



УКРАЇНА

НИЖНЬОВЕРБІЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
об'єднаної територіальної громади
Коломийського району Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.11.2018 р.

с. Н.Вербіж

№249

**Про паспортизацію гуртків,
закладів загальної середньої
та позашкільної освіти**

На виконання наказу департаменту освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської ОДА від 06.11.2018 року №601 «Про паспортизацію гуртків, секцій, студій, клубів, об'єднань закладів загальної середньої та позашкільної освіти» та з метою систематизації та упорядкування роботи гуртків, секцій, студій клубів, об'єднань закладів загальної середньої та позашкільної освіти,

1. Призначити відповідальним за проведення паспортизації гуртків інспектора відділу освіти, молоді та спорту, культури, туризму Паламарчука Р.І.

2. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

2.1. Організувати паспортизацію всіх гуртків у закладі освіти згідно паспорта, що додається.

2.2. До **01.12. 2018** року надати у відділ освіти, молоді та спорту, культури, туризму паперовий варіант паспортів гуртків.

3. Інспектору відділу освіти, молоді та спорту, культури, туризму Паламарчуку Р.І. надіслати паспорти гуртків до закладів позашкільної освіти обласного підпорядкування та у Івано-Франківське обласне відділення Комітету з фізичного виховання та спорту МОН України.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника сільського голови Олексюк О.Й.

В.о. сільського голови



Наталія Андрушко

ПАСПОРТ ГУРТКА, СЕКЦІЇ, СТУДІЇ, КЛУБУ, ОБ'ЄДНАННЯ

(назва)

1. Назва закладу освіти _____
2. Назва закладу освіти, при якому діє гурток, секція, студія, клуб, об'єднання _____
3. Місце проведення занять (адреса, телефон; клас, кабінет, зал, майстерня) _____
4. Напрямок діяльності гуртка, секції, студії, клубу, об'єднання _____
5. Рівень навчання _____
6. Рік навчання _____
7. На який період навчання розраховане _____
8. Програма, за якою працює гурток, секція, студія, клуб, об'єднання, ким затверджена (№ та дата наказу), кількість годин за навчальним планом _____
9. Наявність угод про співпрацю із профільними вузами, музеями, підприємствами, заповідниками, установами (дата, номер угоди, короткий зміст співпраці, періодичність) _____
10. Кількість годин на тиждень _____
11. Графік роботи (розклад занять) гуртка, секції, студії, клубу, об'єднання (у тому числі у канікулярні, вихідні та святкові дні) _____
12. Кількість груп гуртка, секції, студії, клубу, об'єднання _____
13. Наповнюваність гуртка, секції, клубу, об'єднання (по кожній групі) _____
14. Вік учнів, клас (по кожній групі) _____
15. Наявність у групах обдарованих дітей, переможців конкурсів (ПІБ дитини, назва конкурсу, у якому учень став переможцем, призером) _____
16. Соціальний паспорт гуртка, секції, студії, клубу, об'єднання (вказати кількість дітей сиріт; дітей із малозабезпечених сімей; дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей інвалідів; дітей із особливими освітніми потребами та дітей, які опинились в складних життєвих обставинах) _____
17. Основні дані про керівника гуртка, секції, студії, клубу, об'єднання:
ПІБ _____
Освіта _____
Назва закладу освіти, який закінчив (ла), рік закінчення навчання _____
Спеціальність за дипломом _____

Педагогічний стаж _____

Стаж роботи на посаді керівника гуртка, секції, студії, клубу, об'єднання _____

У якому році проходив (ла) курси підвищення кваліфікації як керівник гуртка _____

Рік проходження останньої атестації, рішення атестаційної комісії _____

Які має нагороди, рік нагородження _____

Проблемне питання, над яким працює _____

Педагогічне навантаження _____

18.

Площа навчальної кімнати (класу, кабінету, залу, майстерні тощо), де проходять заняття _____

19. Наявність спортивних майданчиків (для фізкультурно-спортивного профілю) _____

20. Наявність акта-дозволу на проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи у спортивному залі, кімнаті, пристосованій до занять фізичною культурою та спортом, на спортивних майданчиках _____

21. Забезпеченість меблями та їх розміщення /кількість робочих місць/, забезпеченість технічними засобами (вказати, якими саме), довідковою літературою (вказати, якою саме) _____

22. Наявність доступу до мережі інтернет _____

23. Наявність інформації про діяльність гуртка на сайті закладу освіти (вказати адресу сайту) _____

24. Наявність у керівника навчально-методичних посібників відповідно до Типового переліку (назва, кількість та відсоток до потреби) _____

25. Забезпеченість обладнанням (у тому числі технологічним), інструментами (назва, кількість, відсоток до потреби) для проведення занять _____

26. Відповідність освітлення кабінету санітарно-гігієнічним правилам та нормам _____

27. Наявність батьківського комітету (П.І.Б, контакти). _____

28. Проведення екскурсій, польових зборів тощо (графік). _____

Керівник гуртка (підпис) ПІБ _____

Директор закладу загальної середньої чи позашкільної освіти (підпис/печатка) _____