

Додаток 1
до рішенням виконавчого комітету
Нижньовербізької сільської ради
№ 74/2025 від 29 квітня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок складання та видачі акту про встановлення факту здійснення
особою постійного догляду на території Нижньовербізької сільської
територіальної громади

1. Положення визначає порядок складання та видачі акту про встановлення факту здійснення особою постійного догляду на території Нижньовербізької сільської територіальної громади (надалі – Акт) відповідно до пункту 61 постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період» (зі змінами).

2. Акт є одним із документів, які надаються військовозобов'язаним до районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки (надалі – РТЦК та СП) або його відділу для отримання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період.

3. Право на видачу Акту мають військовозобов'язані, які здійснюють постійний догляд за особами, зазначеними у пунктах 9 і 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», не отримують компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними та здійснюють постійний догляд за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи, зазначеної у пунктах 9 і 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», за якою здійснюється догляд (надалі – особа, за якою здійснюється догляд), на території Нижньовербізької сільської територіальної громади, зокрема:

3.1. зайняті постійним доглядом за хворою дружиною (чоловіком), дитиною та/або своїми батьком чи матір'ю (батьком чи матір'ю дружини (чоловіка), якщо вона сама потребує постійного догляду за висновком медико-соціальної експертної комісії або лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я, або рішенням експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, померла (загинула), визнана зниклою безвісти або безвісно відсутньою, оголошена померлою, і батько чи мати дружини не має інших працездатних членів сім'ї, які зобов'язані та можуть здійснювати за ними догляд), які за висновком медико-соціальної експертної комісії або лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я, чи рішенням експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи потребують постійного догляду;

3.2. члени сім'ї другого ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи, зайняті постійним доглядом за нею (не більше одного та за умови відсутності членів сім'ї першого ступеня споріднення або якщо члени сім'ї першого ступеня споріднення самі потребують постійного догляду за висновком медико-соціальної експертної комісії або лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я, або рішенням експертної команди з оцінювання

повсякденного функціонування особи). У разі відсутності членів сім'ї першого та другого ступеня споріднення норма цього пункту поширюється на членів сім'ї третього ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи.

4. Для встановлення факту здійснення постійного догляду та отримання Акту військовозобов'язаний, зазначений у пункті 3 цього Положення, який здійснює постійний догляд, подає до Центру надання адміністративних послуг Нижньовербізької сільської ради заяву (надалі – Заява, додаток до цього Положення) на ім'я сільського голови за адресою задекларованого/zareєстрованого місця проживання особи, за якою здійснюється догляд, на території Нижньовербізької сільської територіальної громади.

4.1. У заяві зазначається інформація про звернення військовозобов'язаного до органів соціального захисту з питання призначення компенсації (допомоги, надбавки) за здійснення догляду.

4.2. Інформація про задеклароване/zareєстроване місце проживання військовозобов'язаного підтверджується витягом з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи, який формується та додається до поданої заявником заяви адміністратором Центру надання адміністративних послуг Нижньовербізької сільської ради під час подання документів або додається заявником до заяви у випадку її скерування засобами поштового зв'язку.

4.3. Інформація про задеклароване/zareєстроване місце проживання особи, за якою здійснюється догляд, підтверджується витягом з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи, який додається заявником до заяви.

5. Заяву військовозобов'язаний подає особисто або засобами поштового зв'язку.

6. Для категорії осіб, які мають право на відстрочку відповідно до *частини першої статті 23 пункту 9 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»*, а саме зайняті постійним доглядом за хворою дружиною (чоловіком), дитиною та/або своїми батьком чи матір'ю (батьком чи матір'ю дружини (чоловіка), якщо вона сама потребує постійного догляду за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я або рішенням експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, померла (загинула), визнана зниклою безвісти або безвісно відсутньою, оголошена померлою, і батько чи мати дружини не має інших працездатних членів сім'ї, які зобов'язані та можуть здійснювати за ними догляд), які за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я або рішенням експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи потребують постійного догляду, до Заяви необхідно подати нижчезазначені документи (із пред'явленням оригіналів).

Для особи, яка потребує постійного догляду:

- копію паспорта громадянина України;
- копію РНОКПП (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки

платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);

- копію витягу з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання;

- копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ;

- інші документи, що не передбачені даним Положенням, але необхідні для розгляду питання по суті (за потреби).

