

Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у Нижньовербізькій сільській раді

1. Загальні положення

- 1.1. Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у Нижньовербізькій сільській раді (далі – Порядок) розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців».
- 1.2. Порядок визначає правові та організаційні засади проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у Нижньовербізькій сільській раді (далі -рада).
- 1.3. Відповідно до цього Порядку проводиться конкурсний відбір на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування (далі - конкурс), крім випадків, коли законами України встановлено інший порядок заміщення таких посад.
- 1.4. Конкурс повинен забезпечувати конституційне право рівного доступу до служби в органах місцевого самоврядування громадян України.
- 1.5. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування розпорядженням голови Нижньовербізької сільської ради, утворюється конкурсна комісія у складі голови, заступника голови, секретаря і членів комісії.
- 1.6. Очолює конкурсну комісію заступник керівника ради. До складу конкурсної комісії входять представники кадрової та юридичної служб, а також окремих структурних підрозділів апарату ради.
- 1.7. У разі нечисленного апарату (до п'яти осіб) конкурс може проводитися головою ради.
- 1.8. Переведення на рівнозначну або нижчу посаду в органі місцевого самоврядування, а також просування по службі посадових осіб місцевого самоврядування, які зараховані до кадрового резерву чи успішно пройшли стажування у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, може здійснюватися без конкурсного відбору.

2. Умови проведення конкурсу

- 2.1. Рішення про проведення конкурсу приймається головою ради за наявності вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування.
- 2.2. До участі у конкурсі не допускаються особи, які:
 - визнані в установленому порядку недієздатними;
 - мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади державного службовця;
 - у разі прийняття на службу будуть прямо підпорядковані або підлеглі близьким особам;
 - позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;
 - в інших випадках, установлених законами.
- 2.3. Особи, які подали необхідні документи до ради для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування (далі - кандидати).
- 2.4. Конкурс проводиться поетапно:
 - публікація оголошення ради про проведення конкурсу в пресі або поширення його через інші засоби масової інформації, а також публікація на офіційному сайті ради;

- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;
- проведення іспиту та відбір кандидатів.

3. Оголошення про конкурс

- 3.1. Рада опубліковує оголошення про проведення конкурсу в пресі або поширює його через інші офіційні засоби масової інформації, публікує на офіційному сайті ради не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу та доводить його до відома працівників ради.
- 3.2. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:
 - найменування органу із зазначенням його місцезнаходження, адреси та номерів телефонів;
 - назви вакантних посад із зазначенням, що додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається радою;
 - основні вимоги до кандидатів, визначені органом місцевого самоврядування згідно з типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування;
 - термін прийняття документів (протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу).
- 3.3. В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству про службу в органах місцевого самоврядування.
- 3.4. У разі прийняття головою ради рішення про призначення осіб згідно з переведенням на рівнозначну або нижчу посаду в одному органі місцевого самоврядування, а також просування по службі посадових осіб місцевого самоврядування, які зараховані до кадрового резерву чи успішно пройшли стажування у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, конкурс не оголошується.

4. Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі

- 4.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії ради такі документи:
 - заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби в органах місцевого самоврядування;
 - заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
 - дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
 - копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
 - копію документа, який посвідчує особу;
 - копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
 - довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).
- 4.2. Особи, які працюють у раді і бажають взяти у ньому участь, зазначених документів до заяви не додають.
- 4.3. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному Законом України "Про запобігання корупції".
- 4.4. Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).
- 4.5. Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

- 4.6. Секретар комісії перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посаду посадових осіб місцевого самоврядування.
- 4.7. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється секретарем комісії ради з відповідним обґрунтуванням.
- 4.8. Якщо кандидат наполягає на участі у конкурсі за даних обставин, остаточне рішення про допуск його до конкурсу приймає конкурсна комісія.
- 4.9. Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у секретаря комісії.

5. Проведення іспиту та відбір кандидатів

- 5.1. Іспит проводиться конкурсною комісією сільської ради, з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на посаду посадових осіб місцевого самоврядування.
- 5.2. Голова конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.
- 5.3. Під час іспиту перевіряються знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про запобігання корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень ради та її структурних підрозділів.
- 5.4. Порядок проведення іспиту та перелік питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень ради та її структурних підрозділів затверджується головою ради.
- 5.5. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.
- 5.6. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування.
- 5.7. Інші кандидати, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посади, у разі їх згоди, за рішенням конкурсної комісії можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву в раді і протягом року прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу.
- 5.8. Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, конкурсна комісія не може рекомендувати цих кандидатів до кадрового резерву.
- 5.9. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування, оголошується повторний конкурс.
- 5.10. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.
- 5.11. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.
- 5.12. У рішенні комісії, що подається голові ради, обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду посадової особи місцевого самоврядування та визначаються кандидатури для зарахування до кадрового резерву.
- 5.13. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії і подається голові ради не пізніше ніж через два дні після голосування. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.
- 5.14. Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів після його завершення.
- 5.15. Рішення про призначення на посаду посадової особи місцевого самоврядування та зарахування до кадрового резерву приймає голова ради на підставі пропозиції конкурсної комісії протягом місяця з дня прийняття рішення конкурсною комісією.

- 5.16. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене керівнику ради протягом трьох днів після ознайомлення з цим рішенням.
- 5.17. Рішення керівника ради може бути оскаржене у порядку, визначеному законодавством.