

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
від 27.04.2021 № 69/2021

Порядок виготовлення бланків посвідчень і нарукавних пов'язок членів громадського формування з охорони громадського порядку

1. Загальні положення

1.1. Порядок виготовлення бланків посвідчень і нарукавних пов'язок членів громадського формування з охорони громадського порядку (далі – Порядок) визначає механізм виготовлення бланків посвідчень і нарукавних пов'язок, їх видачу членам громадського формування з охорони громадського порядку, що діє на території Нижньовербізької територіальної громади.

1.2. Посвідчення - документ, який видається члену громадського формування з охорони громадського порядку, який досяг 18-річного віку, за місцем реєстрації формування, після проходження відповідної правової і спеціальної підготовки в органах Національної поліції, для підтвердження повноважень при сприянні правоохоронним органам, органам місцевого самоврядування у запобіганні та припиненні кримінальних і адміністративних правопорушень, захисті життя та здоров'я громадян, інтересів суспільства від протиправних посягань, а також у рятуванні людей і майна під час стихійного лиха та інших надзвичайних ситуацій.

1.3. Зразок бланка посвідчення і нарукавної пов'язки для членів громадських формувань з охорони громадського порядку, затверджений постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового статуту громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, описів зразків бланка посвідчення і нарукавної пов'язки члена такого формування» від 20 грудня 2000р. №1872 (зі змінами).

2. Виготовлення, облік і видача посвідчень

2.1. Бланки посвідчень та нарукавних пов'язок членів громадського формування з охорони громадського порядку, що діє на території Нижньовербізької територіальної громади, виготовляються за замовленням керівника громадського формування, статутні документи якого погоджені уповноваженими представниками поліції та зареєстровані у встановленому законом порядку, за рахунок власних коштів, в обсягах, необхідних для забезпечення посвідченнями та нарукавними пов'язками членів громадського формування згідно кількості членів визначених у заяві керівника громадського формування.

2.2. Посвідчення та нарукавні пов'язки, які видаються, обліковуються за номерами, прізвищами і датами у журналі реєстрації обліку і видачі посвідчень та нарукавних пов'язок членів громадського формування з охорони громадського порядку, що діє на території Нижньовербізької територіальної громади (Додаток 1), що зберігається у відділі, який забезпечує загальну та організаційну роботу.

2.3. Для захисту внесеної до посвідчення інформації може використовуватись ламінування.

2.4. Дія посвідчення розповсюджується лише на адміністративну територію сіл, що входять до складу Нижньовербізької територіальної громади. Члени громадського формування під час виконання своїх обов'язків з охорони

громадського порядку повинні мати при собі посвідчення члена громадського формування та нарукавну пов'язку.

2.5. Член громадського формування, який отримав персональне посвідчення, зобов'язаний забезпечити зберігання та використання посвідчення таким чином, що унеможливило його втрату, псування або доступ до нього сторонніх осіб. Передавати посвідчення іншим особам, залишати його в заставу та використовувати не за призначенням забороняється.

2.6. Член громадського формування, який отримав нарукавну пов'язку, зобов'язаний забезпечити її використання виключно за призначенням.

3. Порядок отримання посвідчень та нарукавних пов'язок

3.1. Для отримання посвідчень та нарукавних пов'язок керівник громадського формування направляє до сільської ради письмове звернення за зразком наведеним у додатку 2 до цього Порядку, та попередньо забезпечує виготовлення бланків посвідчень та нарукавних пов'язок.

3.2. До письмового звернення додаються:

- список членів громадського формування, що мають допуск до участі у забезпеченні правопорядку (що пройшли відповідну правову та спеціальну підготовку), з вказанням прізвища, ім'я, по батькові, дати народження, місця проживання, місця роботи (навчання) і довідку про проходження правової і спеціальної підготовки в органах Національної поліції членів громадського формування, що мають допуск до участі у забезпеченні правопорядку;
- ксерокопія паспорта кожного зі списку члена громадського формування;

Документи, визначені пунктом 3.2 цього Порядку, передаються до відділу, що відповідає за загальну та організаційну роботу для оформлення персональних посвідчень.

3.3. Посвідчення підписується сільським головою, або посадовою особою, що виконує його повноваження, у випадках передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та скріплюється печаткою сільської ради.

3.4. Посвідчення та нарукавні пов'язки видаються під підпис керівнику громадського формування.

4. Порядок анулювання посвідчень

4.1. У разі виключення особи, якій видано посвідчення та нарукавну пов'язку із членів громадського формування, керівник громадського формування вилучає посвідчення та нарукавну пов'язку та повертає їх до сільської ради.

4.2. Член формування, який втратив посвідчення, звертається до сільської ради із заявою на ім'я сільського голови з проханням про анулювання втраченого посвідчення і видачі нового.

4.3. Втрачене посвідчення вважається анульованим з моменту написання заяви членом громадського формування, який його втратив. Інформація про анулювання посвідчення опубліковується на офіційному сайті сільської ради.

4.4. Видача нового посвідчення здійснюється у порядку, передбаченому пунктом 3.2 цього Порядку.

Додаток 1
до Порядку виготовлення бланків посвідчень і
нарукавних пов'язок членів громадського формування
з охорони громадського порядку

Журнал
реєстрації обліку і видачі посвідчень та нарукавних пов'язок членів громадського формування з охорони громадського
порядку, що діють на території Нижньовербізької територіальної громади

№ з/п	Дата видачі – термін дії посвідчення	Номер посвідчення	Дата видачі нарукавної пов'язки	ПІБ члена громадського формування, якому видано посвідчення	ПІБ голови громадського формування та його підпис про отримання посвідчення	Зіпсоване, загублене, знищене, анульоване посвідчення (вказати необхідне)

Додаток 2
до Порядку виготовлення бланків посвідчень і
нарукавних пов'язок членів громадського
формування з охорони громадського порядку

ЗРАЗОК ЗАЯВИ

Сільському голові Нижньовербізької територіальної громади

З метою надання допомоги в охороні громадського порядку засновано та зареєстровано _____

повне найменування громадського формування з охорони громадського порядку, ідентифікаційний код юридичної особи

Відповідно до частини другої статті 12 Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону» члени громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону можуть брати участь у забезпеченні правопорядку за місцем реєстрації цих об'єднань та лише після проходження відповідної правової та спеціальної підготовки в органах Національної поліції і одержання в органі місцевого самоврядування посвідчення члена громадського формування і нарукавної пов'язки, зразки яких затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Для забезпечення участі членів

найменування громадського формування з охорони громадського порядку

територія, в межах якої проводиться діяльність громадського формування

просимо видати членам громадського формування посвідчення та нарукавні пов'язки за списком, що додається.

Додатки:

1. довідку про проходження правової і спеціальної підготовки в органах Національної поліції членів громадського формування, що мають допуск до участі у забезпеченні правопорядку на _____ аркуші/ах;
2. копія паспорта.

Керівник
громадського формування

М.П.

підпис

ПІБ