



УКРАЇНА
НИЖНЬОВЕРБІЗЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.03.2021

с. Н.Вербіж

№ 64

**Про затвердження Порядку
проведення пленарних засідань
Нижньовербізької сільської ради
в режимі відеоконференції або
аудіоконференції (дистанційне засідання)**

Відповідно до пункту 11-1 розділу V, статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Затвердити Порядок проведення пленарних засідань Нижньовербізької сільської ради в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання).
2. Спеціалісту відділу загальної та організаційної роботи, комунікаційної політики, кадрового забезпечення та трудового архіву (Р. Явдошняк) забезпечувати належну організацію та проведення технічної складової пленарних засідань в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання) та їх збереження.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова



Ярослав М'якушак

ПОРЯДОК
проведення пленарних засідань Нижньовербізької сільської ради
в режимі відеоконференції або аудіоконференції
(дистанційне засідання)

1. Загальні положення

1.1. Цей порядок встановлює особливості проведення пленарних засідань Нижньовербізької сільської ради в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання) на період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби (COVID-19), а також основні вимоги до організації такого засідання, врахування та затвердження його результатів.

1.2. Даний Порядок розроблений відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і є механізмом реалізації законних прав мешканців територіальної громади на участь у місцевому самоврядуванні, що враховує їх законні інтереси, права та обов'язки на період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби (COVID-19).

1.3. Пленарні засідання Нижньовербізької сільської ради можуть проводитися в режимі відеоконференції або аудіоконференцій (дистанційне засідання) стосовно питань:

- невідкладного внесення змін до місцевого бюджету;
- невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- ліквідації особливо тяжких надзвичайних ситуацій, спричинених спалахами епідемій та пандемій;
- реалізації повноважень, пов'язаних з такими обставинами
- інших невідкладних питань;
- процедурних питань, пов'язаних з такими обставинами.

1.4. Пленарні засідання Нижньовербізької сільської ради в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання), не можуть проводитися стосовно питань, що потребують таємного голосування.

2. Порядок організації

2.1. Рішення про дистанційне засідання доводиться до відома депутатів, членів виконавчого комітету і населення із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання Нижньовербізької сільської ради.

2.2. Рішення про дистанційне засідання розміщується на офіційному веб-сайті Нижньовербізької сільської ради з одночасним направленням цієї інформації та проектів актів, що виносяться на розгляд засідання, з супровідними документами на офіційну електронну адресу кожного члена колегіального органу, якщо така надана секретарю сільської ради або у спільну Viber-групу депутатів Нижньовербізької сільської ради.

2.3. Нижньовербізький сільський голова приймає рішення про скликання дистанційного засідання сесії ради, час та спосіб його проведення, вносить пропозиції та формує порядок денний дистанційного засідання і головує на дистанційних засіданнях Нижньовербізької сільської ради.

2.4. Перед кожним дистанційним засіданням формується список осіб, що братимуть участь у засіданні, із зазначенням їх актуальних контактних телефонів та офіційних адрес електронної пошти.

2.5. Дистанційне засідання Нижньовербізької сільської ради є повноважним з моменту підтвердження ідентифікації всіх осіб, що беруть в ньому участь, якщо в ньому бере участь більше половини депутатів від загального складу ради.

3. Порядок проведення

3.1. Використовувані в дистанційному засіданні сесії ради технічні засоби і технології мають забезпечувати належну якість зображення та/або звуку. Учасникам дистанційного засідання має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування та реалізовувати їх права, передбачені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Законом України «Про статус депутатів місцевих рад».

3.2. Хід і результати дистанційного засідання сесії ради обов'язково фіксуються за допомогою технічних засобів аудіо- та/або відеозапису. Запис дистанційного засідання та його носій є невід'ємною частиною протоколу засідання.

3.3. У разі виникнення технічних проблем, що унеможливають проведення дистанційного засідання сесії ради, в ньому оголошується перерва з метою їх усунення та відновлення роботи.

3.4. Ідентифікація особи, яка бере участь у дистанційному засіданні сесії ради та голосує на ньому, здійснюється особою, що головує на дистанційному засіданні.

3.5. Ідентифікація особи, яка бере участь у дистанційному засіданні сесії ради, а також надсилання матеріалів засідання, здійснюється виключно з урахуванням інформації, вказаної в п.2.4. цього Порядку.

4. Порядок проведення

4.1. Рішення ради приймається на її дистанційному засіданні після обговорення більшістю депутатів від загального складу ради поіменним голосуванням. При встановленні результатів голосування до загального складу сільської ради включається сільський голова, якщо він бере участь у пленарному засіданні ради, і враховується його голос.

4.2. Обговорення може здійснюватися в обмежених часових рамках, що встановлюються особою, що головує під час дистанційного засідання.

4.3. Голосування на дистанційному засіданні сесії ради проходить в алфавітному порядку прізвищ кожним депутатом, після оголошення початку голосування та прізвища депутата.

4.4. Голосування на дистанційному засіданні сесії ради, здійснюється депутатами ради особисто, після їх ідентифікації.

4.5. Ведення протоколу та фіксація результатів поіменного голосування здійснюється секретарем Нижньовербізької сільської ради, що перебуває в одному приміщенні з особою, що веде дистанційне засідання сесії ради. Секретар Нижньовербізької ради є відповідальним за ведення протоколу засідання та фіксацію результатів поіменного голосування. Крім того, підрахунок голосів веде лічильна комісія.

4.6. Акти Нижньовербізької сільської ради, що прийняті на дистанційному засіданні сесії ради, набувають чинності з дня їх офіційного оприлюднення.

5. Прикінцеві положення

5.1. На проекти рішень та рішення Нижньовербізької сільської ради, що прийняті на дистанційному засіданні сесії ради, не поширюються вимоги Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», частини 3 статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

5.2. Питання щодо проведення дистанційного засідання сесії ради, не врегульовані цим Порядком, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.