

**Порівняльна таблиця до проєкту рішення сесії сільської ради Про внесення змін до Регламенту  
Нижньовербізької сільської ради восьмого демократичного скликання**

<p>ст. 31. Староста</p> <p>1. Староста затверджується сільською радою на строк її повноважень за пропозицією відповідного сільського голови.</p> <p>2. Староста є членом виконавчого комітету сільської ради за посадою і працює в ньому на постійній основі.</p> <p>3. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами, а також Положенням про старосту, затвердженим сільською радою.</p> <p>4. Староста:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1) представляє інтереси жителів відповідного села у виконавчих органах сільської ради;</li><li>2) бере участь у пленарних засіданнях сільської ради та засіданнях її постійних комісій;</li><li>3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях сільської ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села;</li><li>4) сприяє жителям відповідного села у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;</li><li>5) бере участь в організації виконання рішень сільської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;</li><li>6) бере участь у підготовці проєкту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;</li><li>7) вносить пропозиції до виконавчого комітету сільської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;</li><li>8) бере участь у підготовці проєктів рішень сільської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;</li><li>9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;</li><li>10) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного села та інформує сільського голову, виконавчі органи сільської ради про його результати;</li><li>11) отримує від виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;</li><li>12) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у</li></ul>	<p>ст. 31«Староста»</p> <p>1. Повноваження, порядок призначення та припинення повноважень старост визначаються чинним законодавством.</p>
---	---

<p>вирішенні питань місцевого значення у відповідному селі;</p> <p>13) здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.</p> <p>5. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний раді та підконтрольний сільському голові. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед радою, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений радою термін.</p> <p>6. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням відповідної ради у відповідності вимог статті 79-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p>	
<p>Відсутня</p>	<p>частина 3 статті 36 Засідання постійної комісії підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням та оприлюдненням відеозапису засідання не менше п'яти років. Відеозапис оприлюднюється, невідкладно після закінчення засідання, але не пізніше наступного дня після проведення засідання, на офіційному веб-сайті ради чи в інший спосіб із забезпеченням відкритого доступу до відеозапису.»</p>
<p>ст. 89 Конфлікт інтересів</p> <p>1. Сільський голова, секретар, депутат сільської ради бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті рішень відповідної радою за умови самостійного публічного оголошення про це під час засідання ради, на якому розглядається відповідне питання.</p> <p>2. Здійснення контролю за дотриманням вимог частини першої цієї статті, надання зазначенним у ній особам консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію, визначену відповідною радою.</p> <p>3. Терміни «реальний конфлікт інтересів», «потенційний конфлікт інтересів», «неправомірна вигода», «подарунок» вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».</p>	<p>ст. 89 Конфлікт інтересів</p> <p>1. Сільський голова, секретар, депутат сільської ради зобов'язаний вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів. У випадку виникнення конфлікту інтересів, депутат ради здійснює заходи визначені законодавством.</p> <p>2. Здійснення контролю за дотриманням вимог частини першої цієї статті, надання зазначенним у ній особам консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію з депутатської діяльності і етики, забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, антикорупційної політики.</p>
<p>ч.1 ст. 99 За наявності технічної можливості проводиться аудіо- або відеофіксація пленарного засідання ради.</p>	<p>ч.1 ст. 99 Пленарне засідання ради підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням відеозапису засідання не менше п'яти років. Відеозапис пленарного засідання ради оприлюднюється невідкладно після закінчення засідання, але не пізніше наступного дня після проведення засідання, на офіційному веб-сайті ради чи в інший спосіб із забезпеченням відкритого доступу до відеозапису.».</p>
<p>ч. 4 ст. 100 Запис засідання зберігається у секретаря ради протягом одного року від дати його проведення і передається до архіву.</p>	<p>ч. 4 ст. 100 Записи пленарних засідань, засідань постійних комісій зберігаються у секретаря ради.</p>