

Порядок публічних консультацій з громадськістю у Нижньовербізькій громаді

1. Цей Порядок визначає основні вимоги до організації і проведення Нижньовербізьким сільським головою, старостами, її виконавчими органами ради публічних консультацій з громадськістю з питань, що належать до їх компетенцій (далі - публічні консультації).

2. Публічні консультації є однією з форм участі жителів Нижньовербізької сільської територіальної громади (далі – Нижньовербізька громада) у місцевому самоврядуванні. Вони проводяться з метою вивчення думки громадськості та її врахування під час напрацювання проєктів рішень, що можуть бути прийняті сільською радою, її виконавчими органами чи посадовими особами.

3. Проведення публічних консультацій має сприяти налагодженню системного діалогу сільської ради з громадськістю, підвищенню якості підготовки рішень з важливих питань місцевого суспільно-економічного життя з урахуванням громадської думки, створенню умов для участі громадян у розробленні проєктів таких рішень.

4. Публічні консультації проводяться з питань, що стосуються суспільно-економічного розвитку громади, реалізації та захисту прав і свобод громадян, задоволення їх економічних, соціальних, культурних та інших інтересів.

5. Результати з проведення публічних консультацій враховуються сільською радою, її посадовими особами під час прийняття остаточного рішення та в подальшій роботі.

6. Публічні консультації організовує і проводить посадові особи відповідного підрозділу сільської ради, які є розробником проєкту нормативно-правового акта або готують пропозиції щодо вирішення певного питання.

7. Інформація, пов'язана з організацією та проведенням публічних консультацій, оприлюднюється на офіційному сайті Нижньовербізької сільської ради.

8. Нижньовербізька сільська рада щороку складає орієнтовний план проведення публічних консультацій (далі - орієнтовний план) з урахуванням пропозицій посадових осіб ради, депутатів, громадських рад та інших консультативно-дорадчих органів утворених при сільській раді (далі - громадські ради), членів територіальної громади, громадських об'єднань, органів самоорганізації населення, а також результатів проведення попередніх консультацій з громадськістю.

9. Орієнтовний план затверджується сільським головою до початку року, оприлюднюється на офіційному веб-сайті сільської ради.

10. Громадські об'єднання, благодійні організації, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, органи самоорганізації населення, засоби масової інформації, інші товариства та установи, зареєстрованні відповідно до чинного законодавства України (далі - інститути громадянського суспільства), можуть ініціювати проведення публічних консультацій з питань, не включених до орієнтовного плану, шляхом подання відповідних пропозицій до сільської ради.

11. У разі коли пропозиція щодо проведення публічних консультацій з одного питання надійшла не менше ніж від трьох інститутів громадянського суспільства, які діють на території громади, такі консультації проводяться обов'язково.

12. Ініціювати проведення публічних консультацій, не включених до орієнтовного плану, можуть також громадські ради.

13. Сільська рада протягом трьох робочих днів з початку проведення публічних консультацій подає громадській раді проєкти відповідних нормативно-правових актів та інформаційно-аналітичні матеріали до них.

14. До участі у проведенні публічних консультацій можуть залучатися органи місцевої виконавчої влади.

15. Сільська рада під час проведення публічних консультацій взаємодіє із засобами масової інформації, надає їм необхідні інформаційно-аналітичні матеріали.

16. Публічні консультації проводяться у формі:

1. громадських слухань або публічного громадського обговорення - безпосередня форма;
2. вивчення громадської думки - опосередкована форма.

17. Публічні консультації у формі публічного громадського обговорення, громадських слухань, електронних консультацій з громадськістю, вивчення громадської думки з одних і тих самих питань можуть проводитись одночасно.

18. В обов'язковому порядку проводяться публічні консультації у формі громадських слухань щодо проектів нормативно-правових актів, які:

1. стосуються життєвих інтересів громадян, у тому числі впливають на стан навколишнього природного середовища;
2. передбачають провадження регуляторної діяльності у певній сфері;
3. передбачають надання пільг чи встановлення обмежень для суб'єктів господарювання та інститутів громадянського суспільства;
4. стосуються програм соціально-економічного і культурного розвитку, інших цільових фінансових, соціальних, екологічних та інших програм;
5. стосуються проекту Стратегічного плану розвитку територіальної громади та змін до нього;
6. стосуються проектів Статуту територіальної громади та змін до нього;
7. стосуються надання дозволу на спеціальне використання ресурсів місцевого значення, а також скасування такого дозволу;
8. стосуються питань адміністративно-територіального устрою громади, передбачених законодавством;
9. стосуються символіки територіальної громади.

