів
26. Інвестиції
27. Об'єкти інвестиційної діяльності
28. Суб'єкти інвестиційної діяльності
29. Джерела фінансування інвестиційної діяльності
30. Відповідальність за порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів