

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення сесії

Нижньовербізької сільської ради

№ ___ - ___ / ___ від _____ 2020 р.

Сільський голова

_____ Я. М'якущак

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КОВАЛІВСЬКЕ»
код ЄДРПОУ 22171363
(нова редакція)

2020 р.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Ковалівське» (далі - підприємство) є суб'єктом господарювання, утвореним у формі комунального унітарного підприємства.

1.2. Комунальне підприємство «Ковалівське» є правонаступником Ковалівського орендного комунального підприємства.

1.3. Засновником (власником) підприємства є Нижньовербізька сільська рада (далі – засновник).

1.4. Виконавчий комітет Нижньовербізької сільської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.5. Повне найменування підприємства: комунальне підприємство «Ковалівське».

1.6. Скорочене найменування підприємства: - КП «Ковалівське».

1.7. Місцезнаходження підприємства: Україна, 78293, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, село Ковалівка, ВУЛИЦЯ КОЦЮБИНСЬКОГО, будинок 1.

1.8. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатки та штампи зі своєю назвою.

1.9. Підприємство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.

1.10. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Нижньовербізької сільської ради, її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.11. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, відповідає за всіма зобов'язаннями перед контрагентами за укладеними договорами, перед бюджетами та банками відповідно до чинного законодавства України.

1.12. Підприємство має відокремлене майно, закріплене за ним на праві повного господарського відання, вправі на умовах цього Статуту та згідно з вимогами законодавства від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському, адміністративному судах.

1.13. Засновник не несе відповідальності за зобов'язання підприємства, а підприємство не несе відповідальності за зобов'язання засновника.

1.14. Підприємство може утворювати в Україні та за її межами свої відокремлені структурні підрозділи – філії та представництва, наділяти їх основними та обіговими коштами. Філії, представництва діють на підставі положень, що затверджується Підприємством. Керівництво їх діяльністю здійснюють за довіреністю особи, які призначаються директором Підприємства.

1.15. Підприємство може бути учасником інших господарських товариств, спільних підприємств за участю іноземного капіталу, концернів, консорціумів, асоціацій, інших добровільних об'єднань.

1.16. Для здійснення цілей, що передбачені цим Статутом, Підприємство має право в порядку, який не суперечить чинному законодавству України:

- будувати, набувати, відчужувати, брати і здавати в оренду (як в Україні так і за кордоном) різного роду рухоме та нерухоме майно;
- продавати і передавати, обмінювати, надавати безкоштовно (в користування чи у власність), здавати в оренду належні йому будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності і права іншим підприємствам, організаціям, установам і громадянам, а також списувати їх з балансу;
- здійснювати спільну діяльність із зацікавленими підприємствами та організаціями, іноземними інвесторами, громадянами;

- розміщувати грошові кошти в цінні папери, які знаходяться в обігу, одержувати кредити в державних, комерційних банках, у громадян, а також в інших вітчизняних та іноземних установах;
- здійснювати експортно-імпортні операції;
- наймати штатний персонал Підприємства на умовах трудового договору (контракту);
- одержувати безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян, інвестувати та одержувати інвестиції, в тому числі від іноземних інвесторів;
- надавати благодійну допомогу організаціям, підприємствам незалежно від форм власності та громадянам;
- встановлювати ціни на продукцію, розміри тарифів, націнок та послуг;
- користуватися всіма іншими правами відповідно до чинного законодавства.

1.17. Підприємство зобов'язане:

- виконувати взяті на себе договірні зобов'язання;
- створювати належні умови праці персоналу, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці;
- надавати за зверненням інформацію про діяльність Підприємства;
- здійснювати облік та звітність результатів діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства, відомості, не передбачені законом, можуть бути надані органам державної влади або іншим підприємствам, установам організаціям на договірній основі або в порядку, встановленого рішенням директора Підприємства;
- виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів;
- захищати свою інтелектуальну власність, комерційну та конфіденційну інформацію, а також інші об'єкти, що регулюються авторським правом та законодавством про захист інформації.

1.18. У своїй діяльності Підприємство керується законодавством України, нормами, правилами, що випливають з міжнародних договорів України, цим Статутом, а також внутрішніми правилами процедур, регламентами та іншими локальними нормативними актами.

1.19. Підприємство зобов'язане по документу лише за умови, що він підписаний директором Підприємства в межах його компетенції та завірений печаткою Підприємства, або підписаний від імені Підприємства іншою особою на підставі оформленої належним чином довіреності.

1.20. Збитки, що заподіяні Підприємству в результаті порушень його майнових прав юридичними та фізичними особами та державними органами відшкодовуються Підприємству за рішеннями переговорів та судів всіх інстанцій.

1.21. Матеріально-технічне забезпечення Підприємства здійснюється ним самостійно через систему прямих договорів або через біржу та інші торгові організації.

1.22. У випадку виникнення невідповідності цього Статуту законодавству України внаслідок його зміни, діє законодавство.

2.МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності підприємства є задоволення потреб сільської громади в житлово-комунальних послугах.

2.2. Предметом діяльності комунального підприємства є:

- Забір, очищення та постачання води;
- **Надання ритуальних послуг;**
- **Надання послуг лазні та сауни;**
- Виконання функцій Замовника та Виконавця житлово-комунальних послуг;

- Надання житлово-комунальних послуг по вивезенню твердих та рідких побутових відходів;
- Надання послуг підприємствам різних форм власності по вивозу промислових відходів;
- Здійснення електромонтажних робіт;
- Утилізація твердих побутових та промислових відходів, за винятком небезпечних відходів, на відповідних полігонах;
- Збирання та діяльність з відходами усіх видів, зокрема з небезпечними відходами, відпрацьованим маслом, макулатурою, промисловим сміттям, склом, гумою;
- Обробка, знищення, повторне використання, зберігання та очищення відходів усіх видів;
- Перевезення майна та відходів усіх видів транспортними засобами усіх видів;
- Здійснення робіт з ремонту та реконструкції нерухомого майна, а також робіт з перепланування та облаштування приміщень. Виконання проектних робіт.
- Капітальне будівництво;
- Надання послуг з обслуговування та ремонту інженерних мереж, в тому числі: мереж каналізації, водопроводу, теплопостачання, електричних та телефонних мереж;
- Надання послуг щодо облаштування та прибирання вулиць комунального значення та провулків, приміщень спільного користування у будинках та спорудах, послуги по збиранню сміття та організації його вивезення, в тому числі із кладовищ, з берегів річок, узбіч всіх доріг, а також інші послуги щодо підтримання порядку на вулицях та у будинках (спорудах);
- Проведення поточного та капітального ремонту вулиць комунального значення та провулків;
- Виконання будівельно-монтажних та ремонтних робіт в промисловому, сільськогосподарському та житловому будівництві, в тому числі виконання спеціальних видів робіт у проектуванні, інженерні вишукування, проектні роботи, спеціальні роботи у ґрунтах, спорудження несучих та огорожувальних конструкцій будинків і споруд, роботи, пов'язані з улаштуванням систем і мереж, роботи, пов'язані з захистом конструкцій та обладнання, монтаж технологічного обладнання, пусконаладжувальних робіт;
- Здійснення експлуатації будинкового інженерного обладнання адміністративних будівель;
- Організація експлуатації водопровідних, каналізаційних та теплових мереж адміністративних будівель;
- Виконання та організація робіт з поточного ремонту адміністративних будівель;
- Організація робіт з капітального ремонту адміністративних будівель;
- Заготівля, обробка та переробка деревини та виготовлення виробів із дерева, розпиловка та доставка дров для організацій, підприємств і установ, для громадян, в тому числі і доставка вугілля для них;
- Відлов та стерилізація безпритульних тварин;
- Впровадження та експлуатація енергозберігаючих технологій та приладів;
- Участь у проведенні операцій щодо користування майном, в тому числі операцій з оренди, ріелтерських та інших з користування майном та придбання майна.
- Надання транспортних, в тому числі і автотракторних, послуг юридичними та фізичними особами у відповідності до чинного законодавства. Надання в оренду, під фрахт та в прокат автомобільного транспорту та інших видів транспорту. Оренда, фрахтування та прокат різних видів транспорту. Імпорт та реалізація вантажних та легкових автомобілів, запчастин до них;
- Видача довідок, планів, інших документів та документації, які стосуються майна Підприємства, а також користування та володіння майном;
- Виробництво та (або) реалізація продукції з дерева, металопластику, пластмаси, резини, тканини, скла та кераміки, будівельних матеріалів, інших матеріалів, в тому числі і виготовлення столярних виробів, будівельних матеріалів і їх реалізація;
- Матеріально-технічне забезпечення, постачання і збут продукції виробничо-технічного призначення, матеріально-технічних ресурсів, в тому числі сировини, матеріалів,

комплектуючих, енергоносіїв, устаткування, обладнання, техніки та інших товарів для виробничих та власних потреб юридичних осіб та споживачів;

