

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення виконавчого  
комітету сільської ради  
від 22.06.2022 №74/2022

**Склад опікунської ради  
при виконавчому комітеті сільської ради**

- М'ЯКУЩАК** - сільський голова, голова опікунської ради;  
Ярослав Юрійович
- РОМАНЕНЧУК** - секретар сільської ради, заступник голови опікунської ради;  
Анастасія Сергіївна
- СВІРНЮК** - провідний спеціаліст сектору соціальної роботи, секретар опікунської ради;  
Наталія Василівна
- Члени опікунської ради:**
- СВІРНЮК** - поліцейський офіцер громади, капітан поліції (за згодою);  
Олег Миколайович
- КАДОБ'ЯНСЬКИЙ** - директор «КП ЦПМСД Нижньовербізької сільської ради»;  
Віталій Андрійович
- МОКРИНЧУК** - завідувач сектору з юридичних питань;  
Ольга Ігорівна
- РОЗНЮК** - начальник відділу Центр надання адміністративних послуг  
Надія Михайлівна
- АНДРІЙЧУК** - староста с. Верхній Вербіж;  
Віктор Васильович
- БОДНАРУК** - староста с. Ковалівка;  
Тетяна Василівна
- УГРИНЧУК** - староста с. Великий Ключів;  
Михайло Юрійович
- ПІГУЛЯК** - староста с. Спас;  
Уляна Миколаївна

**Секретар сільської ради**

**Анастасія РОМАНЕНЧУК**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про опікунську раду при виконавчому комітеті сільської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Опікунська рада створюється при виконавчому комітеті Нижньовербізької сільської ради (надалі – опікунська рада) для допомоги в роботі органу опіки і піклування сільської ради.

Опікунська рада є дорадчим органом, головним завданням якого є попередній розгляд питань, що входять до компетенції органу опіки та піклування.

1.2. Опікунська рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Сімейним кодексом України, Правилами опіки та піклування, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність органу опіки та піклування, а також цим Положенням, рішеннями виконавчого комітету сільської ради та розпорядженнями сільського голови.

1.3. Діяльність опікунської ради здійснюється відповідно до чинного законодавства на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі та гідності громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав та інтересів.

1.4. На підставі висновків та рекомендацій опікунської ради орган опіки та піклування – виконавчий комітет сільської ради, приймає рішення.

1.5. До складу опікунської ради входять депутати, представники місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування і громадськості.

Склад опікунської ради та зміни до її складу затверджуються рішенням виконавчого комітету сільської ради.

**2. Основні завдання та повноваження опікунської ради**

2.1. Основним завданням опікунської ради є надання рекомендацій з питань соціально-правового захисту осіб, визнаними судом недієздатними чи обмежено дієздатними, фізичних дієздатних осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;

2.2. На розгляд опікунської ради виносяться питання, які потребують прийняття відповідного рішення органу опіки та піклування щодо:

- розгляду повідомлень фізичних, юридичних осіб про громадян, які потребують опіки чи піклування;
- встановлення опіки над повнолітніми особами, у разі визнання їх судом недієздатними;
- встановлення піклування над повнолітніми особами, у разі визнання їх судом обмежено дієздатними;
- погодження зняття з реєстрації місця проживання повнолітніх осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування;
- встановлення опіки над майном у передбачених законом випадках;
- розгляду звернень щодо неналежного виконання опікунами (піклувальниками) обов'язків щодо підопічних;
- розгляду скарг на дії опікунів (піклувальників);
- припинення опіки чи піклування та звільнення опікуна (піклувальника) від повноважень;

- участі у розгляді судами спорів, пов'язаних із захистом прав осіб, які перебувають чи потребують опіки (піклування);
- розгляду питання щодо надання рішення про влаштування до інтернатних закладів недієздатних осіб;
- розгляду питання щодо надання згоди на госпіталізацію до закладу з надання психіатричної допомоги особі, визнаної у встановленому законом порядку недієздатною, з прийняттям відповідного рішення, яке ухвалюється не пізніше 24 годин з моменту звернення до цього органу законного представника зазначеної особи, передбачених законом;
- інших питань, віднесених до повноважень органу опіки та піклування.

2.3. Опікунська рада організовує роботу по формуванню та веденню обліку осіб, які мають статус недієздатних, обмежено дієздатних осіб.

На своїх засіданнях опікунська рада може розглядати і заслуховувати:

- інформації членів опікунської ради про наслідки обстежень стану утримання та обслуговування підопічних у сім'ях опікунів (піклувальників), в закладах, до яких вони влаштовані, про збереження і охорону належного підопічним майна, витрачання опікунами пенсій, державної допомоги, аліментів, які одержують підопічні, використання прибутків від їх майна та грошових вкладів;
- звіти опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов'язків щодо підопічних.

### **3. Права опікунської ради**

3.1. Опікунська рада має право:

- одержувати безоплатно у встановленому порядку необхідні для її діяльності матеріали від державних органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій різних форм власності та громадян;
- залучати до роботи опікунської ради представників виконавчих органів для підготовки пропозицій з питань, віднесених до компетенції органу опіки та піклування.

### **4. Організація діяльності опікунської ради**

4.1 Опікунська рада проводить свою роботу у формі засідань.

Засідання опікунської ради є правомочним за присутності на ньому простої більшості членів від її загального складу.

4.2. Організація скликання засідання опікунської ради та запрошення на засідання заявників покладається на її секретаря по мірі надходження матеріалів.

4.3. Засідання опікунської ради веде її голова або за його відсутності заступник.

4.4. Голова опікунської ради:

- здійснює розподіл повноважень між членами опікунської ради;
- перед винесенням матеріалів на розгляд опікунської ради вивчає їх, проводить бесіди з особами, яких передбачається призначити опікунами (піклувальниками), заінтересованими особами у вирішенні питань соціального захисту недієздатних та обмежено дієздатних осіб;
- має вирішальний голос у разі рівного розподілу голосів членів ради під час прийняття рішення на засіданні.

4.5. Секретар опікунської ради:

- приймає матеріали, які розглядатимуться на засіданні опікунської ради, ознайомлення і формування порядку денного;
- реєструє документи, які надходять на розгляд опікунської ради;
- веде протоколи засідань та готує витяги з протоколу опікунської ради.

Протоколи засідань, витяги з протоколів та порядки денні зберігаються у секретаря.

У разі тимчасової відсутності секретаря опікунської ради виконання його обов'язків покладається головою опікунської ради на одного з членів опікунської ради.

4.6. Протокол засідання опікунської ради та витяги з нього підписуються головою (у разі його відсутності - заступником голови) та секретарем (членом, опікунської ради, що виконував його обов'язки).

4.7. З питань, внесених на розгляд опікунської ради, доповідають члени опікунської ради, представники органів місцевого самоврядування.

Кожне питання, як правило, розглядається і обговорюється в присутності заявника (заявників).

Розгляд питань без присутності заявника (заявників) допускається лише за наявності їх письмової згоди (прохання).

4.8. Рішення опікунської ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні.

Окрема думка члена ради, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі та додається до протоколу засідання опікунської ради.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Члени опікунської ради виконують свої обов'язки на громадських засадах. Керівники закладів, установ, підприємств та організацій всіх форм власності зобов'язані сприяти діяльності опікунської ради та її членів.

5.2. Члени опікунської ради не повинні розголошувати інформацію про осіб, яку вони отримали в результаті роботи опікунської ради.

**Секретар сільської ради**

**Анастасія РОМАНЕНЧУК**