19. Строк проведення таких консультацій з громадськістю визначається органом виконавчої влади і повинен становити не менш як 5 календарних днів.

20. Проекти регуляторних актів виносяться на громадське обговорення з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

21. Публічне громадське обговорення передбачає організацію і проведення публічних заходів: конференцій, форумів, громадських слухань, засідань за круглим столом, зборів, зустрічей (нарад) з громадськістю, інтернет-конференцій, відеоконференцій.

22. Додатково у рамках публічного громадського обговорення можуть проводитися засідання громадських рад, інших допоміжних органів, утворених при сільській раді.

23. Публічне громадське обговорення організовує і проводить сільська рада у такому порядку:

1. визначає питання, яке буде винесене на обговорення;
2. приймає рішення про проведення обговорення;
3. розробляє план заходів з організації та проведення обговорення (у разі потреби);
4. вживає заходів для забезпечення репрезентативності соціальних груп населення, а також суб'єктів господарювання, інститутів громадянського суспільства та інших заінтересованих суб'єктів (далі - заінтересовані сторони);
5. оприлюднює інформацію про проведення обговорення на офіційному сайті сільської ради та/або в інший прийнятний спосіб;
6. збирає та аналізує інформацію про оцінку громадськістю ефективності запропонованого сільській раді шляху вирішення питання;
7. формує експертні пропозиції щодо альтернативного вирішення питання;
8. забезпечує врахування результатів обговорення під час прийняття остаточного рішення;
9. проводить аналіз результатів обговорення;
10. оприлюднює результати обговорення на офіційному сайті сільської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

24. Для організаційного забезпечення проведення публічного громадського обговорення сільська рада може утворювати робочу групу.

25. В інформаційному повідомленні про проведення публічного громадського обговорення зазначаються:

1. найменування ради;
2. питання або назва проекту акта, винесеного на обговорення;
3. можливі варіанти вирішення питання;
4. адреса (гіпертекстове посилання) опублікованого на офіційному веб-сайті сільської ради тексту проекту акта,
5. соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія прийнятого рішення;
6. можливі наслідки проведення в життя рішення для різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;
7. відомості про строк, місце, час заходів, порядок обговорення, акредитації представників засобів масової інформації, реєстрації учасників;
8. порядок участі в обговоренні представників визначених соціальних груп населення та заінтересованих сторін;
9. поштова та електронна адреси, строк і форма подання письмових пропозицій та зауважень;
10. адреса і номер телефону, за якими надаються консультації з питання, що винесено на публічне громадське обговорення, прізвище, ім'я відповідальної особи ради;
11. строк і спосіб оприлюднення результатів обговорення.

26. Представлення проекту бюджету громади здійснюється у формі громадських (бюджетних) слухань в порядку, передбаченому цим Положенням з дотриманням особливостей визначених законом.

27. Слухання щодо проекту бюджету проводяться щорічно, перед розглядом на сесії сільської ради; ініціює бюджетні слухання сільський голова або секретар ради.

28. Бюджетні слухання організуються таким чином, щоб їх завершення відбулося не пізніше ніж за сім календарних днів до розгляду проекту бюджету сесією сільської ради.

29. Учасники громадських слухань проекту бюджету мають бути ознайомлені з основними показниками дохідної та видаткової частини проекту бюджету громади.

30. Під час бюджетних слухань окрім доповіді представників фінансового відділу сільської ради заслуховуються альтернативні доповіді щодо запропонованого проекту сільського бюджету, які можуть бути представлені учасниками бюджетних слухань.

31. Рішення прийняте за наслідком громадського обговорення проекту бюджету громади оприлюднюється на сесії сільської ради під час розгляду даного питання.

32. Електронні консультації з громадськістю проводяться у розділі «Звернення» офіційного веб- сайту сільської ради.

33. Під час проведення електронних консультацій з громадськістю враховуються строки та порядок оприлюднення проектів нормативно-правових і регуляторних актів, визначені Законами України «Про доступ до публічної інформації» та «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

34. Публічне громадське обговорення розпочинається з дня оприлюднення інформаційного повідомлення про його проведення.

35. Пропозиції та зауваження подаються в усній та письмовій формі під час публічних заходів, надсилаються на поштову та електронні адреси, вказані в інформаційному повідомленні.

36. Під час проведення заходів у рамках публічного громадського обговорення ведеться протокол, у якому фіксуються висловлені в усній формі пропозиції і зауваження.