Для особи, яка зайнята постійним доглядом за хворою дружиною (чоловіком), дитиною та/або своїми батьком чи матір'ю:

- копію паспорта громадянина України;
- копію РНОКПП (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);

- копію витягу з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання;

- документи, що підтверджують родинні зв'язки (свідоцтво про шлюб або свідоцтво про народження дитини, або свідоцтво про народження особи, яка здійснює постійний догляд);

- інші документи, що не передбачені даним Положенням, але необхідні для розгляду питання по суті (за потреби).

Для особи, яка зайнята постійним доглядом за батьком чи матір'ю дружини (чоловіка):

- копію паспорта громадянина України;
- копію РНОКПП (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);

- копію витягу з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання;

- документи, що підтверджують родинні зв'язки (свідоцтво про шлюб та свідоцтво про народження дружини (чоловіка);

- документи, що підтверджують неможливість здійснення постійного догляду дружиною (чоловіком) або іншим працездатним членом сім'ї (висновок медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу іншого працездатного члена сім'ї в постійному догляді або свідоцтво про смерть такого члена сім'ї, або витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім або рішення суду про оголошення його померлим;

- інші документи, що не передбачені даним Положенням, але необхідні для розгляду питання по суті (за потреби).

7. Для категорії осіб, які мають право на відстрочку відповідно до *частини першої статті 23 пункту 14 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»*, а саме члени сім'ї другого ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи, зайняті постійним доглядом за нею (не більше одного та за умови відсутності членів сім'ї першого ступеня споріднення або якщо члени сім'ї першого ступеня споріднення самі потребують постійного догляду за висновком медико-соціальної експертної комісії або лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я, або рішенням експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи); у разі відсутності членів сім'ї першого та другого ступеня споріднення норма цього пункту поширюється на членів сім'ї третього ступеня споріднення особи з інвалідністю I або II групи, необхідно подати нижчезазначені документи (із пред'явленням оригіналів).

Для особи з інвалідністю I або II групи, за якою здійснюється догляд:

- копію паспорта громадянина України;
- копію РНОКПП (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);

- копію витягу з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання;

- один із таких документів, що підтверджує інвалідність особи: довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, або посвідчення, яке підтверджує відповідний статус, або пенсійне посвідчення чи посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», в яких зазначено групу та причину інвалідності, або довідка для отримання пільг особами з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу, за формою, затвердженою Мінсоцполітики;

- інші документи, що не передбачені даним Положенням, але необхідні для розгляду питання по суті (за потреби).

Для особи, що зайнята постійним доглядом за членом сім'ї другого ступеня споріднення, який є особою з інвалідністю I чи II групи:

- копію паспорта громадянина України;
- копію РНОКПП (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);

- копію витягу з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання;

- документи, що підтверджують родинні зв'язки другого ступеня споріднення (тобто рідні брати та сестри, баба та дід з боку матері і з боку батька, онуки);

- один із таких документів, що підтверджує неможливість членів сім'ї першого ступеня споріднення (батьки, чоловік (дружина), діти, у тому числі усиновлені) здійснювати постійний догляд за особою з інвалідністю I чи II групи: довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу члена сім'ї першого ступеня споріднення в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ;

- інші документи, що не передбачені даним Положенням, але необхідні для розгляду питання по суті (за потреби).

Для особи, що зайнята постійним доглядом за членом сім'ї третього ступеня споріднення, який є особою з інвалідністю I чи II групи:

- копію паспорта громадянина України;
- копію РНОКПП (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті);

- копію витягу з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання;

- документи, що підтверджують родинні зв'язки третього ступеня споріднення (дядьки, тітки, племінники та племінниці);

- один із таких документів, що підтверджує неможливість членів сім'ї першого та другого ступеня споріднення здійснювати постійний догляд за особою з інвалідністю I чи II групи: довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу члена сім'ї першого або другого ступеня споріднення в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ;

- інші документи, що не передбачені Положенням, але необхідні для розгляду питання по суті (за потреби).

8. До заяви можуть бути додані інші документи, за бажанням/на вимогу заявника або в разі потреби.

9. Військовозобов'язаний несе персональну відповідальність за достовірність даних, зазначених у заяві та поданих документах.

10. Для розгляду Заяв щодо встановлення факту здійснення особою постійного догляду за особами, зазначеними у пунктах 9 і 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», створюється комісія зі встановлення факту здійснення особою постійного догляду (надалі – Комісія).

11. Заява розглядається Комісією протягом десяти календарних днів з дати її подання.

12. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

13. Склад Комісії затверджується розпорядженням сільського голови. Загальна чисельність Комісії становить не менше, ніж п'ять осіб.

14. Рішення Комісії оформляється протоколом у разі відмови у складанні та видачі Акту.

15. Завданням Комісії є: підтвердження/непідтвердження факту здійснення військовозобов'язаним постійного догляду за особами, зазначеними у пунктах 9 і 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію».

16. Комісія попередньо перевіряє Заяву та додані до неї документи.

16.1. У випадку, якщо Заяву подано з порушенням вимог, встановлених цим Положенням (до Заяви не додані документи, подання яких згідно з вимогами цього Положення є обов'язковим, тощо), Заява залишається без руху, заявника інформується про виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства та строк усунення цих недоліків (інформується шляхом вручення письмового повідомлення безпосередньо заявнику або шляхом надсилання письмового повідомлення на адресу електронної пошти, яка зазначена заявником у заяві). Одночасно встановлюється строк, достатній для усунення заявником виявлених недоліків, який не може перевищувати п'яти робочих днів з моменту отримання заявником письмового повідомлення.

16.2. У разі усунення виявлених недоліків у встановлений строк, Заява вважається поданою в день її первинного подання. При цьому строк розгляду Заяви продовжується на строк залишення заяви без руху.

16.3. Якщо заявником у встановлений строк не усунуто виявлених недоліків, Заява розглядається за наявними документами.

17. Для розгляду Заяви Комісією перевіряється:

- інформація про звернення військовозобов'язаного до Нижньовербізької сільської ради, Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації та отримання ним компенсації (допомоги, надбавки) за здійснення догляду, у тому числі шляхом подання необхідних запитів;

- відомості щодо наявності/відсутності інших осіб, які здійснюють постійний догляд за особою, зазначеною в заяві, зокрема інформацію щодо наявних прийнятих Управлінням соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації, виконавчим органом Нижньовербізької сільської ради рішень про надання соціальних послуг з догляду за особою, за якою здійснює догляд військовозобов'язаний, за її задекларованим/зареєстрованим місцем проживання.

18. У випадку відповідності Заяви та доданих до неї документів Положенню, члени Комісії відвідують місце проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд, зазначене у Заяві, для встановлення факту здійснення постійного догляду.

18.1. Про дату відвідування місця проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд, військовозобов'язаному повідомляється засобами телефонного зв'язку.

19. За результатами роботи Комісія складає Акт за встановленою формою (додаток 8 до Порядку № 560), яким:

19.1. підтверджує факт здійснення військовозобов'язаним постійного догляду за особою, зазначеною у пункті 9 або 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»;

19.2. не підтверджує факт здійснення військовозобов'язаним постійного догляду за особою, зазначеною у пункті 9 або 14 частини першої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію».

20. Акт складається у двох примірниках, засвідчується підписами членів Комісії, військовозобов'язаного, який здійснює постійний догляд, особи, за якою здійснюється постійний догляд, скріплюється печаткою сільської ради.

21. Один примірник Акту надсилається заявнику засобами поштового зв'язку або видається особисто за його бажанням.

22. Комісія відмовляє у встановленні факту здійснення особою постійного догляду, складанні та видачі Акту:

22.1 Якщо до Заяви не додані документи, подання яких згідно з вимогами цього Положення є обов'язковим.

22.2. Якщо адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи, за якою здійснюється догляд, зазначена у Заяві, не належить до території Нижньовербізької сільської територіальної громади.

22.3. Якщо військовозобов'язаному призначено та виплачується компенсація (допомога, надбавка) на догляд за особою, яка потребує постійного догляду.

22.4. У випадку підтвердженої інформації щодо наявності інших осіб, які здійснюють постійний догляд за особою, зазначеною в заяві, та/або інформації щодо наявних прийнятих структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, міських держадміністрацій (військових адміністрацій), виконавчими органами сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад рішень про надання соціальних послуг з догляду за особою, за якою здійснює догляд військовозобов'язаний.

22.5. У разі виявлення невідповідності наведених у заяві військовозобов'язаного даних, подання ним недостовірної інформації.

23. У разі, якщо Комісія відмовляє у встановленні факту здійснення особою постійного догляду, складанні та видачі Акту, заявника письмово повідомляється про прийняття даного рішення.

24. Рішення, дії чи бездіяльність Комісії можуть бути оскаржені у порядку адміністративного оскарження відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або у судовому порядку.

Сільський голова

Ярослав М'ЯКУЩАК