



УКРАЇНА
НИЖНЬОВЕРБІЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
об'єднаної територіальної громади
Коломийського району Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.12.2019

с. Н.Вербіж

№ 334

**Про затвердження заходів для
дорожньої карти на 2020 рік
у рамках співпраці з програмою DOBRE**

На виконання Меморандуму між програмою DOBRE в особі Global Communities, представленою Фундацією Cooperative Housing та Нижньовербізькою сільською радою ОТГ, з метою підвищення спроможності органів влади Нижньовербізької ОТГ щодо співпраці із громадянами та залучення громадян до процесів управління громадою, у відповідності до зобов'язань та повноважень органів влади Нижньовербізької ОТГ, що встановлюються законодавством України, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування»

1. Секретарю сільської ради ОТГ (Андрушко Н.І.) забезпечувати публікацію протоколів сесії та результатів голосування у встановленні законом терміни та запрошувати на пленарні засідання представників громадськості (постійно).
2. Начальнику відділу фінансів та планування (Н. Івасюк):
 - сформувати вичерпну загальну базу податкових надходжень до сільського бюджету та інших місцевих джерел потенційного доходу до 31 травня 2020 року;
 - розробити план наповнення дохідної частини бюджету для земельного податку та орендної плати за земельні ділянки комунальної власності та у випадку встановлення фактів несплати нарахованого податку фізичними чи юридичними особами станом на кінець звітного періоду у 2020 році, разом із завідувачем сектору з юридичних питань (О. Мокринчук) вжити заходів щодо стягнення заборгованості;
 - при розробці тарифів за комунальні послуги, здійснювати розрахунок таким чином, щоб розрахований тариф покривав щонайменше 50% його

реальної вартості, включаючи затрати на організацію послуги та підтримання її в належному стані.

- Забезпечити проведення гендерного аудиту всіх програм які прийняті сільською радою.
- Забезпечити формування бюджету на 2020р. в інклюзивний спосіб, із залученням різних груп населення та проведенням громадських зібрань для обговорення змісту бюджету, а також з можливістю громадськості коментувати проект бюджету.
- Підготувати короткий виклад бюджету із анотацією для публікації.
- Забезпечити публікацію на сайті громади регулярні звіти про виконання бюджету.

3. Завідувачу сектору з юридичних питань (О. Мокринчук):

- підготувати проект рішення сесії сільської ради «Про затвердження Статуту Нижньовербізької об'єднаної територіальної громади» та подати відповідний проект для представлення його постійним депутатським комісіям та винесення на розгляд сесії до 30 квітня 2020 року;
- забезпечити публікацію звіту про здійснення публічних закупівель у друкованому засобі масової інформації «ЗР-Інформ» за 2019 рік до 30.04.2020;
- підготувати проект рішення сесії сільської ради «Про встановлення терміну розгляду скарги чи відповіді на запит менший, ніж впродовж передбачених законодавством 30 днів» для представлення його постійним депутатським комісіям та винесення на розгляд сесії до 30 травня 2020 року;
- підготувати проект рішення сесії «Про затвердження комунікаційної стратегії в Нижньовербізькій громаді»;

4. Заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів (О.Олексюк):

- через відділ загальної та організаційної роботи забезпечити щотижневе формування письмових вказівок та доручень для керівників структурних підрозділів сільської ради та посадових осіб, з приводу виконання ними посадових обов'язків;
- визначити заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів (Олексюк О.Й.) відповідальною за формування програми, якою враховуються питання гендерної політики та подати на розгляд сесії сільської ради відповідний проект рішення до 30.04.2020 року;
- вжити заходів для отримання тендерним комітетом сертифікатів щодо застосування Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом проходження відповідних курсів до 30 квітня 2020 року.
- Забезпечити публікацію оголошень про вакансії не менше ніж у двох джерелах інформації.

5. Керівникам структурних підрозділів та посадовим особам, що перебувають у безпосередньому підпорядкуванні голови сільської ради здійснювати щотижневе письмове звітування про обсяг виконаних завдань.

6. Начальнику відділу житлово-комунального господарства, інвестицій та соціально-економічного розвитку (М.Васильчук):

- Підготувати проект рішення про хід виконання Стратегії розвитку Нижньовербізької ОТГ на період 2018-2026рр. для представлення його постійним депутатським комісіям та винесення на розгляд сесії до 30.03.2020 року.
- Організувати засідання робочої групи з внесення доповнень до Стратегії розвитку Нижньовербізької ОТГ на період 2018-2026рр.
- Підготувати проект рішення про хід виконання Програми місцевого економічного розвитку громади, а також внесення доповнень до програми, для представлення його постійним депутатським комісіям та винесення на розгляд сесії до 30.08.2020 року.
- Забезпечити виконання Програми з підвищення ефективності управління активами Нижньовербізької об'єднаної територіальної громади, постійне поповнення реєстру комунальної власності громади.
- Підготувати проект рішення «Про внесення доповнень до Плану покращення послуги поводження з ТПВ» до 30.08.2020р.

7. Начальнику відділу загальної та організаційної роботи (Г. Кавацюк):

- подати на затвердження голові проект розпорядження «Про затвердження плану використання інформаційних технологій у роботі Нижньовербізької сільської ради» до 30.01.2020;
- щорічно проводити опитування населення щодо впровадження послуги поводження з відходами та послуги шкільної освіти із застосуванням електронної системи опитувань DOBRE.Pytannya; результати опитувань подати на затвердження виконавчого комітету до 30.09.2020;
- доручити спеціалісту відділу (Р. Явдошняку) у випадку встановлення фактів використання застарілого комп'ютерного обладнання чи програмного забезпечення, невідкладно письмово інформувати сільського голову про необхідність їх заміни;
- здійснювати постійне оновлення інформації на офіційному веб-сайті сільської ради;

8. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту, культури, туризму (Д. Кірашуку), директору соціального центру (Т.Стельмашук) :

- Забезпечити проведення заходів які відповідають потребам молоді: тренінги з освоєння професій, ярмарки можливостей, зустрічі з місцевим бізнесом.

9. Контроль за виконанням кожного розпорядження залишаю за собою.

Голова сільської ради ОТГ



Ярослав М'якушак