

Додаток 1  
Затверджено  
рішенням виконавчого комітету  
Нижньовербізької сільської  
ради від 25.05.2021 р.  
№76/2021

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про місцеву комісію з питань евакуації на території**  
**Нижньовербізької сільської ради**

1. Місцева комісія з питань евакуації (далі – евакокомісія) є постійно діючим робочим органом виконавчого комітету, який здійснює планування, підготовку і проведення комплексу заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення з районів можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій і розміщення його у безпечних районах у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров'ю людини.

Місцева комісія з питань евакуації комісія створюється рішенням виконавчого комітету сільської ради і підпорядковується сільському голові.

2. Евакокомісії підпорядковуються всі евакуаційні органи, які створюються для організації і проведення евакуації населення.

3. Евакокомісії в своїй роботі керується нормативно-законодавчими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, Кодексом цивільного захисту України, директивами начальника Цивільного захисту України, розпорядженнями сільського голови та цим Положенням.

4. Евакокомісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення.

Рішення евакуаційної комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії

5. Основними завданнями евакуаційної комісії є:

- планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час;
- планування приймання та розміщення евакуйованого населення, яке прибуває з інших сіл;
- підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;
- підготовка підпорядкованих евакуаційних органів до виконання завдань;
- організація оповіщення населення про початок евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій;
- вивчення і визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території об'єднаної громади;
- прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;
- визначення безпечних районів, розміщення евакуаційного населення і надання пропозицій сільському голові про їх закріплення за організаціями та об'єктами господарювання;
- підготовка безпечних районів для розміщення евакуйованого населення;

- вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення надзвичайної ситуації та підготовка пропозицій сільському голові ОТГ для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

- керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних цінностей;

- залучення до виконання евакуаційних заходів підприємств, установ і організацій, сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту, в залежності від потреби, та координація їх дій;

- контроль за діяльністю евакуаційних органів під час підготовки та проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

- організація роботи щодо забезпечення транспортних засобів пристроями для посадки людей;

- контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

- визначення пунктів посадки (висадки) населення та маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішки;

- організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації евакуаційних органів;

- організація приймання евакуйованого населення та ведення його обліку;

- контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

- взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакуаційних заходів на території громади;

- організація інформаційного забезпечення;

- здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на неї завданнями.

6. Місцева евакуаційна комісія має право:

- приводити в готовність всі евакуаційні органи, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення;

- залучати для проведення евакуаційних заходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій), незалежно від форми власності;

- доводити, в межах своєї компетенції, начальникам служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

- безкоштовно одержувати від підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали та документи, необхідні для планування й організації евакуаційних заходів;

- відпрацьовувати та надавати сільському голові ОТГ пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакуаційних заходів;

- заслуховувати керівників суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення евакуаційних заходів на території об'єднаної громади;

- проводити перевірки стану готовності підпорядкованих евакуаційних органів та служб забезпечення до дій за призначенням;

- приймати рішення в межах повноважень евакуаційної комісії під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

#### 7. Організація роботи евакуаційної комісії.

Евакуаційна комісія працює згідно з річним планом роботи комісії, який затверджується сільським головою. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

Місцева евакуаційна комісія контролює діяльність евакуаційних комісій об'єктів господарювання та інших евакуаційних органів під час перевірок, навчань та тренувань.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення зі складу евакуаційної комісії створюються оперативні групи, які розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

Місцева евакуаційна комісія разом з службою зв'язку та оповіщення організовує та постійно удосконалює системи зв'язку евакуаційних органів.

Місцева евакуаційна комісія розробляє завдання щодо транспортного забезпечення вивезення матеріальних цінностей із небезпечних зон в особливий період та доводить їх до підприємств, установ та організацій.

Транспортне забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на виконавчий комітет сільської ради.

Члени комісії на період проведення евакуаційних заходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту.

Організація побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на виконавчий комітет сільської ради .

За членами евакуаційної комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

У разі евакуації населення у безпечні райони, туди направляються представники евакуаційної комісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення прибуваючого еваконаселення.

#### 8. Склад евакуаційної комісії:

голова евакуаційної комісії;

заступник голови евакуаційної комісії;

секретар евакуаційної комісії;

група зв'язку та оповіщення;

група обліку евакуації населення та інформації;

група транспортного забезпечення;

група медичного забезпечення;

група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі;

група матеріально-технічного забезпечення.

Групи забезпечення формуються відповідними структурними підрозділами, службами в складі керівника групи і фахівців.