- Управлінські, консультативні, експертні, посередницькі, представницькі послуги;
- Підготовка та оформлення документів на приватизацію комунального житла;
- Підготовка та оформлення технічної документації на приватизацію земельних ділянок;
- Надання послуг рекламного агентств, брокерських, дилерських, рекламних, транспортних, інформаційних, маркетингових, комісійних, консалтингових, лізингових послуг юридичним та фізичним особам;
- Роздрібна та оптова торгівля товарами усіх видів;
- Розробка, виробництво, імпорт та експорт товарів усіх видів;
- Прибирання вулиць, тротуарів, приміщень, прибирання снігу, діяльність по прибиранню населених пунктів;
- Послуги з ландшафтного дизайну та озеленення;
- Складування, монтаж, пакування;
- Послуги з сервісного обслуговування;
- Купівля та оренда інших підприємств, участь в інших підприємствах та товариствах, керівництво такими підприємствами та товариствами;
- Маркетингова діяльність;
- Здача та приймання в оренду машин, установок та будівель;
- Консультації з питань комунальної діяльності та управління;
- Діяльність у сферах права, бухгалтерського обліку та питань управління;
- Управління нерухомим майном;
- Купівля та продаж, здача у найм (оренду чи користування) власного нерухомого майна виробничо-технічного призначення, невиробничого призначення;
- Придбання та продаж прав на інтелектуальну власність;
- Інвестиційна та виробнича діяльність;
- Надання послуг, в тому числі: маркетингових, інформаційних, консультаційних, виробничих, науково-дослідницьких, експертних, транспортно-експедиційних, брокерських, маклерських, представницьких, агентських, консигнаційних, управлінських;
- Участь в приватизації державних підприємств;
- Дослідження ринку та вивчення суспільної думки;
- Добродійна діяльність;
- Організація підвищення кваліфікації та навчання фахівців у відповідних школах, в рамках семінарів, конференцій, симпозіумів та ін.;
- Співробітництво з українськими та закордонними партнерами;
- Виставкова діяльність та надання обслуговування в цій галузі;
- Дарування;
- Надання фінансових послуг;
- Створення добровільних пожежних дружини з числа працівників з метою підтримування відповідного рівня пожежної безпеки об'єктів господарювання;
- Створення спеціалізованої комунально-технічної служби цивільного захисту регіонального рівня;
- Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України;

2.3. Підприємство здійснює діяльність, для якої передбачено законодавством обов'язкове одержання спеціальних дозволів (ліцензій), після їх отримання у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА СПЕЦІАЛЬНІ (ЦІЛЬОВІ) ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Статутний капітал підприємства становить 12291,00 грн. (дванадцять тисяч двісті дев'яносто одна грн., 00 коп.).

3.2. За рішенням сільської ради статутний капітал підприємства може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) в порядку, визначеному чинним законодавством.

3.3. Джерелами збільшення статутного капіталу підприємства можуть бути додаткові внески – будівлі, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права, права на інтелектуальну власність, грошові кошти, у тому числі в іноземній валюті.

3.4. Для покриття витрат, пов'язаних з діяльністю, підприємство за рахунок власного прибутку утворює спеціальні (цільові) фонди. Такими фондами є амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, фонд споживання (оплати праці) та резервний фонд.

3.5. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів здійснюється у встановленому законодавством порядку.

4.МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно підприємства є комунальною власністю Нижньовербізької сільської ради і закріплюється за підприємством на праві повного господарського відання.

4.2. Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном у порядку та межах визначених діючим законодавством, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна, а у випадках передбачених статутом – за згодою сільської ради.

4.3. Майно підприємства становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

4.4. Джерелами формування майна підприємства є:

- майно, передане підприємству сільською радою;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- кошти, одержані з бюджету міста на виконання програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.5. Сільська рада здійснює контроль за використанням і збереженням майна підприємства.

4.6. Кошти підприємства використовуються для:

- сплати податків та інших обов'язкових платежів;
- розвитку матеріальної бази підприємства;
- оплати праці працівників;
- вирішення соціальних питань;
- вдосконалення методів роботи підприємства;
- досягнення інших цілей, пов'язаних з діяльністю підприємства.

4.7. Володіння і користування землею та природними ресурсами здійснюється підприємством в установленому законодавством порядку.

5.ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство може складатися з структурних підрозділів (відділів, служб, тощо).

5.2. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів підприємства визначаються положенням про них, які затверджуються керівником підприємства.

5.3. Організаційну структуру підприємства та чисельність працівників, встановлює сесія сільської ради.

