



УКРАЇНА

НИЖНЬОВЕРБІЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
об'єднаної територіальної громади
Коломийського району Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 12.12.2017

с. Нижній Вербіж

№ 233

**Про проведення конкурсу
на заміщення вакантних посад**

Відповідно до статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та пункту 6 Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року №169, керуючись частиною 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

1. Провести конкурс та визначити умови на заміщення вакантних посад:

Головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку та звітності
Повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.
Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом у бюджетних установах не менше 5 років.
Післядипломна освіта у галузі знань "Державне управління".

Головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності
Повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.
Стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування або державній службі на посаді провідного спеціаліста не менше 1 року чи стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 3 років.

2. Головному спеціалісту відділу загальної та організаційної роботи сільської ради подати оголошення в редакцію газети «ЗР-Інформ» про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу та довести його до відома працівників ради.

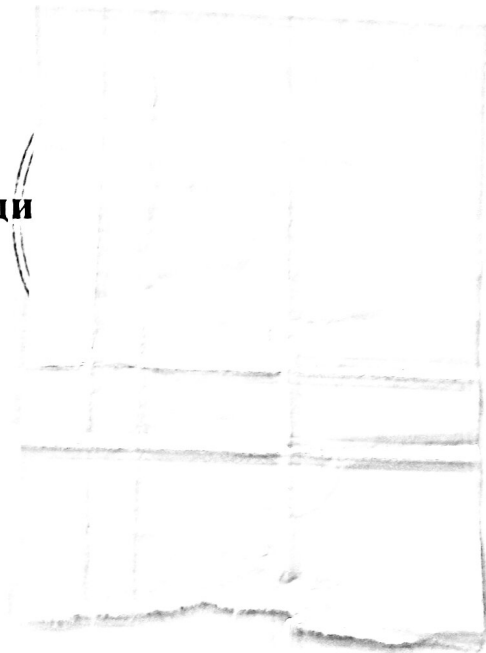
3. Затвердити перелік питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень на заміщення вакантних

посад посадової особи місцевого самоврядування у Нижньовербізькій сільській раді об'єднаної територіальної громади згідно з додатком 1.

4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – головного спеціаліста відділу загальної та організаційної роботи сільської ради Барабаш Людмилу Михайлівну.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Секретар сільської ради



Андрушко Н.І.

**Перелік питань
на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки
функціональних повноважень**

**на посади головного бухгалтера та головного спеціаліста відділу
бухгалтерського обліку та звітності**

1. Складові частини бюджету (Державний бюджет року, Бюджетний кодекс України).
2. Порядок нарахування та утримання внесків до фонду соціального страхування (Закон України від 02.03.2000 № 1533-III „Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття” (із змінами), Закон України від 18.01.2001 № 2240-III „ Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування ” (із змінами), Закон України від 09.07.2003 № 1058-IV „Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” (із змінами).
3. Порядок проведення інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків (Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затверджено наказом Міністерства фінансів України 02.09.2014 № 879, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 р. за № 1365/26142).
4. Порядок відшкодування витрат на відрядження (постанова Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 98 „ Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів ” (із змінами).
5. Здійснення операцій за рахунок власних надходжень спеціального фонду (наказ Державного казначейства України від 24.12.2012 № 1407 „Про затвердження порядку обслуговування державного бюджету за видатками”).
6. Структура та принципи бюджетної системи України (Бюджетний Кодекс України, статті 5,7).
7. Умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів (наказ Міністерства праці України від 02.10.96 № 77).
8. Умови оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів (постанова Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268).

9. Основні вимоги відносно виконання кошторису (Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 „Про затвердження порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ (із змінами).

10. Прозорість здійснення державних закупівель та оприлюднення інформації щодо закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти (Закон України від 25.12.2015 № 922-VIII „Про публічні закупівлі” (із змінами).

11. Облік основних засобів та інших необоротних активів бюджетних установ (Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі, наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2015 № 1219

12. Порядок складання проектів кошторисів (Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 „Про затвердження порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ (із змінами);

13. Основні вимоги до договору про закупівлю (Закон України від 25.12.2015 № 922-VIII „Про публічні закупівлі” (із змінами).

14. Здійснення видатків розпорядниками та отримувачами бюджетних коштів (наказ Державного казначейства України від 24.12.2012 № 1407 „Про затвердження порядку обслуговування державного бюджету за видатками”).

15. Порядок розгляду та затвердження кошторисів (Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 „Про затвердження порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ” (із змінами).

16. Бюджетна класифікація. Класифікація доходів та видатків бюджету (Бюджетний Кодекс України, статті 8, 9, 10).

17. Особливості застосування процедури відкритих торгів та переговорної процедури закупівлі товарів, робіт і послуг (Закон України від 25.12.2015 № 922-VIII „Про публічні закупівлі” (із змінами).

18. Порядок нарахування та утримання податку з доходів фізичних осіб

19. Порядок складання документів для виплати готівки розпорядниками або отримувачам бюджетних коштів (наказ Державного казначейства України від 24.12.2012 № 1407 „Про затвердження порядку обслуговування державного бюджету за видатками”).

20. Виконання Державного бюджету України за видатками (Бюджетний Кодекс України, стаття 51).

21. Порядок використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями, розрахунок нормативних витрат палива для різних типів рухомого складу автомобільного транспорту (постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2003 № 848 „Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями)

22. Бюджетні призначення (Бюджетний Кодекс України, статті 23, 46).

23. Підстави внесення змін до кошторису, плану асигнувань загального фонду бюджету та плану спеціального фонду кошторисів (пункт 46 постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 „Про затвердження порядку

складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ (із змінами).

24. Учасники бюджетного процесу та їх повноваження (Бюджетний Кодекс України, статті 20, 21, 22).

25. Склад бюджетного законодавства, нормативно-правові акти з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.

26. Порядок складання річних, квартальних та місячних звітів бюджетних установ (накази Держказначейства України поточного року).