37. Пропозиції та зауваження, що надходять до сільської ради, протоколи публічних заходів, оприлюднюються на офіційному веб-сайті сільської ради протягом п'яти робочих днів після їх надходження (складення протоколу).

38. Інститути громадянського суспільства, наукові та експертні організації, інші юридичні особи подають пропозиції і зауваження у письмовій формі із зазначенням свого найменування та місцезнаходження.

39. Анонімні пропозиції не реєструються і не розглядаються.

40. Пропозиції та зауваження, що надійшли під час публічного громадського обговорення, вивчаються та аналізуються із залученням у разі потреби відповідних фахівців.

41. За результатами публічного громадського обговорення сільською радою готується звіт, в якому зазначається:

1. найменування сільської ради, де проводилося обговорення,
2. зміст питання або назва проекту акта, що виносилися на обговорення;
3. інформація про осіб, що взяли участь в обговоренні,
4. інформація про пропозиції, що надійшли до сільської ради за результатами обговорення, із зазначенням автора кожної пропозиції;
5. інформація про врахування пропозицій та зауважень громадськості з обов'язковим обґрунтуванням прийнятого рішення та причин неврахування пропозицій та зауважень;
6. інформація про рішення, прийняті за результатами обговорення.

42. Результати публічного громадського обговорення (у тому числі звіт) доводяться до відома громадськості шляхом оприлюднення на офіційному сайті сільської ради та в інший прийнятний спосіб на протязі п'яти робочих днів після його закінчення.

43. Вивчення громадської думки (опосередкована форма) здійснюється шляхом:

1. інтернет- та відео-конференцій, електронних консультацій,
2. проведення соціологічних досліджень та спостережень (опитування, анкетування, контент-аналіз інформаційних матеріалів, фокус-групи тощо);
3. створення телефонних «гарячих ліній», проведення моніторингу коментарів, відгуків, інтерв'ю, інших матеріалів у друкованих та електронних засобах масової інформації для визначення позиції різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;
4. опрацювання та узагальнення висловлених у зверненнях громадян пропозицій та зауважень з питання, що потребує вивчення громадської думки.

44. Вивчення громадської думки організовує і проводить сільська рада у такому порядку:

1. визначає потребу у вивченні громадської думки з окремого питання, питання, з яких проводиться вивчення громадської думки, альтернативних пропозицій щодо їх вирішення;
2. визначає строк, форми і методи вивчення громадської думки;
3. визначає дослідницькі організації, фахівців, експертів, громадські організації, які проводитимуть вивчення громадської думки (за потреби);
4. визначає ступінь репрезентативності соціальних груп населення та заінтересованих сторін, які досліджуються;
5. отримує підсумкову інформацію про результати вивчення громадської думки;
6. узагальнює громадську думку щодо запропонованого вирішення питань, що потребували вивчення громадської думки;
7. забезпечує врахування громадської думки під час прийняття сільською радою чи її посадовими особами остаточного рішення з питань, що потребували вивчення громадської думки;
8. оприлюднює на офіційному веб-сайті сільської ради та/або в інший прийнятний спосіб результати вивчення громадської думки (у тому числі звіт) на протязі п'яти робочих днів з моменту його завершення.

45. У звіті про результати вивчення громадської думки зазначається:

1. найменування сільської ради;
2. найменування територіального утворення у разі вивчення громадської думки на окремій частині територіальної громади;

3. соціальні групи населення та заінтересовані сторони, вивчення думки яких проводилося;

4. тема та питання, з яких проводилося вивчення громадської думки;

5. методи, що застосовувалися для вивчення громадської думки;

6. ступінь допустимого відхилення від обраної моделі дослідження, інформація про осіб, що проводили вивчення громадської думки;

7. узагальнення громадської думки щодо запропонованого вирішення питань, що потребували вивчення громадської думки та її врахування під час прийняття сільською радою остаточного рішення;

8. обґрунтування прийнятого рішення у разі неврахування громадської думки.

46. Для організації вивчення громадської думки з метою отримання об'єктивної та достовірної інформації сільська рада може відповідно до законодавства укладати договори з дослідницькими організаціями, фахівцями, експертами, інститутами громадянського суспільства про проведення фахових, наукових соціологічних досліджень, спостережень, експрес-аналізу пропозицій різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін.

47. За порушення вимог цього Положення посадові та службові особи сільської ради несуть дисциплінарну відповідальність.