

Додаток 2
до рішення Нижньовербізької сільської ради
від 15.02.2024 року № 1317-LI/2024

**Перелік заходів, обсяги та джерела фінансування
програми підтримки військовослужбовців, учасників бойових дій, потерпілих внаслідок
російської агресії та війни в Україні, зареєстрованих на території Нижньовербізької
сільської територіальної громади, а також їх рідних на 2023-2025 роки**

№ з/п	Назва заходу та перелік необхідних документів	Відповідальний виконавець	Межі норм для виплат
1	<p>Одноразова допомога військовослужбовцям або учасникам бойових дій на лікування (реабілітацію) в наслідок поранення, контузії, каліцтва, потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні, зареєстрованих на території Нижньовербізької сільської територіальної громади</p> <p>1.1. Заява; 1.2. копія паспорта громадянина України; 1.3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті); 1.4. копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації військовослужбовця або учасника бойових дій; 1.5. копія довідки про безпосередню участь у бойових діях та</p>	сектор соціальної роботи, відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансовий відділ Нижньовербізької сільської ради	7 (сім) розмірів загального показника прожиткового мінімуму на одну особу з розрахунку на місяць (згідно Закону України «Про Державний бюджет на відповідний рік» на дату звернення) легкі поранення 18 (вісімнадцять) розмірів загального показника

	<p>забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України, або посвідчення УБД;</p> <p>1.6. копія документів встановленого зразка, затверджені наказом Міністерства оборони України від 14.08.2008 року № 402 «Про затвердження Положення про військово-лікарську експертизу в Збройних Силах України;</p> <p>1.7.копія рахунку відкритого в банківській установі.</p> <p><i>Допомога видається один раз продовж бюджетного року при зверненні військовослужбовця або учасника бойових дій до сільської ради за письмовою заявою. До заяви додаються копії вищезазначених документів (при наявності оригіналу).</i></p> <p><i>За результатами розгляду заяви, готується рішення виконавчого комітету з урахуванням наявності всіх документів та в межах норм передбачених Програмою.</i></p> <p><i>Видане рішення виконавчого комітету передається до відділу бухгалтерського обліку та звітності Нижньовербізької сільської ради для подальшої оплати зазначеної допомоги.</i></p>		<p>прожиткового мінімуму на одну особу з розрахунку на місяць (згідно Закону України «Про Державний бюджет на відповідний рік» на дату звернення) важкі поранення</p> <p>35 (тридцять п'ять) розмірів загального показника прожиткового мінімуму на одну особу з розрахунку на місяць (згідно Закону України «Про Державний бюджет на відповідний рік» на дату звернення) реабілітація після травм, які призвели до тяжких наслідків</p>
--	--	--	--

2	<p>Одноразова допомога одному з рідних безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій, потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні, зареєстрованих на території Нижньовербізької сільської територіальної громади</p> <p>2.1. Заява;</p> <p>2.2. копія паспорта громадянина України;</p> <p>2.3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);</p> <p>2.4. копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації (заявника);</p> <p>2.5. копія сповіщення сім'ї про безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованого на території Нижньовербізької сільської територіальної громади;</p> <p>2.6. копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні;</p> <p>2.7. у разі звернення дружини/чоловіка копія свідоцтва про шлюб;</p> <p>2.8. у разі звернення одного із батьків копія свідоцтва про народження безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або</p>	<p>сектор соціальної роботи, відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансовий відділ Нижньовербізької сільської ради</p>	<p>21 (двадцять один) розмір загального показника прожиткового мінімуму на одну особу з розрахунку на місяць (згідно Закону України «Про Державний бюджет на відповідний рік» на дату звернення)</p>
---	---	--	--

	<p>учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні;</p> <p>2.9. у разі звернення законного представника неповнолітніх дітей документ, що підтверджує опікуна або піклувальника;</p> <p>2.10. копія рахунку відкритого в банківській установі</p> <p><i>Видається тільки один раз при зверненні заявника до сільської ради продовж одного року з дня отримання сповіщення сім'ї про безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій одному з членів сім'ї у письмовій формі з копіями вищезазначених документів, почергово, в разі зміни по черговості береться заява відмова від попереднього заявника (попередніх) по списку:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дружина/чоловік, які не одружилися вдруге; 2. одному із батьків (за письмовою заявою-згодою на користь батька/мати написаної особисто у присутності при подачі документів, або у разі відсутності нотаріально завірена заява-згода); 3. законний представник дітей, обоє з батьків яких загинули або зникли безвісти. <p><i>За результатами розгляду заяви, готується рішення виконавчого комітету з урахуванням наявності всіх документів та в межах норм передбачених Програмою.</i></p> <p><i>Видане рішення виконавчого комітету передається до відділу бухгалтерського обліку та звітності Нижньовербізької сільської ради для подальшої оплати зазначеної допомоги</i></p>		
3	Надання щорічної одноразової матеріальної допомоги до Дня Святого Миколая дітям до 18 річного віку безвісти	сектор соціальної роботи, відділ	2 (два) розміри прожиткового

