

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Нижньовербізької сільської
ради
від **.12.2020 р. №**-III/2020

**ПЛАН РОБОТИ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ТА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ НА 2021 РІК**

РОЗДІЛ 1

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ПЛЕНАРНИХ ЗАСІДАННЯХ
СЕСІЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

I квартал

- 1.Про виконання сільського бюджету за 2020 рік
- 2.Про внесення змін до сільського бюджету на 2021 рік
- 3.Про Програму соціально-економічного розвитку на 2021 рік
- 4.Звіт директора комунального підприємства «Благоустрій ОТГ» про фінансово-господарську діяльність за 2020 рік
- 5.Звіт директора комунального закладу «Центр соціального розвитку та підтримки Нижньовербізької сільської ради» про діяльність за 2020 рік
6. Звіт директора комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Нижньовербізької сільської ради про фінансово-господарську діяльність за 2020 рік
5. Розгляд земельних питань
6. Інше

II квартал

- 1.Про виконання сільського бюджету за I квартал 2021 року
2. Про внесення змін до рішення сільської ради “Про сільський бюджет на 2021 рік”.
3. Звіти про фінансово-господарську діяльність закладів загальної середньої освіти за період із 01.07.2020 року по 31.05.2021 року.
4. Розгляд земельних питань
4. Інше

III квартал

- 1.Про виконання сільського бюджету за I півріччя 2021 року
2. Про внесення змін до рішення сільської ради “Про сільський бюджет на 2021 рік”.
3. Про встановлення місцевих податків і зборів на території Нижньовербізької сільської ради на 2022 рік
4. Розгляд земельних питань
5. Інше

IV квартал

- 1.Про виконання сільського бюджету за 9 місяців 2021 року
2. Про внесення змін до рішення сільської ради “Про сільський бюджет на 2021 рік”
3. Про сільський бюджет на 2022 рік
4. Про план роботи Нижньовербізької сільської ради та її виконавчого комітету на 2022 рік
5. Про заслуховування щорічного звіту про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами сільської ради
6. Розгляд земельних питань
7. Інше

РОЗДІЛ 2

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННІ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

СІЧЕНЬ

1. Про підсумки роботи із зверненнями громадян у 2020 році
2. Про перелік об'єктів та види суспільно корисних робіт для відбування порушниками громадських робіт
3. Про визначення переліку видів громадських робіт в установах ,організаціях та сільських радах, що мають суспільно – корисну спрямованість , відповідають потребам громади та сприяють його соціальному розвитку на 2021 рік.
4. Про графік особистого прийому громадян посадовими особами місцевого самоврядування.
5. Про план роботи виконавчого комітету на I квартал 2021 року
6. Розгляд заяв громадян

ЛЮТИЙ

1. Про виконання сільського бюджету за 2020 рік
2. Про роботу комісії з питань надання одноразових грошових допомог за рахунок коштів сільського бюджету за 2020 рік
3. Про роботу апарату сільської ради за 2020 рік
4. Розгляд заяв громадян

БЕРЕЗЕНЬ

1. Про роботу виконкому з неблагополучними сім'ями на території сільської ради та умови проживання сиріт та дітей , позбавлених батьківського піклування
2. Про роботу комісії з захисту прав дитини за 2020 рік
3. Про місячник з благоустрою і санітарної очистки населених пунктів сільської ради
4. Про план роботи виконавчого комітету на II квартал 2021 року
5. Розгляд заяв громадян

КВІТЕНЬ

1. Про підготовку заходів до відзначення Дня пам'яті та примирення на території сільської ради
2. Про роботу соціальних працівників по обслуговуванню вдома самотніх непрацездатних громадян похилого віку
3. Про виконання сільського бюджету за I квартал 2021 року
4. Розгляд заяв громадян

ТРАВЕНЬ

1. Про роботу закладів дошкільної та загальної середньої освіти на території сільської ради
2. Про безпеку поведінки на водоймах у літній період
3. Про організацію оздоровлення дітей і підлітків влітку 2021 року
4. Розгляд заяв громадян

ЧЕРВЕНЬ

1. Про підготовку об'єктів соціально-культурного призначення до роботи в осінньо-зимовий період 2021/2022 років .
2. Про стан дотримання правил благоустрою населеного пункту жителями села та керівниками підзвітних установ, підприємств та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування .
3. Про план роботи виконавчого комітету на III квартал 2021 року
4. Розгляд заяв громадян

ЛИПЕНЬ

1. Про виконання сільського бюджету за I півріччя 2021 року
2. Про підсумки роботи виконкому сільської ради по здійсненню делегованих повноважень за I півріччя 2021 року.
3. Про план заходів по підготовці до святкування дня Незалежності України.

