

Додаток 2
до рішення Нижньовербізької сільської ради
від __.__.2023 року № ____/2023

**Перелік заходів, обсяги та джерела фінансування
програми підтримки військовослужбовців, учасників бойових дій , потерпілих внаслідок
російської агресії та війни в Україні, зареєстрованих на території Нижньовербізької
сільської територіальної громади, а також їх рідних на 2023-2025 роки**

№ з/п	Назва заходу та перелік необхідних документів	Відповідальний виконавець	Межі норм для виплат
1	<p>Одноразова допомога військовослужбовцям або учасникам бойових дій на лікування (реабілітацію) в наслідок поранення, контузії, каліцтва потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованих на території Нижньовербізької сільської територіальної громади</p> <p>1.1.Заява; 1.2.копія паспорта громадянина України; 1.3.копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті); 1.4. копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації військовослужбовця або учасника бойових дій; 1.5. копія довідки про безпосередню участь у бойових діях та</p>	сектор соціальної роботи, відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансовий відділ Нижньовербізької сільської ради	4 (чотири) розмірів загального показника прожиткового мінімуму на одну особу з розрахунку на місяць (згідно Закону України «Про Державний бюджет на відповідний рік» на дату звернення)

	<p>забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України, або посвідчення УБД;</p> <p>1.6.копія витягу з протоколу засідання регіональної військово-лікарської комісії по встановленню причинного зв'язку захворювань, поранень, контузій, травм, каліцтв у колишнього військовослужбовця;</p> <p>1.7.копія рахунку відкритого в банківській установі.</p> <p><i>Допомога видається один раз продовж бюджетного року при зверненні військовослужбовця або учасника бойових дій до сільської ради за письмовою заявою. До заяви додаються копії вищезазначених документів (при наявності оригіналу).</i></p> <p><i>За результатами розгляду заяви, готується рішення виконавчого комітету з урахуванням наявності всіх документів та в межах норм передбачених Програмою.</i></p> <p><i>Видане рішення виконавчого комітету передається до відділу бухгалтерського обліку та звітності Нижньовербізької сільської ради для подальшої оплати зазначеної допомоги.</i></p>		
2	<p>Одноразова допомога одному з рідних безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованих на території Нижньовербізької сільської територіальної громади</p> <p>2.1. Заява;</p> <p>2.2. копія паспорта громадянина України;</p> <p>2.3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які</p>	<p>сектор соціальної роботи, відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансовий відділ Нижньовербізької сільської ради</p>	<p>10 (десять) розмірів загального показника прожиткового мінімуму на одну особу з розрахунку на місяць (згідно Закону України «Про Державний</p>

<p>через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);</p> <p>2.4. копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації (заявника);</p> <p>2.5. копія сповіщення сім'ї про безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованого на території Нижньовербізької сільської територіальної громади;</p> <p>2.6. копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні;</p> <p>2.7. у разі звернення дружини/чоловіка копія свідоцтва про шлюб;</p> <p>2.8. у разі звернення одного із батьків копія свідоцтва про народження безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні;</p> <p>2.9. у разі звернення законного представника неповнолітніх дітей документ, що підтверджує опікуна або піклувальника;</p> <p>2.10. копія рахунку відкритого в банківській установі</p> <p><i>Видається тільки один раз при зверненні заявника до сільської ради продовж одного року з дня отримання сповіщення сім'ї про безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій одному з членів сім'ї у письмовій формі з копіями</i></p>		<p>бюджет на відповідний рік» на дату звернення)</p>
--	--	--

	<p><i>вищезазначених документів, по чергово, в разі зміни по черговості береться заява відмова від попереднього заявника (попередніх) по списку:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. дружина/чоловік, які не одружилися вдруге;</i> <i>2. одному із батьків (за письмовою заявою-згодою на користь батька/мати написаної особисто у присутності при подачі документів, або у разі відсутності нотаріально завірена заява-згода);</i> <i>3. законний представник дітей, обоє з батьків яких загинули або зникли безвісти.</i> <p><i>За результатами розгляду заяви, готується рішення виконавчого комітету з урахуванням наявності всіх документів та в межах норм передбачених Програмою.</i></p> <p><i>Видане рішення виконавчого комітету передається до відділу бухгалтерського обліку та звітності Нижньовербізької сільської ради для подальшої оплати зазначеної допомоги</i></p>		
3	<p>Надання щорічної одноразової матеріальної допомоги до Дня Святого Миколая дітям до 18 річного віку безвісти зниклої/зниклого, загиблого(ї)/померлого(ї) військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого(ї) внаслідок російської агресії та війни в Україні, або які мають статус згідно ст. 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» і зареєстровані на території Нижньовербізької сільської територіальної громади</p> <p>3.1. Заява;</p> <p>3.2. копія свідоцтва про народження дитини або копія паспорта</p>	<p>сектор соціальної роботи, відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансовий відділ Нижньовербізької сільської ради</p>	<p>2 (два) розміри прожиткового мінімуму на кожну дитину відповідного віку з розрахунку на місяць (згідно Закону України «Про Державний бюджет на відповідний рік» на дату звернення)</p>

<p>громадянина України до 18 річного віку безвісти зниклої/зниклого, загиблого(ї)/померлого(ї) військовослужбовця або учасника бойових дій</p> <p>3.3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);</p> <p>3.4. копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації дитини;</p> <p>3.5. копія довідки на дітей про надання пільг встановлених законодавством України для сімей загиблих (померлих) ветеранів війни згідно ст. 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);</p> <p>3.6. копія паспорта громадянина України законного представника дітей;</p> <p>3.7. копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації законного представника дітей;</p> <p>3.8. копія рахунку відкритого в банківській установі.</p> <p><i>Допомога видається один раз у IV кварталі бюджетного року, при зверненні одного з батьків або законного представника дітей до сільської ради за письмовою заявою. До заяви додаються копії вищезазначених документів (при наявності оригіналу).</i></p> <p><i>За результатами розгляду заяви, готується рішення</i></p>		
---	--	--

<p><i>виконавчого комітету з урахування наявності всіх документів та в межах норм передбачених Програмою.</i></p> <p><i>Видане рішення виконавчого комітету передається до відділу бухгалтерського обліку та звітності Нижньовербізької сільської ради для подальшої оплати зазначеної допомоги</i></p>		
---	--	--

Секретар сільської ради

Анастасія РОМАНЕНЧУК