<p>зниклої/зниклого, загиблого(ї)/померлого(ї) військовослужбовця або учасника бойових дій, потерпілого(ї) внаслідок російської агресії та війни в Україні, або які мають статус згідно ст. 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» і зареєстровані на території Нижньовербізької сільської територіальної громади</p> <p>3.1. Заява;</p> <p>3.2. копія свідоцтва про народження дитини або копія паспорта громадянина України до 18 річного віку безвісти зниклої/зниклого, загиблого(ї)/померлого(ї) військовослужбовця або учасника бойових дій</p> <p>3.3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);</p> <p>3.4. копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації дитини;</p> <p>3.5. копія довідки на дітей про надання пільг встановлених законодавством України для сімей загиблих (померлих) ветеранів війни згідно ст. 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);</p> <p>3.6. копія паспорта громадянина України законного представника дітей;</p>	<p>бухгалтерського обліку та звітності, фінансовий відділ Нижньовербізької сільської ради</p>	<p>мінімуму на кожну дитину відповідного віку з розрахунку на місяць (згідно Закону України «Про Державний бюджет на відповідний рік» на дату звернення)</p>
--	---	--

	<p>3.7. копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації законного представника дітей;</p> <p>3.8. копія рахунку відкритого в банківській установі.</p> <p><i>Допомога видається один раз у IV кварталі бюджетного року, при зверненні одного з батьків або законного представника дітей до сільської ради за письмовою заявою. До заяви додаються копії вищезазначених документів (при наявності оригіналу).</i></p> <p><i>За результатами розгляду заяви, готується рішення виконавчого комітету з урахуванням наявності всіх документів та в межах норм передбачених Програмою.</i></p> <p><i>Видане рішення виконавчого комітету передається до відділу бухгалтерського обліку та звітності Нижньовербізької сільської ради для подальшої оплати зазначеної допомоги</i></p>		
4	<p>Надання одноразової грошової допомоги військовослужбовцям, які беруть безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України.</p> <p>4.1. Заява;</p> <p>4.2. копія паспорта громадянина України;</p> <p>4.3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);</p> <p>4.4. копія витягу з реєстру територіальної громади про місце</p>	сектор соціальної роботи, відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансовий відділ Нижньовербізької сільської ради	7 (сім) розмірів загального показника прожиткового мінімуму на одну особу з розрахунку на місяць (згідно Закону України «Про Державний бюджет на відповідний рік» на дату звернення)

	<p>реєстрації військовослужбовця або учасника бойових дій; 4.5. копія довідки про безпосередню участь у бойових діях та забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України, або посвідчення УБД; 4.6. у разі звернення дружини/чоловіка копія свідоцтва про шлюб; 4.7. у разі звернення одного із батьків копія свідоцтва про народження військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні 4.8. копія рахунку відкритого в банківській установі.</p> <p><i>Допомога видається один раз продовж бюджетного року при зверненні військовослужбовців, які беруть безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України або за заявою одного з членів сім'ї на користь вищеназваного військослужбовця до сільської ради за письмовою заявою. До заяви додаються копії вищезазначених документів (при наявності оригіналу).</i></p> <p><i>За результатами розгляду заяви, готується рішення виконавчого комітету з урахуванням наявності всіх документів та в межах норм передбачених Програмою.</i></p> <p><i>Видане рішення виконавчого комітету передається до відділу бухгалтерського обліку та звітності Нижньовербізької сільської ради для подальшої оплати зазначеної допомоги.</i></p>		
5.	Надання щорічної одноразової матеріальної допомоги до Дня Святого Миколая дітям до 18 річного віку всіх	сектор соціальної роботи, відділ	1 (один) розмір прожиткового

<p>військовослужбовців, які зареєстровані на території Нижньовербізької сільської територіальної громади</p> <p>5.1. Заява;</p> <p>5.2. копія свідоцтва про народження дитини або копія паспорта громадянина України до 18 річного віку</p> <p>5.3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);</p> <p>5.4. копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації дитини;</p> <p>5.5. копія паспорта громадянина України законного представника дітей;</p> <p>5.6. копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації законного представника дітей;</p> <p>5.7. копія рахунку відкритого в банківській установі.</p> <p><i>Допомога видається один раз у IV кварталі бюджетного року, при зверненні одного з батьків або законного представника дітей до сільської ради за письмовою заявою. До заяви додаються копії вищезазначених документів (при наявності оригіналу).</i></p> <p><i>За результатами розгляду заяви, готується рішення виконавчого комітету з урахуванням наявності всіх документів та в межах норм передбачених Програмою.</i></p> <p><i>Видане рішення виконавчого комітету передається до відділу</i></p>	<p>бухгалтерського обліку та звітності, фінансовий відділ Нижньовербізької сільської ради</p>	<p>мінімуму на кожну дитину відповідного віку з розрахунку на місяць (згідно Закону України «Про Державний бюджет на відповідний рік» на дату звернення)</p>
---	---	--

	<i>бухгалтерського обліку та звітності Нижньовербізької сільської ради для подальшої оплати зазначеної допомоги</i>		
--	---	--	--

Секретар сільської ради

Анастасія РОМАНЕНЧУК