5.4. Підприємство має право за згодою сільської ради створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, які діють на основі положень про них, затверджених керівником підприємства за погодженням з сільською радою.

6.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Підприємство очолює директор підприємства (далі - керівник), що призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням сільського голови. Керівник підприємства підпорядкований сільському голові і є підзвітним та підконтрольним сільській раді та її виконавчому комітету.

6.2. Сільським головою, від імені сільської ради, з керівником підприємства укладається контракт, де визначаються строк його дії, права, обов'язки та відповідальність, умови його матеріального забезпечення, підстави звільнення з посади, інші умови.

6.3. Керівник підприємства:

- самостійно вирішує усі питання господарської діяльності підприємства, за винятком тих, що віднесені статутом до компетенції сільської ради та її виконавчого комітету;
- відповідно до статуту та встановленої сесією сільської ради частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету, розподіляє прибутки підприємства;
- без доручення діє від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з суб'єктами господарювання;
- відкриває рахунки підприємства в установах банків;
- погоджує із сільським головою штатний розпис підприємства, розроблений на підставі організаційної структури та чисельності працівників, затвердженої сесією сільської ради;
- формує адміністрацію підприємства;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- застосовує до працівників заохочення та заходи дисциплінарних стягнень;
- вирішує інші питання діяльності в порядку, визначеному статутом.

6.4. У межах повноважень керівник видає накази.

6.5. Керівник підприємства несе відповідальність за виконанням підприємством статутних завдань, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни, збереження майна підприємства.

6.6. Керівника може бути звільнено з посади достроково сільським головою у випадках, передбачених чинним законодавством або контрактом.

7.ПОВНОВАЖЕННЯ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ТА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Сільська рада:

- встановлює розмір частки прибутку підприємства, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
- затверджує річні плани фінансово-господарської діяльності підприємства;
- надає згоду на вчинення підприємством правочинів щодо розпорядження окремими видами майна, у випадках, передбачених чинним законодавством;
- здійснює контроль за використанням та збереженням майна підприємства;
- надає згоду на списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, прискорену амортизацію основних фондів підприємства;
- приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання підприємства;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

7.2. Виконавчий комітет сільської ради:

- здійснює контроль за виконанням річних планів фінансово-господарської діяльності підприємства;
- контролює оперативну діяльність підприємства, не втручаючись в неї;

- встановлює порядок та здійснює контроль за використанням прибутків підприємства;
- встановлює тарифи щодо оплати послуг, які надаються підприємством;
- здійснює інші повноваження, визначені законом та надані сільською радою.

8.ГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Відносини підприємства з іншими суб'єктами господарювання, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8.2. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначені зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та статуту.

9.ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

9.1. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

9.2. Трудові договори укладаються з усіма працівниками, які наймаються на роботу на підприємство.

9.3. Права та обов'язки працівників підприємства визначаються посадовими інструкціями.

9.4. Трудовий колектив підприємства має право брати участь в управлінні підприємством через загальні збори (конференції) або інший уповноважений ним орган.

9.5. Повноваження трудового колективу встановлюються законом.

9.6. Рішення з соціально-економічних питань, які стосуються діяльності підприємства, обов'язково розробляються і приймаються керівником за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

9.7. Працівники мають право вносити керівнику підприємства пропозиції щодо поліпшення роботи підприємства, покращення соціально-культурного і побутового обслуговування, у встановлений строк отримувати інформацію про результати їх розгляду.

9.8. Виробничі, трудові та соціальні відносини між трудовим колективом та адміністрацією підприємства регулюються колективним договором, який укладається трудовим колективом або уповноваженим ним органом та роботодавцем згідно з вимогами чинного законодавства.

10.ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство зобов'язане здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи; на основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову та статистичну звітність за формами, передбаченими законодавством, і надавати її відповідним органам; проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності.

10.2. Питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку підприємство самостійно обирає форми його організації.

10.4. У разі зміни керівника підприємства, ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства проводиться в обов'язковому порядку.

11.ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням сільської ради, та в інших випадках, встановлених законодавством.

11.2. У разі злиття підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

11.3. У разі приєднання підприємства до інших суб'єктів господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

11.4. У разі поділу підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок цього поділу.

11.5. У разі виділення з підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

11.6. У разі перетворення підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

11.7. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється сільською радою, або, за її дорученням виконавчим комітетом сільської ради.

11.8. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами.

11.9. Претензії кредиторів до підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

11.10. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу з оплати праці та бюджетом, використовується за рішенням сільської ради.