

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету від
04 лютого 2025 р. № 19/2025

Перелік
заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2025 році
на території Нижньовербізької сільської ради

1. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних виконавчими комітетом Нижньовербізької сільської ради

1) Використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до сільської ради та Центру надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

2) При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до Коломийського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для внесення необхідних змін.

3) Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території сільської ради, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

4) Привести документацію по веденню військового обліку, особові картки форми П-2 до вимог Закону України „Про військовий обов'язок і військову службу“ Постанови Кабінету Міністрів “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів” від 30.12.2022 року № 1487.

2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями:

1) Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Наказі МОУ від 11.10.2021 р. № 313 “Про затвердження Переліку спеціальностей та/або професій, споріднених з відповідними військово-обліковими спеціальностями, після одержання яких жінки беруться на військовий облік військовозобов'язаних”.

2) Встановити взаємодію із РТЦК та СП інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в сільській раді та підпорядкованих їй установах). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до Коломийського РТЦК та СП для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у РТЦК та СП.

3) Керівникам закладів загальної середньої освіти Нижньовербізької сільської ради забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

4) Перевірити накази про призначення відповідальних працівників за ведення військового обліку військовозобов'язаних у підпорядкованих установах сільської ради згідно вимог Постанови Кабінету Міністрів “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів” від 30.12.2022 року №1487.

Сільський голова

Ярослав М'ЯКУЩАК