СЕРПЕНЬ

1. Про готовність закладів освіти до нового навчального року в 2021 -2022 роках.
2. Про підготовку об'єктів соціальної сфери сіл до роботи в осінньо- зимовий період
3. Про стан виконавської дисципліни у виконкомі сільської ради

ВЕРЕСЕНЬ

1. Про організацію харчування дітей в закладах освіти сільської ради
2. Про фактичну мережу закладів освіти на 2021-2022 навчальний рік
2. Про стан медичного обслуговування на території сільської ради
3. Про план роботи виконавчого комітету на IV квартал 2021 року
4. Розгляд заяв громадян

ЖОВТЕНЬ

1. Про виконання сільського бюджету за 9 місяців 2021 року
2. Про роботу закладів культури на території сільської ради
3. Про стан сплати земельного податку з фізичних осіб в 2021 році
4. Розгляд заяв громадян

ЛИСТОПАД

1. Про роботу адміністративної комісії при виконкомі сільської ради
2. Розгляд заяв громадян

ГРУДЕНЬ

1. Про схвалення проекту рішення «Про сільський бюджет на 2022 рік»
2. Про проект Програми соціально – економічного розвитку Нижньовербізької сільської ради на 2022 рік
3. Про план роботи виконавчого комітету на I квартал 2022 року
4. Розгляд заяв громадян

Перелік інших питань для обговорення на засіданнях виконавчого комітету:

- Про встановлення режиму роботи розташованих на території сільської ради установ та підприємств сфери обслуговування населення ;
- Про стан здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення матеріально-побутових умов пільгових категорій населення;
- Про заходи щодо забезпечення виконання доходів сільського бюджету Нижньовербізької сільської ради, економного та раціонального використання бюджетних коштів у 2021 році;
- Про стан обліку дітей дошкільного і шкільного віку;
- Організація та проведення уточнення погосподарських книг, перепис худоби та посівних площ особистих селянських господарств громадян.
- Про стан вчинення нотаріальних дій, реєстрації актів цивільного стану у виконкомі сільської ради;
- Про стан забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання;
- Про стан організації роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх;
- Про стан сприяння організації призову громадян України на строкову військову службу;
- Про надання адресної одноразової матеріальної допомоги учасникам АТО або членам їх сімей;
- Про стан дотримання режиму роботи підзвітних установ на території сільської ради;
- Інші.

РОЗДІЛ 3

ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ, ЯКІ ПРОВОДИТИМЕ СІЛЬСЬКА РАДА, ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ, ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ТА АПАРАТ РАДИ

- Участь у підготовці і проведенні сесій, засідань постійних комісій ради.
- Проведення щотижневих нарад з працівниками апарату сільської ради.
- Проведення особистого прийому керівництвом сільської ради.
- Проведення виїзних прийомів громадян в населених пунктах сільської ради (За окремим графіком) .
- Організація прийому громадян депутатами сільської ради. День депутата (За окремим графіком)
- Навчання депутатів
- Підготовка і проведення загальних зборів (сходів) громадян села.

- Робота з депутатськими запитами, узагальнення пропозицій і зауважень депутатів, висловлених на сесіях ради, та виборців під час зустрічей з депутатами, доведення їх до виконавців, для вжиття заходів та інформування про вжиті заходи.
- Систематичний аналіз стану виконання документів, звернень громадян, організація контролю та перевірки їх виконання.
- Проведення роз'яснювальної роботи та надання практичної допомоги жителям сіл в оформленні субсидій, приватизації земельних ділянок, забезпечення виконання заходів, щодо соціального захисту пільгових категорій населення.
- Організація прибирання та забезпечення утримання в належному стані пам'ятних місць, прилеглих територій установ, вулиць та домогосподарств в селі.
- Організація правовиховної роботи серед населення, інформування населення про прийняті рішення та їх виконання.
- Проведення нарад – семінарів з керівництвом сільських установ і організацій, виконавчим комітетом, з метою поліпшення діяльності органів місцевого самоврядування щодо подальшого розвитку території села.
- Проведення заходів щодо удосконалення форм і методів організаційного, правового, інформаційного забезпечення діяльності сільської ради та її виконавчих органів.
- Організація роботи по підготовці, проведенню та відзначенню знаменних дат, урочистих подій, свят та обрядів.

Секретар сільської ради

Анастасія Марущак