



УКРАЇНА

НИЖНЬОВЕРБІЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
об'єднаної територіальної громади
Коломийського району Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.09.2017 р.

с. Н.Вербіж

№ 142

**Про організацію індивідуального
навчання в закладах освіти
в 2017-2018 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», з метою здобуття учнями загальної середньої освіти за індивідуальною формою навчання з урахуванням індивідуальних здібностей, стану здоров'я, демографічної ситуації,

1. Згідно Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах організувати індивідуальне навчання з 01.09.2017р.:

1. 1. В закладах, де наповнюваність класів менше 5 учнів з навантаженням у 1-4 класах – 5 годин на тиждень на одного учня, у 5-9 класах – 8 годин на тиждень на одного учня, у 10-11 класах – 12 годин на тиждень на одного учня .

1. 2. Дітям, які потребують корекції фізичного або розумового (психічного) розвитку з навантаженням у 1-4 класах – 10 годин на тиждень на одного учня, у 5-9 класах – 14 годин на тиждень на одного учня, у 10-11 класах – 16 годин на тиждень на одного учня.

1. 3. Дітям, які за станом здоров'я не можуть відвідувати навчальні заклади з навантаженням у 1-4 класах – 10 годин на тиждень на одного учня, у 5-9 класах – 14 годин на тиждень на одного учня, у 10-11 класах – 16 годин на тиждень на одного учня .

2. Відділу освіти, молоді та спорту, культури, туризму:

2.1. Організацію індивідуальної форми навчання здійснювати відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом МОН України від 12.01.2016 року № 8.

Термін: протягом 2017-2018 н.р.

2.2. Вимагати від директорів навчальних закладів чіткого розподілу годин щодо організації індивідуальної форми навчання.

Термін: протягом 2017-2018 н.р.

2.3. Узгодити навчальні плани шкіл з організації індивідуального навчання.

Термін: до 01.09.2017 р.

2.4. Розглядати питання щодо організації індивідуальної форми навчання на засіданні виконкому, нарадах директорів.

Термін: згідно плану роботи відділу освіти, молоді та спорту, культури, туризму, протягом 2017-2018 н.р.

2.5. Проводити вибірково перевірку документації щодо організації індивідуальної форми навчання в закладах освіти ОТГ.

Термін: згідно плану роботи відділу освіти, , молоді та спорту, культури, туризму, протягом 2017-2018 н.р.

3. Інспектору відділу освіти, молоді та спорту, культури, туризму:

3.1. Організувати проходження курсів підвищення кваліфікації учителів, які навчають дітей за індивідуальною формою (особливо за допоміжними програмами).

Термін: протягом 2017-2018 н.р.

4. Психологам навчальних закладів:

4.1. Активізувати роботу з метою корекції первинних і вторинних порушень у дітей з особливостями психофізичного розвитку.

Термін: протягом 2017-2018 н.р.

4.2. Продовжити роботу з накопичування досвіду з питань організації роботи з дітьми з особливостями психофізичного розвитку.

Термін: протягом 2017-2018 н.р.

5. Керівникам закладів освіти:

5.1. Організувати навчання учнів у загальноосвітніх навчальних закладах у 2017-2018 н.р. за індивідуальною формою згідно представлених батьками документів. Неухильно виконувати нормативно-правові документи, які регулюють індивідуальну форму навчання.

Термін: протягом трьох днів після надання заяви

5.2. Визначити педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчально-виховний процес з учнями за індивідуальною формою, враховувати кваліфікаційну категорію учителів.

Термін: до 01.09.2017 р.

5.3. Провести інструктивно-методичні наради з педагогічними працівниками щодо організації індивідуального навчання учнів.

Термін: до 01.09.2017р.

5.4. Видавати накази щодо початку занять з учнями за індивідуальною формою, узгодивши їх з відділом освіти, молоді та спорту, культури, туризму.

Термін: за наявності документів

5.5. Складати розклад занять з кожним учнем та погоджувати його з батьками. Конкретизувати їх варіативну складову з урахуванням специфіки

організації навчально-виховного процесу відповідно до особливих освітніх потреб учнів (сліпих та із зниженим зором, глухих та із зниженим слухом розумове відсталих, з тяжкими порушеннями мовлення, порушенням опорно-рухового апарату, із затримкою психічного розвитку) з введенням обов'язкового часу для роботи психолога.

Термін: протягом 3-х днів після надання документів

5.6. Для своєчасного виявлення й обліку дітей з вадами задіяти психологічну службу.

Термін: протягом 2017-2018 н.р.

5.7. Під час планування роботи з дітьми, які потребують корекції розумового або фізичного розвитку звертати увагу на використання спеціальних навчальних програм.

Термін: протягом 2017-2018 н.р.

5.8. Взяти до уваги здібності, можливості, розвиток нахилів, талантів тощо дитини для організації навчально-виховного процесу за індивідуальною формою навчання.

Термін: протягом 2017-2018 н.р.

5.9. Зобов'язати класних керівників (при наявності заяв батьків) залучати дітей – інвалідів, із вадами до участі у виховних годинах, класних заходах, гурткової роботи, відвідування шкільної бібліотеки.

Термін: протягом 2017-2018 н.р. постійно

5.10. Посилити індивідуальну роботу з батьками учнів даної категорії.

Термін: протягом 2017-2018 н.р.

5.11. Оцінювання навчальних досягнень учнів, які знаходяться на індивідуальному навчанні, здійснювати відповідно до діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Термін: протягом 2017-2018 н.р.

5.12. Контролювати відвідування вчителями - предметниками занять з учнями та тримати тісний зв'язок з батьками учнів щодо стану здоров'я їх дітей, рівня навчання учнів.

Термін: протягом 2017-2018 н.р.

5.13. Своєчасно реагувати на зауваження батьків з питання формування освітнього рівня учнів за індивідуальною формою навчання.

Термін: протягом 2017-2018 н.р.

5.14. Підвищити рівень контрольно-аналітичної діяльності адміністрації з питання організації індивідуального навчання.

Термін: протягом 2017-2018 н.р.

5.15. Провести інструктажі з охорони праці з педагогічними працівниками, які викладають предмети учням за індивідуальною формою вдома у дитини.

Термін: до 05.09.17, постійно

5.16. Провести методичні консультації з педагогічними працівниками, які працюють з учнями за індивідуальною формою навчання, щодо ведення шкільної документації.

Термін: до 05.09.2017, постійно

6. Бухгалтерії Нижньовербізької сільської ради ОТГ здійснювати оплату вчителям - предметникам згідно чинного законодавства та наданого своєчасно наказу навчального закладу.

Термін: протягом 2017-2018 н.р.

7. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова Нижньовербізької
сільської ради ОТГ



Ярослав М'якушак