#### 12. Основними завданнями кожної групи забезпечення евакуаційних заходів є:

- розроблення розділу Плану евакуації населення з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року;

- визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакуаційних заходів за напрямками та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;
- організація забезпечення евакуаційних заходів під час проведення евакуації населення і в безпечних районах розміщення;
- узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації;
- повне і своєчасне забезпечення груп евакуаційної комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів евакуаційної комісії всім необхідним для успішного виконання ними своїх обов'язків.

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Наталія Андрушко**

Додаток 1  
Затверджено  
рішенням виконавчого комітету  
Нижньовербізької сільської  
ради від 25.05.2021 р.  
№76/2021

**Посадовий та персональний склад  
місцевої комісії з питань евакуації на території  
Нижньовербізької сільської ради**

<b>№ п/п</b>	<b>Штатна посада</b>	<b>Обов'язки в евакокомісії</b>	<b>Прізвище, ім'я, по-батькові</b>	<b>Телефон</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	Голова комісії	Олексюк Ольга Йосипівна	
2.	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	Заступник голови комісії	Андрушко Наталія Іванівна	
3.	Начальник відділу ЖКГ, інвестицій та соціально-економічного розвитку	Заступник голови комісії	Васильчук Мирослав Васильович	
4.	Головний спеціаліст відділу ЖКГ, інвестицій та соціально-економічного розвитку	Секретар комісії	Михайлевич Оксана Іванівна	
5	Начальник відділу загальної та організаційної роботи	Керівник групи зв'язку та оповіщення	Кавацюк Галина Василівна	
6.	Завідувач сектору з юридичних питань	Член групи	Мокринчук Ольга Ігорівна	
7	Діловод села Великий Ключів	Член групи	Угринчук Валентина Миколаївна	
8.	Діловод села Мишин	Член групи	Андрусак Наталія Миколаївна	

1	2	3	4	
9.	Діловод села Спас	Член групи	Легуняк Оксана Михайлівна	
10.	Діловод села Ковалівка	Член групи	Демидюк Наталія Володимирівна	
11.	Інспектор з обліку бронювання військовозобов'язаних	Керівник групи обліку евакуації населення та інформації	Свірнюк Оксана Миколаївна	
12.	Начальник фінансового відділу	Член групи	Івасюк Надія Василівна	
13.	Секретар сільської ради	Член групи	Марущак Анастасія Сергіївна	
14.	Головний бухгалтер	Член групи	Івасюк Любов Лук'янівна	
14.	Директор комунального підприємства “Благоустрій ОТГ”	Керівник групи транспортного забезпечення	Грекул Володимир Миколайович	
15.	Староста села Мишин	Член групи	Гросу Дмитро Іванович	
16.	Начальник відділу земельних відносин	Член групи	Луцак Іван Дмитрович	
17.	Директор комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико- санітарної допомоги Нижньовербізької сільської ради »	Керівник групи медичного забезпечення	Кадоб'янський Віталій Андрійович	
18.	Головний лікар АЗПСМ с. Ковалівка	Член групи	Лазарович Ігор Миколайович	
19.	Головний лікар АЗПСМ с. В. Ключів	Член групи	Стефурак Ганна Василівна	
1	Головний лікар АЗПСМ с. Спас	Член групи	Ткачук Мар'яна Михайлівна	

20.	2	3	4	
21.	Головний лікар АЗПСМ с. Н.Вербіж	Член групи	Шургалюк Роксолана Василівна	
22.	Завідуюча ФАПу с. Мишин	Член групи	Заячук Мар'яна Юріївна	
23.	Староста села Верхній Вербіж	Керівник групи організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі	Андрійчук Віктор Васильович	
24.	Архіваріус, діловод села Верхній Вербіж	Член групи	Феняк Мирослава Василівна	
25.	Староста села Спас	Член групи	Пігуляк Уляна Миколаївна	
26.	Начальник відділу “Центр надання адміністративних послуг” Нижньовербізької сільської ради	Член групи	Рознюк Надія Михайлівна	
27.	Староста села Ковалівка	Керівник групи матеріально- технічного забезпечення	Боднарук Тетяна Василівна	
28.	Староста села Великий Ключів	Член групи	Угринчук Михайло Юрійович	
29.	Начальник відділу освіти, молоді та спорту, культури, туризму	Член групи	Кіращук Дмитро Кирилович	

**Керуюча справами (секретар)  
Виконавчого комітету**

**Наталія Андрушко**